



CASA DI RIPOSO MARGHERITA GRAZIOLI

Regolamento per l'utilizzo dei locali del Centro Servizi

(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 di data 22/09/2005)

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento interno definisce le regole per la gestione delle richieste di utilizzo di parti del Centro Polifunzionale per anziani, sito a Povo, in Via della Resistenza, rivolte agli utenti iscritti al Centro Servizi e a soggetti esterni.

Art. 2 Criteri generali

I criteri generali per la concessione d'uso di parte degli immobili di cui all'articolo 1 sono i seguenti:

- si possono accogliere le richieste relative allo svolgimento di *“attività a rilevanza sociale, in particolare a favore della popolazione anziana”*, come riportato nell'allegata tabella concordata con l'Amministrazione comunale” (rif. art. n. 1 della Convenzione);
- si possono accogliere le richieste relative ad attività occasionali o che si ripetono nel tempo sotto forma di cicli di incontri;
- le richieste, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, vanno formalizzate per iscritto specificando l'oggetto dell'attività, le giornate e le fasce orarie desiderate, eventuali attrezzature del centro che si intendono utilizzare;
- l'accoglimento delle richieste è subordinato alla valutazione della compatibilità della richiesta con l'attività del Centro Servizi e delle risorse organizzative a disposizione;
- nel caso di più richieste d'uso per lo stesso spazio, sarà data priorità secondo l'ordine stabilito nella tabella allegata.

Art. 3 Aveni diritto

Hanno titolo ad utilizzare gli spazi del Centro Servizi, ai sensi del presente regolamento, gli iscritti alle attività del Centro Servizi, i Circoli e le Associazioni Anziani, le organizzazioni no profit che operano a favore degli anziani, le Associazioni che operano nel sociale, le Associazioni culturali e sportive per iniziative a rilevanza sociale, i privati che offrono prestazioni sanitarie e riabilitative.

Art. 4 Rilascio dell'autorizzazione

L'autorizzazione è rilasciata dalla direzione del Centro Polifunzionale, in forma scritta sulla base di quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 5 Compiti del Centro Servizi

Spetta al Centro Servizi :

- la raccolta delle richieste di accesso;
- l'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- la consegna ed il ritiro del modulo di dichiarazione di responsabilità;
- l'attivazione della collaborazione con i soggetti richiedenti al fine del corretto uso di eventuali attrezzature;
- la verifica dell'effettivo svolgimento delle attività specificate nella richiesta di concessione in uso degli spazi.

Art. 6 Responsabilità del concessionario

Il fruitore di spazi e attrezzature del Centro servizi:

- prende in consegna gli spazi richiesti;
- si assume ogni responsabilità in ordine a danni o guasti provocati all'arredo e alle attrezzature dei locali concessi in uso;¹
- fa rispettare il divieto di fumare;
- provvede in proprio alla preparazione dei locali asportando ogni materiale di proprietà ed ogni addobbo ad ultimazione della manifestazione;
- adempie ad eventuali obblighi previsti dalle leggi di pubblica sicurezza.

Art. 7 Tariffe

L'ammontare delle tariffe praticate ai soggetti esterni di cui all'Art. 3 ed esposto nella tabella allegata al presente Regolamento viene stabilito ed aggiornato con provvedimento dal Consiglio di Amministrazione della RSA "Margherita Grazioli", sentita l'Amministrazione Comunale.

Art.8 - Norme per l'utilizzo delle strutture

E' fatto divieto di introdurre nei locali del Centro Servizi attrezzature incompatibili con la destinazione d'uso degli stessi o comunque estranei all'attività per cui è concesso l'uso.

Nei locali chiusi è fatto altresì divieto di fumare e di introdurre o somministrare alimenti, ad eccezione di bevande non alcoliche in contenitori infrangibili.

¹ In caso di danni o guasti il Concessionario dovrà provvedere al ripristino di quanto danneggiato allo stato originario a sua totale cura e spese secondo le indicazioni fornite dall'Ente gestore; in caso di mancato adempimento l'Ente gestore provvederà direttamente imputando al concessionario le relative spese.
Regolamento_per_l'utilizzo_dei_locali_del_centro_servizi_190905

Art. 9 - Sanzioni amministrative pecuniarie

Eventuali utilizzi, in contrasto con quanto disciplinato dal presente regolamento, sono puniti con sanzione amministrativa pecuniaria fino ad Euro 1.000,00 (mille/00), ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali quando il fatto costituisce reato.

Il presente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65 dd. 22/09/2005 è entrato in vigore il giorno 17 ottobre 2005.