



Trento - fraz. Povo, 22/01/2020

Rep. n. 33 dal 22/01/2020 al 02/03/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)
nella figura professionale di

**“FUNZIONARIO COORDINATORE DEI
SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI”**

Categoria D, Livello Base, 1^a Posizione retributiva
con contratto di lavoro a tempo indeterminato

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione n. 016 di data 22/01/2020, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno (36 ore settimanali), nella figura professionale di:

FUNZIONARIO
COORDINATORE DEI SERVIZI
ASSISTENZIALI E SANITARI

Categoria D – Livello Base –
1^a Posizione retributiva

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente (importi lordi):

- al trattamento economico di € 17.508,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, nonché all'assegno di € 3.360,00.= annui lordi ed alle competenze accessorie;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di € 6.545,06.= annui lordi;
- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- alla tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. Margherita Grazioli, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione¹;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- di avere conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea in Infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1; oppure **diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto

¹ Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per il conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni; oppure **diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario** (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000); oppure **titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente** a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;

- **iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;**
- **almeno 3 anni di esperienza professionale** maturata come infermiere o in profili attinenti alla gestione di reparti/servizi o risorse umane presso RSA e/o presso altre strutture sanitarie pubbliche o private;
- **diploma di Master in Management per Funzioni di Coordinamento delle Professioni sanitarie** (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006); oppure **laurea magistrale** della classe delle lauree magistrali nelle Scienze infermieristiche e ostetriche - classe LM/SNT1; oppure **laurea specialistica** della classe delle lauree specialistiche nelle Scienze infermieristiche e ostetriche - classe SNT LS1.

Ai sensi della Legge n. 42 del 26/02/1999 concernente "*Disposizioni in materia di professioni sanitarie*", i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la loro prosecuzione degli studi.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Patty Rigatti.

4. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sui siti Internet www.apspgrazioli.it e www.upipa.tn.it, e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 29 febbraio 2020

mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomanda con avviso di ricevimento o consegna a mano.**

Le domande spedite **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: **a tal fine farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.**

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspgrazioli@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it, sezione "Concorsi e selezioni" e su quello dell'UPIPA, all'indirizzo www.upipa.tn.it.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio²);
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. l'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione di Infermiere;
7. la dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
8. immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
11. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

12. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
13. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>). La mancanza del curriculum vitae è condizione di esclusione dal concorso.

Nella domanda gli aspiranti indicheranno altresì, nel loro interesse:

1. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione al proprio handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
2. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono indicare inoltre espressamente quanto segue:

1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia;
2. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati."

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

5. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

1. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di **euro 25,00=**, da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente **IT 57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: **"Tassa concorso Funzionario Coordinatore dei servizi assistenziali e sanitari - nome e cognome candidato"**.
La tassa concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
2. Curriculum vitae aggiornato e redatto secondo il modello europeo Europass.
3. Elenco di eventuali documenti presentati.
4. Fotocopia di un documento d'identità.

7. Trattamento dati personali - Art. 13 Reg. UE2016/679

La A.P.S.P. Margherita Grazioli, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un

obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Margherita Grazioli, Via della Resistenza n. 63 – 38123 Povo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà

discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice.

Di conseguenza:

- **l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;**
- **i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.**

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore generale dell'Azienda.

11. Programma d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale. Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

PROVA SCRITTA

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

- il "nursing" dell'anziano nelle Residenze Sanitarie Assistenziali;
- lavoro di équipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
- organizzazione e coordinamento del personale di una RSA;
- inserimento, sviluppo professionale e valutazione del personale;
- organizzazione dei servizi di una RSA;
- modelli di organizzazione dell'assistenza nelle RSA;
- stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- Direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la Provincia di Trento;
- autorizzazione e accreditamento istituzionale delle RSA;
- criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- gestione delle relazioni con gli utenti e con i famigliari;
- valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI);
- cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori di output e outcome;
- accoglienza e gestione degli Ospiti e organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente la gestione di un caso pratico e/o nell'individuazione di soluzioni appropriate e innovative, al fine di accertare le competenze pratiche e/o attitudinali del candidato.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie delle prove scritte finalizzata a verificare le competenze e l'orientamento ai ruoli direttivi (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, capacità di analisi e

soluzione dei problemi, capacità di comunicazione).

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate per la prova scritta, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o a risposta multipla.

Le prove di esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti riservato alle prove di esame.

Sarà conseguita l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

12. Convocazione dei candidati al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo: www.apspgrazioli.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.

A partire **dal giorno 16 marzo 2020** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo: www.apspgrazioli.it sezione "Concorsi e selezioni", l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del luogo delle prove.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando

- *l'art. 34* "Comunicazione del calendario delle prove", commi 3 e 4, del Regolamento per il personale della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;
- *comma 3*: Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova;
- *comma 4*: nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

13. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore Generale con proprio provvedimento.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

14. Assunzione

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente, sotto pena decadenza.

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Conformità al D.Lgs. n. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 8/2014, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 1 (uno) posto messo a concorso dall'A.P.S.P. Margherita Grazioli è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e ss. mm. ii.;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: [http://www.apran.provincia.tn.it.](http://www.apran.provincia.tn.it;);
- Provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – Accordo per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell'Azienda – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento - telefono 0461/818181 – e-mail: info@apspgrazioli.it – PEC: apspgrazioli@pec.it.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patty Rigatti

Questo documento costituisce estratto dell'originale predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 23 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa presente sull'originale è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

Spett.le

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
MARGHERITA GRAZIOLI**

Fr. Povo – Via della Resistenza n. 63 38123
TRENTO

info@apspgrazioli.it
apspgrazioli@pec.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO COORDINATORE DEI
SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI” – CAT. D, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE
RETRIBUTIVA.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Stato civile <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a (dal _____)			
Telefono		Cellulare	
e-mail/PEC (indicazione obbligatoria in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata)			

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

**FUNZIONARIO COORDINATORE DEI
SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI
Categoria D – livello base – 1ª posizione retributiva**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.	di essere in possesso della cittadinanza _____; I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza <input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; <input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.
2.	di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
3.	per i candidati di sesso maschile di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: <input type="checkbox"/> congedato <input type="checkbox"/> congedato dal servizio sostitutivo <input type="checkbox"/> richiamato <input type="checkbox"/> riformato <input type="checkbox"/> esonerato <input type="checkbox"/> rivedibile <input type="checkbox"/> rinviato

4. di essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- diploma di Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o - classe L/SNT1; oppure diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni; oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 - Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000); oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute rilasciato da _____ in data _____

Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza:
_____ data: _____

- iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri (OPI);
- almeno 3 anni di esperienza professionale maturata come Infermiere o in profili attinenti alla gestione di reparti/servizi o risorse umane presso RSA e/o presso altre strutture sanitarie pubbliche o private;
- diploma di Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006) oppure Laurea magistrale della classe delle lauree magistrali nelle Scienze infermieristiche e ostetriche – classe LM/SNT1; oppure laurea specialistica della classe delle lauree specialistiche nelle Scienze Infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1
rilasciato da _____ in data _____

5. di essere in regola con l'adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;

6. di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

(citare gli estremi del provvedimento)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

ovvero

di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

8. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario)

9. di prestare/aver prestato servizio presso i seguenti enti:						
Anzianità di servizio		Profilo professionale e livello o qualifica	Denominazione dell'Ente (pubblico o privato) e contratto collettivo applicato (allegare copia delle declaratorie dei profili)	Mansioni svolte	Natura del rapporto (di ruolo / a tempo determinato)	Orario (a tempo pieno / a tempo parziale con indicazione del numero di ore)
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)					
Totale (anni/mesi/giorni)						

Di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo di anzianità

Assenze		Causale e normativa di riferimento	Totale (in anni, mesi, giorni)
dal (giorno/mese/anno)	al (giorno/mese/anno)		

10.	<input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11.	<input type="checkbox"/> di appartenere ad una delle categorie di cui all'Allegato A) <i>Titoli di Preferenza</i> del bando di concorso Se SI specificare a quale categoria _____ <input type="checkbox"/> di non appartenere ad una delle categorie di cui all'Allegato A) <i>Titoli di Preferenza</i> del bando di concorso
12.	<input type="checkbox"/> a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine: <ol style="list-style-type: none"> 1. dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno: n. _____ figli a carico (i famigliari fiscalmente a carico <u>non</u> possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili) 2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione): <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO 3. dalla minore età: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <p><i>NB: ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e di Bolzano dal Commissario del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.</i></p>
13.	di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti: _____
14.	rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI specificare quali: _____ <p><i>(I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio)</i></p>
15.	di aver provveduto al pagamento della tassa del concorso di € 25,00 =
16.	di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità

	previsti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale dell'APSP "Margherita Grazioli" Privacy
17.	di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato
18.	<p>di eleggere domicilio, ai fini della procedura concorsuale, presso il seguente indirizzo:</p> <p>Cognome e Nome _____</p> <p>Via/Piazza/Loc. _____</p> <p>Comune _____ Prov. _____ CAP _____</p> <p>Telefono: _____ cellulare: _____</p> <p>Eventuale indirizzo e-mail _____</p> <p><i>e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che l'APSP Margherita Grazioli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.</i></p>

Si dichiara inoltre consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere le domanda);
- ricevuta del versamento di Euro 25,00.= quale tassa di partecipazione al concorso;
- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione servizi prestati presso altri Enti;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale)

Data

Firma

Spazio riservato all'ufficio	
Si attesta che la presente domanda	
<input type="checkbox"/>	è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
<input type="checkbox"/>	è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.
Trento,.....

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5 D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.