



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it

sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Trento - fraz. Povo, 03 ottobre 2022

Rep. n. 378 dal 03/10/2022 al 23/10/2022

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO
PARZIALE (20 ore settimanali)
nella figura professionale di**

“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

Categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FRA CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DI DATA 20 APRILE 2007 E SS.MM.I.I., RISERVATO AL PERSONALE PROVENIENTE DALLA CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione n. 229 di data 03/10/2022, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (20 ore settimanali) nella figura professionale di **Assistente Amministrativo**, Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva - a tempo indeterminato, per la progressione verticale fra categorie di cui all'art. 16 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007 e ss.mm.i.i., riservato al personale proveniente dalla categoria B, Livello Evoluto, figura professionale di Coadiutore Amministrativo.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti della A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il richiedente deve essere inquadrato nel Livello Evoluto della Categoria B, figura professionale di Coadiutore Amministrativo;
2. anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data della pubblicazione del bando (16/09/2022), di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo (Categoria B, Livello Evoluto)

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:

- *vengono considerati unicamente gli anni di servizio a tempo indeterminato maturati nel livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione in qualità di dipendente della A.P.S.P. "Margherita Grazioli", anche se comandato o messo a disposizione di altri Enti o di società. Alla predetta anzianità viene equiparata quella svolta in qualità di dipendente, sempre nel*

livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione, di Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 o di altri enti dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze;

- *non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici;*
 - *il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;*
 - *per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;*
 - *l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso la A.P.S.P. "Margherita Grazioli" saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione;*
3. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
 4. non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter - categoria;
 5. essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, dei seguenti titoli di studio e requisiti:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Patty Rigatti.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione interna, nonché disponibile sul sito Internet www.apspgrazioli.it e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 23 ottobre 2022

tramite posta elettronica all'indirizzo mail info@apspgrazioli.it.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato **.pdf**.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato .pdf, la copia di un documento d'identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it, sezione "Documenti albo pretorio".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio¹, numero di telefono e indirizzo e-mail/PEC);
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" e di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel Livello Evoluto della Categoria B, figura professionale di Coadiutore Amministrativo;
5. il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata alla data della pubblicazione del bando (03/10/2022) nella Categoria B, livello Evoluto, figura professionale di Coadiutore Amministrativo, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
6. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
7. non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
8. non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso enti pubblici diversi dall'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" con l'indicazione dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dal quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della selezione in parola;
12. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione;

¹ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

13. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>).

La mancanza del curriculum vitae è condizione di esclusione dal concorso.

Alla domanda firmata dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati."

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, ad esclusione del punto 5 ove è previsto il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata alla data della pubblicazione del bando (03/10/2022).

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

3. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

4. Documenti da allegare

1. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=. da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente **IT 57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: **"Tassa selezione interna Assistente Amministrativo - nome e cognome candidato"**.

La tassa concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;

2. Curriculum vitae aggiornato e redatto secondo il modello europeo Europass;
3. Elenco di eventuali documenti presentati;
4. Fotocopia di un documento d'identità.

5. Trattamento dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679

La A.P.S.P. Margherita Grazioli, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Margherita Grazioli, Via della Resistenza n. 63 – 38123 Povo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

6. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

7. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- **l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;**
- **i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.**

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

8. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore generale dell'Azienda.

9. Convocazione dei candidati alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo: www.apspgrazioli.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla selezione, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

A partire **dal giorno 24/10/2022** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo: www.apspgrazioli.it sezione "Documenti albo pretorio", l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in corso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del luogo delle prove. Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di selezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 21/30.

10. Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale afferenti le seguenti materie:

PROVA SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina provinciale e nazionale in materia di servizi e forniture, con particolare riferimento all'attività contrattuale della pubblica amministrazione sotto soglia europea, ai criteri di scelta del contraente, ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione, alle procedure di affidamento, al mercato elettronico provinciale e nazionale; • normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità: pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte della pubblica amministrazione; • strumenti contabili per la gestione e il monitoraggio della spesa; • statuto e regolamenti amministrativi dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli"; • principali funzionalità dei software per l'automazione del lavoro d'ufficio (Word, Excel, Outlook).
PROVA ORALE	Vertente sulle materia della prova scritta finalizzata a verificare le competenze e l'orientamento alla gestione del ruolo da ricoprire.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle due prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti riservato alle prove di esame.

Sarà conseguita l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

11. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria

Il/La candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi delle prove e degli altri requisiti.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria di merito.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di inquadramento dei vincitori nel livello superiore.

11. Inquadramento giuridico ed economico

Con determinazione del Direttore Generale si provvederà all'inquadramento, giuridico ed economico dei vincitori, nella Categoria C, Livello Base, figura professionale di "Assistente Amministrativo" purché sia in servizio alla data di inquadramento senza soluzione di continuità dal momento della presentazione della domanda.

Pertanto nel caso di cessazione dal servizio anteriormente all'inquadramento, il personale è cancellato dalla graduatoria.

La decorrenza dell'inquadramento sarà il 1° giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria.

Con pari decorrenza è attribuito l'intero miglioramento economico previsto per la posizione economica della Categoria C, Livello Base, dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Nel caso di passaggio verticale al dipendente viene attribuito al dipendente quanto previsto dall'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007 e ss.mm.i.i.

12. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

13. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell’Azienda – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento - telefono 0461/818181 – e-mail: info@apspgrazioli.it.



IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patty Rigatti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
MARGHERITA GRAZIOLI
 Fr. Povo – Via della Resistenza n. 63
 38123 TRENTO
info@apsgrazioli.it

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FRA CATEGORIE DI CUI ALL’ART. 16 DELL’ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL’AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DI DATA 20 APRILE 2007 E SS.MM.II., RISERVATO AL PERSONALE PROVENIENTE DALLA CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Autodichiarazione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Codice fiscale			
RESIDENZA			
Via	n. civico	Prov.	C.A.P.
DOMICILIO (da compilare SOLO se diverso dalla residenza)			
Via	n. civico	Prov.	C.A.P.
STATO CIVILE			
<input type="checkbox"/> celibe	<input type="checkbox"/> nubile	<input type="checkbox"/> coniugato/a	<input type="checkbox"/> divorziato/a
		<input type="checkbox"/> separato/a	<input type="checkbox"/> vedovo/a (dal _____)
Telefono		Cellulare	
e-mail/PEC (indicazione obbligatoria in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata)			
e-mail _____ / PEC _____			

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (20 ore settimanali) nella figura professionale di “**Assistente amministrativo**”, categoria C, livello Base, 1^a posizione retributiva – a tempo indeterminato – per la progressione verticale fra categorie di cui all’art. 16 dell’Ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 20 aprile 2007 e ss.mm.i.i., riservato al personale proveniente dalla categoria B, livello Evoluto, figura professionale di “Coadiutore Amministrativo”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”,

dichiara*(barrare e completare le caselle che interessano)*

1.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza _____; <i>I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di Stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:</i> <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; <input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; <input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.
2.	<u>Per i soli candidati di sesso maschile</u> di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: <input type="checkbox"/> congedato <input type="checkbox"/> congedato dal servizio sostitutivo <input type="checkbox"/> richiamato <input type="checkbox"/> riformato <input type="checkbox"/> esonerato <input type="checkbox"/> rivedibile <input type="checkbox"/> rinviato
3.	di essere alle dipendenze dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria B, livello Evoluto, con inquadramento nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo dal _____
4.	di essere in possesso di anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data della pubblicazione del bando, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo, categoria B, livello Evoluto
5.	di essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE rilasciato da _____ in data _____
5.	<input type="checkbox"/> di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto; <i>ovvero</i> <input type="checkbox"/> di aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.
6.	<input type="checkbox"/> di non aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa; <i>ovvero</i> <input type="checkbox"/> di aver riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.
7.	di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

<p>8. Il seguente punto è da compilare SOLO da chi abbia svolto servizio a tempo indeterminato presso Enti pubblici diversi dalla A.P.S.P. “Margherita Grazioli”, utile per l’accesso alla selezione.</p> <p>Il sottoscritto dichiara di aver prestato servizio presso i seguenti Enti pubblici diversi dalla A.P.S.P. “Margherita Grazioli”:</p>			
Anzianità di servizio		Profilo professionale e livello o qualifica	Denominazione dell’Ente (pubblico o privato) e contratto collettivo applicato (allegare copia delle declaratorie dei profili)
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)		
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
Totale (anni/mesi/giorni)			

Di aver effettuato, presso i suddetti Enti pubblici, i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo di anzianità:

Assenze		Causale e normativa di riferimento
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)	



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.itsito internet: www.apspgrazioli.it

Organizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

9.	<p>di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se SI specificare quali:</p> <p>_____</p> <p><i>(I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della selezione)</i></p>
10.	di aver provveduto al pagamento della tassa del concorso di € 25,00.=
11.	di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previsti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale dell'APSP "Margherita Grazioli" Privacy
12.	<p>di eleggere domicilio, ai fini della procedura di selezione, presso il seguente indirizzo:</p> <p>Cognome e Nome _____</p> <p>Via/Piazza/Loc. _____</p> <p>Comune _____ Prov. _____ CAP _____</p> <p>Telefono: _____ cellulare: _____</p> <p>Eventuale indirizzo e-mail _____</p> <p>e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che l'APSP Margherita Grazioli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.</p>

Si dichiara inoltre consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere le domanda);
- ricevuta del versamento di Euro 25,00.= quale tassa di partecipazione alla selezione;
- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso altri Enti;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale).

Data

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Trento,

.....

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5 D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.