



Trento, 11 agosto 2023

Rep. n. 277 dal 11/08/2023 al 28/09/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI "DIRETTORE GENERALE" A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in esecuzione della propria deliberazione n. 018 di data 10/08/2023, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 Dirigente cui conferire l'incarico di "Direttore Generale" a tempo pieno (36 ore settimanali).

1. Tipologia di incarico

La selezione è finalizzata all'attribuzione di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 87 del *Regolamento del personale* approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 dd. 29/06/2023 a cui conferire l'incarico di "Direttore Generale".

2. Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Il Direttore Generale è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, sovrintende all'attività dei dirigenti ed è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione. Egli è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione in relazione alle risorse assegnate ed alle attribuzioni conferite.

Al Direttore Generale competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal disciplinare dell'incarico (contratto di lavoro) in vigore presso l'Azienda.

Il Direttore Generale assume il ruolo di Datore di lavoro e Responsabile Unico del Procedimento, pertanto il candidato ritenuto idoneo, dovrà possedere o impegnarsi ad espletare, entro 2 mesi dall'assunzione, la formazione in tema di sicurezza sul lavoro e la formazione specifica per il mantenimento dei requisiti richiesti per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

3. Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 87 del *Regolamento del Personale* il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è eventualmente rinnovabile.

4. Pari opportunità



Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246.*

5. Requisiti di ammissione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo – dei seguenti titoli e requisiti:

1. Diploma di Laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione.

2. Esperienza professionale almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato.

Si precisa che il requisito sopra indicato si considera rispettato se l'esperienza professionale è stata acquisita mediante rapporti di lavoro subordinato per un almeno tre anni, esclusi congedi straordinari.

In caso di orario ridotto il requisito di tre anni di esperienza maturata è riproporzionato sulla base del monte ore settimanale di un dipendente a tempo pieno pari a 36 ore: per esempio 12 mesi di lavoro a 18 ore settimanali saranno computati come 6 mesi. Non sono considerate le esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro atipici o di lavoro autonomo.

3. Requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- idoneità fisica all'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Alla selezione possono partecipare anche i dipendenti di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che siano in possesso dei prescritti titoli e requisiti.

Qualora l'incarico dirigenziale venga attribuito ad un dipendente di ruolo dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli, il rapporto di lavoro prosegue a tempo indeterminato sulla base della posizione giuridico – economica acquisita, mentre per il solo periodo dell'incarico il dipendente è assimilato ai dirigenti e riceve il trattamento economico relativo, senza maturare aspettative in ordine a ulteriori incarichi o a modifiche permanenti della propria posizione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 gli incarichi dirigenziali, comunque denominati nelle pubbliche amministrazioni, non possono essere conferiti in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati indicati dall'art. 3 del decreto stesso nonché nelle situazioni indicate agli articoli 4 e 7.

Il conferimento ed il mantenimento dell'incarico è inoltre incompatibile con le situazioni di cui agli articoli 9, 11 e 12 del medesimo decreto.

6. Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2023

- **a mano presso la Segreteria di Direzione** (3° piano della RSA in Via della Resistenza n. 63, 38123 Trento) nell'orario dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì;
oppure
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo apspgrazioli@pec.it;
oppure
- **a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le **domande consegnate a mano** alla Segreteria di Direzione, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspgrazioli@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in **formato .pdf**. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato .pdf, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.



Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data e l'orario del timbro postale** apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. L'avviso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it, sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo online e su quello di UPIPA sc, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

La presente Amministrazione ai sensi del DL n. 61/2023 come convertito dalla L. n. 100/2023 non prevede la sospensione dei termini per la presentazione delle candidature, alla luce della scadenza dei termini fissata al 28 settembre 2023.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e precisa indicazione del domicilio¹, numero di telefono e indirizzo e-mail/PEC, codice fiscale);
2. lo stato civile;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
5. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
6. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
7. lo specifico requisito dell'esperienza professionale posseduta, tra quelli indicati al paragrafo "Requisiti richiesti", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione un'agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
8. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

¹ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento, deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
12. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
13. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
14. l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016;
16. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>) dal quale dovrà evincere l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto richiesto come requisito per l'ammissione alla selezione (punto 5).

La mancanza del curriculum vitae è condizione di esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- **l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;**



- **i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.**

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo candidato.

10. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=** effettuato mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente IT **57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: **"Tassa selezione Direttore Generale 2023 - nome e cognome candidato"**.
La suddetta tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
2. **fotocopia delle declaratorie** dei profili professionali/qualifiche ricoperti nei rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni, enti, aziende pubbliche o private, comprensivi dell'indicazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso, come indicati nei relativi contratti collettivi (*solo per coloro che non appartengono ad Enti del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento*);
3. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
4. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

6. Procedura e criteri di selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indizione di nuovo avviso.

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze richieste al Direttore Generale dalla Legge e dal Regolamento del personale;
- alla verifica delle conoscenze del contesto normativo delle APSP e della rete dei servizi socio/sanitari provinciali;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali apicali nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, le attitudini a coordinare le figure dirigenziali, responsabili di ufficio e coordinatori di attività assistenziali e a gestire la rete delle relazioni con i soggetti interni e con i soggetti pubblici e privati nell'interesse dell' A.P.S.P., l'orientamento al risultato e la capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche legate alla direzione di Enti no profit;



- alla valutazione complessiva delle capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento all'attività di direzione, pianificazione e controllo, alle capacità decisionali, alla capacità di gestione della complessità e dell'innovazione, nonché degli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione.

I criteri e le modalità di valutazione del colloquio saranno stabiliti nella prima seduta della Commissione giudicatrice, di nomina consiliare; al colloquio e alle valutazioni dei candidati provvede la stessa Commissione giudicatrice.

In esito al colloquio, verrà individuata una rosa di massimo 3 (tre) candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Consiglio di Amministrazione, in esito a colloquio con i medesimi, individuerà quello cui conferire l'incarico.

È possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione.

In nessun caso si darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo online dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo www.apspgrazioli.it sezione "Concorsi e selezioni", almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio medesimo.

La pubblicazione all'Albo on-line dell'A.P.S.P. "MARGHERITA GRAZIOLI" all'indirizzo hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto *non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del colloquio.*

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il numero di candidati ammissibili sia superiore a 20, la Commissione potrà stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati in numero non superiore a 20 che, in base alla documentazione prodotta, risulteranno in possesso di specifiche competenze professionali, nonché adeguata preparazione/aggiornamento nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

8. Rapporto di lavoro e trattamento economico

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile alla scadenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo annesso al posto in esame, è il seguente:

- stipendio annuo:	€	42.516,77
- indennità integrativa speciale:	€	7.571,23
- indennità di vacanza contrattuale:	€	250,80
- tredicesima mensilità, nella misura di legge;		



- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza e la retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione fissata in massimo € 7.000,00 e rapportata in dodicesimi in caso di periodi di servizio di durata inferiore all'anno;
 - saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.
- Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

9. Documentazione da produrre in caso di assunzione

La nomina del Direttore Generale è disposta dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento motivato.

Il candidato ritenuto idoneo, sarà invitato a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza:

- il certificato medico di idoneità fisica all'impiego;
- autodichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal *Regolamento per il personale* dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli o dalle norme vigenti in materia;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti per la partecipazione alla selezione;
- stato di famiglia;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m..

L'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli".

12. Trattamento dati personali



La A.P.S.P. Margherita Grazioli, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.



Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. Margherita Grazioli, Via della Resistenza n. 63 – 38123 Povo.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

13. Disposizioni varie

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

14. Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono chiedere chiarimenti presso la Segreteria di Direzione (referente Lucrezia Bertolini - tel. 0461 818203- indirizzo PEC apspgrazioli@pec.it).



LA PRESIDENTE
Nicoletta Tomasi

Allegato: Modello presentazione candidatura alla selezione