



Trento, 07 aprile 2023

Rep. n. 139 dal 07/04/2023 al 14/05/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA DEI SERVIZI SANITARI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in esecuzione della propria deliberazione n. 006 di data 06/04/2023, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 Dirigente cui conferire l'incarico di Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari a tempo pieno (36 ore settimanali).

1. Tipologia di incaricoLa selezione è finalizzata all'attribuzione di un incarico dirigenziale ai sensi degli articoli 93 e seg. del *Regolamento del personale* approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 06/04/2023.**2. Caratteristiche della posizione e profilo di competenza**

Il Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari è responsabile dei servizi sanitari della A.P.S.P. Margherita Grazioli, nello specifico costituiti dal servizio di assistenza medica, dal servizio di assistenza infermieristica, dal servizio di assistenza fisioterapica e dal servizio farmaceutico.

Coordina il personale addetto a questi servizi, ne organizza l'attività alla luce delle direttive generali impartite dall'Azienda integrando azioni, interventi e iniziative con gli altri servizi sociali e assistenziali. Svolge tutte le funzioni previste per il medico coordinatore sanitario dalle direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA.

Presidia e assume la responsabilità degli aspetti igienico sanitari sia degli ospiti residenti che degli ambienti e dei servizi comunque gestiti dall'azienda.

Collabora con il direttore nella gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dell'organizzazione: ospiti, familiari, personale, altri Enti, Organizzazioni Sindacali.

È responsabile della gestione del Punto Prelievi per esterni.

È Componente del Comitato Multidisciplinare (sostituto del Coordinatore Sanitario) instaurato ai sensi delle Linee guide per le Residenze Sanitarie Assistenziali emanate il 09 giugno 2020, modificate e confermate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 807 dd. 16/06/2020 e del Piano Covid aziendale.

3. Durata dell'incarico



Ai sensi dell'articolo 94 del *Regolamento del Personale* l'incarico dirigenziale è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che ha provveduto alla nomina (23/07/2023), ed eventualmente rinnovabile.

4. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*.

5. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana;
3. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
9. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione¹ e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità;
12. in attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2019.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

**LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
E
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI**

Gli aspiranti dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini)

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

**oppure (in alternativa alla specializzazione)**

- aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.
Preso atto che il corso per medici di RSA promosso dalla Provincia (deliberazione provinciale n. 1976 del 19 novembre 2021) è attualmente in corso, al fine di favorire un'ampia partecipazione dei candidati, dovrà essere provata la regolare frequentazione all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, ad esclusione del requisito relativo alla regolare frequentazione del corso per medici di RSA promosso dalla Provincia.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 gli incarichi dirigenziali, comunque denominati nelle pubbliche amministrazioni, non possono essere conferiti in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati indicati dall'art. 3 del decreto stesso nonché nelle situazioni indicate agli articoli 4 e 7.

Il conferimento ed il mantenimento dell'incarico è inoltre incompatibile con le situazioni di cui agli articoli 9, 11 e 12 del medesimo decreto.

6. Procedura di selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indizione di nuovo avviso.

A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli si avvarrà di un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza posseduta dai candidati;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff assegnato;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder e con i caregiver;
4. l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi fissati;
5. la motivazione.

I criteri e le modalità di valutazione del colloquio saranno stabiliti nella prima seduta della Commissione giudicatrice, di nomina consiliare; al colloquio e alle valutazioni dei candidati provvede la stessa Commissione giudicatrice.

In esito al colloquio, verrà individuata una rosa di massimo 3 (tre) candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Consiglio di Amministrazione, a seguito colloquio suppletivo con i medesimi, individuerà quello cui conferire l'incarico.

È possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata



al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione.

In nessun caso si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere il ruolo di Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari nell'A.P.S.P. Margherita Grazioli;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 3 (tre) candidati che, a seguito della valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, la Commissione intende trasmettere alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

7. Convocazione dei candidati alla selezione

I colloqui si terranno nelle giornate 22 maggio o 23 maggio o 24 maggio 2023, salvo eventuali variazioni che saranno pubblicate sul sito www.apspgrazioli.it.

Convocazione formale verrà data ai candidati a mezza pubblicazione.

La pubblicazione all'Albo on-line dell'A.P.S.P. "MARGHERITA GRAZIOLI" all'indirizzo hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto *non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del colloquio.*

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, i calendari di convocazione ai colloqui, il luogo di svolgimento degli stessi, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli www.apspgrazioli.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", a partire dal giorno **17 maggio 2023.**

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**8. Rapporto di lavoro e trattamento economico del Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari**

Il rapporto di lavoro del Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari (a tempo pieno), è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile alla scadenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo annesso al posto in esame, è il seguente:

- stipendio annuo:	€	42.516,77
- indennità integrativa speciale:	€	7.571,23
- indennità di vacanza contrattuale:	€	250,80

- tredicesima mensilità, nella misura di legge;

- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e la retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione fissata in massimo € 7.000,00 e rapportata in dodicesimi in caso di periodi di servizio di durata inferiore all'anno;

- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

9. Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 maggio 2023

esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), da spedire all'indirizzo apspgrazioli@pec.it

Il candidato è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato **.pdf**.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato .pdf, la copia di un documento d'identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzato o recapitati ad altra sede.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.



Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. L'avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it, sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo online e su quello di UPIPA sc, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e precisa indicazione del domicilio², numero di telefono e indirizzo e-mail/PEC, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
5. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. l'iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione;
8. la professione svolta all'atto della presentazione della domanda;
9. immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
12. di non essere collocato in quiescenza;
13. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
14. condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina;
15. accettazione delle norme contenute nell'Avviso;
16. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
17. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>) dal quale dovrà evincere l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto richiesto come requisito per l'ammissione alla selezione (punto 5).

La mancanza del curriculum vitae è condizione di esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento, deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.



se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, ad esclusione del requisito relativo alla regolare frequentazione del corso per medici di RSA promosso dalla Provincia.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo candidato.

10. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=** effettuato mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente **IT 57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: **"Tassa selezione Dirigente Medico 2023 - nome e cognome candidato"**.
La suddetta tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

11. Documentazione da produrre in caso di assunzione

La nomina del Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari è disposta dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato.



Il candidato ritenuto idoneo, sarà invitato a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza:

- il certificato medico di idoneità fisica all'impiego;
- autodichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal *Regolamento per il personale* dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli o dalle norme vigenti in materia.

L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m..

L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli".

12. Trattamento dati personali

La A.P.S.P. Margherita Grazioli, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.



Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Margherita Grazioli, Via della Resistenza n. 63 – 38123 Povo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

13. Disposizioni varie

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

14. Informazioni



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it

sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono chiedere chiarimenti presso: la Segreteria di Direzione (referente Lucrezia Bertolini - tel. 0461 818203- indirizzo PEC apspgrazioli@pec.it).



LA PRESIDENTE
Nicoletta Tomasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

Allegato: Modello presentazione candidatura alla selezione