



PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO

Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, art. 3 comma 5

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli Via della Resistenza 63 - Trento (TN)



		DATA	FIRMA
Presidente	Dott. ssa Nicoletta Tomasi	29/12/2023	
Mobility Manager	Per. Ind. Luca Moschen	29/12/2023	

VERSIONE.	REVISIONE	DATA
01	00	29 dicembre 2023

NON E' PERMESSO CONSEGNARE A TERZI, RIPRODURRE, COPIARE E/O UTILIZZARE TUTTO O IN PARTE QUESTO DOCUMENTO SENZA IL CONSENSO SCRITTO DEGLI AUTORI E DEL PROPRIETARIO
(Legge 22.04.1941, n° 633 - Art. 2575 e segg. C.C.)



SOMMARIO

SOMMARIO	2
QUADRO NORMATIVO	3
1. INTRODUZIONE	3
2. PARTE INFORMATIVA E DI ANALISI	4
2.1. ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI DELL'AZIENDA	4
2.1.1. Informazioni sull'Azienda	4
2.1.2. SEDI DI RIFERIMENTO	4
2.1.2.1. Residenza Sanitaria per Anziani Margherita Grazioli	4
2.1.2.2. Centro Polifunzionale Villa Cavagna	4
2.1.3. ORARIO DI LAVORO	5
2.1.3.1. TURNI DI LAVORO	5
2.1.3.2. ORARIO FLESSIBILE	7
2.1.3.3. SERVIZIO MENSA AZIENDALE	7
2.1.4. BUDGET E RISORSE UMANE DEDICATI	7
2.2. ANALISI DI ACCESSIBILITÀ E DELL'OFFERTA DI TRASPORTO	7
2.2.1. Iniziative Aziendali di Mobility Management	8
3. ANALISI DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO	9
3.1. RISULTATI DEL QUESTIONARIO	9
3.1.1. IDENTIFICAZIONE DEL TARGHET CHE HA DATO RISCONTRO	9
3.1.2. ANALISI DELLE MODALITÀ ABITUALI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO	11
3.1.3. Analisi della propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro	16
3.1.3.1. PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO DEI NON UTILIZZATORI DEL MEZZO PUBBLICO	16
3.1.3.2. PROPENSIONE GENERALE AL CAMBIAMENTO	17
4. PARTE PROGETTUALE	21
4.1. AZIONI DEL MOBILITY MANAGER	21
4.1.1. Incentivare la mobilità elettrica	22
4.1.1.1. ANALISI	22
4.1.1.2. obiettivi	22
4.1.1.3. AZIONI	22
4.1.1.4. MONITORAGGIO	22
4.1.1.5. BUDEGT IPOTIZZATO	22
4.1.2. AUMENTARE L'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO	23
4.1.1.1. ANALISI	23
4.1.1.2. obiettivi	23
4.1.1.3. AZIONI	23
4.1.1.4. MONITORAGGIO	23
4.1.1.5. BUDEGT IPOTIZZATO	23
4.2. PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE	23
5. PROGRAMMA DI MONITORAGGIO	24



QUADRO NORMATIVO

Il mobility management è l'insieme delle iniziative che ciascun Ente, sia pubblico che privato, pone in essere per gestire la mobilità dei propri lavoratori, con particolare attenzione agli spostamenti sistematici casa-lavoro-casa. Figura di riferimento per l'implementazione delle suddette iniziative è il mobility manager la cui attività è volta a promuovere forme di mobilità sostenibili, da un punto di vista ambientale, economico e sociale, e il conseguente cambiamento degli atteggiamenti e delle abitudini degli utenti.

Il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. "Decreto Rilancio", convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", al comma 4 dell'articolo 229 dispone che "Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile".

L'obiettivo della norma è consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.

Con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL".

Il Decreto Interministeriale n. 179/2021 ha rappresentato l'occasione per una prima e organica disciplina della tematica relativa alla mobilità dei dipendenti delle unità organizzative aziendali più complesse e delle figure di riferimento per le iniziative di mobilità sostenibile. In particolare, è stata valorizzata la necessaria collaborazione e sinergia tra le realtà aziendali e quindi i rispettivi mobility manager e il Comune di riferimento, attraverso il previsto raccordo delle singole iniziative e proposte da parte del mobility manager d'area.

1. INTRODUZIONE

Il traffico veicolare è ormai ampiamente riconosciuto come la causa principale dei fenomeni di inquinamento urbano e come il settore al quale attribuire l'aliquota più elevata dei consumi energetici complessivi, pertanto, una delle maggiori sfide ambientali da affrontare oggi è la mobilità. Creare soluzioni di trasporto sostenibile non è solo una necessità che le organizzazioni si trovano in agenda, ma anche una grande opportunità.

Le organizzazioni sono alla ricerca di soluzioni che garantiscano il flusso vitale di persone, beni e servizi, riducendo gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati (inquinamento atmosferico, inquinamento acustico, congestione stradale, incidenti, degrado delle aree ur-



bane) per creare città più sicure. La mobilità urbana sostenibile richiede un cambiamento di mentalità: il trasporto privato dovrebbe lentamente essere sostituito da diversi tipi di trasporto pubblico, veicoli elettrici, piste ciclabili e pedonali, condivisione di automobili, biciclette e scooter.

L'emergenza sanitaria Covid-19 ha comportato provvedimenti di restrizione della circolazione delle persone, bloccando quasi completamente il sistema dei trasporti e la mobilità urbana. Le città si sono svuotate e l'obbligo di rimanere a casa per molti lavoratori, studenti e cittadini ha favorito una riduzione del traffico automobilistico con conseguente riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico, nonché del numero di vittime per incidenti stradali. Nel dramma dei decessi associati al Coronavirus si possono riscontrare fortunatamente anche vite salvate grazie al drastico calo dei sinistri stradali [Fonte: Dipartimento della Pubblica Sicurezza] e del numero di vittime per gli effetti mitigati dell'inquinamento da polveri sottili e biossido di azoto, che ogni anno, si stima, provocano 80.000 morti premature solo in Italia [Fonte: Agenzia Europea dell'Ambiente].

Molti enti pubblici e privati hanno già avviato riflessioni interessanti, gli ambientalisti insieme alle associazioni ciclistiche ed esperti di settore stanno lavorando a proposte concrete, come potenziare i servizi di trasporto collettivo per servire in modo distanziato ingenti quantità di persone. Le scelte che verranno adottate per muoversi senza inquinare e congestionare le città saranno strategiche per il futuro.

La consapevolezza che un uso più razionale della propria autovettura può contribuire a ridurre i livelli di congestione del traffico urbano e a migliorare la qualità della vita nelle nostre città dovrebbe diventare patrimonio comune e obiettivo condiviso.

2. PARTE INFORMATIVA E DI ANALISI

2.1. ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI DELL'AZIENDA

2.1.1. INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

Di seguito vengono riportate le informazioni generali riguardo l'Azienda:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Via delle Resistenza n. 63

38123 – fraz. Povo – Comune di Trento (TN)

Numero dipendenti: 198

Con lettera dd. 10/11/2023 (prot. n. 7382/2023 agli atti) a firma del legale rappresentante è stato nominato **Mobility Manager Aziendale**:

Per. Ind. **Luca Moschen** Responsabile del Servizio di Manutenzione, nato a Trento il 05/03/1991, dipendente dell'Azienda con contratto a tempo pieno indeterminato

n. telefono 0461/818181 - interno 208 - n. cellulare 380/3663152 e-mail: l.moschen@apspgrazioli.it

2.1.2. SEDI DI RIFERIMENTO

Il presente Piano prende in esame la RSA ed il Centro Polifunzionale.

2.1.2.1. RESIDENZA SANITARIA PER ANZIANI MARGHERITA GRAZIOLI

Via delle Resistenza n. 63

38123 – fraz. Povo – Comune di Trento (TN)

Numero dipendenti: 187 (121 tempo pieno e 66 part-time)

2.1.2.2. CENTRO POLIFUNZIONALE VILLA CAVAGNA

Via delle Resistenza n. 61

38123 – fraz. Povo – Comune di Trento (TN)

Numero dipendenti: 11 (9 tempo pieno e 2 part-time)



2.1.3. ORARIO DI LAVORO

Per il personale impegnato nei servizi sanitari ed assistenziali l'orario è strutturato su turni mentre per il personale amministrativo l'orario di lavoro è flessibile. L'orario di lavoro della RSA è dal lunedì alla domenica dalle 0:00 alle 24:00 mentre l'orario di lavoro del Centro Polifunzionale è dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:30.

2.1.3.1. TURNI DI LAVORO

L'impostazione è strutturata su matrice mensile che prevede una configurazione di 71 tipologie di turno differenti come riportato nella tabella di seguito, dove sono inoltre riportate le frequenze mensili con cui gli stessi vengono effettuati dal personale.

TURNO	ENT1	USC1	ENT2	USC2	TOT
MB - 06.30-13.30	06.30	.	.	13.30	30
MA - 06.30-13.30	06.30	.	.	13.30	30
MF - 06.30-13.30	06.30	.	.	13.30	13
M - 06.30-13.30	06.30	.	.	13.30	523
M16 - 07.00-15.00 (30 MIN.	07.00	12.30	13.00	15.00	25
M9 - 07.00-14.42 (CON PAU	07.00	12.00	12.30	14.42	13
M3 - 07.00-14.00	07.00	.	.	14.00	141
TM6 - 07.00-13.24	07.00	.	.	13.24	17
MPR - 07.00-09.30 PRELIEVI	07.00	.	.	09.30	4
M34 - 07.00 - 12.00	07.00	.	.	12.00	7
M1 - 07.30-12.00	07.30	.	.	12.00	165
S48 - SPEZZATO CUCINA	07.30	13.30	14.00	15.12	19
M26 - 07.30-15.00 (30 MIN.	07.30	13.00	13.30	15.00	4
M0 - 07.30-12.30	07.30	.	.	12.30	17
SC - SEGRETERIA CLINICA	07.30	.	.	11.15	14
S47 - 08.00-12.00/14.30-18	08.00	12.00	14.30	18.30	4
M13 - 08.00-12.00	08.00	.	.	12.00	7
S45 - SPEZZATO 08.15-12.30	08.15	12.30	13.00	15.45	16
T1 - 08.18-12.30-13.30-1	08.18	12.30	13.30	16.30	5
MCO - MATTINO COORDINATORI	08.30	13.00	13.30	15.00	39
SFA - 08.30-13.00-13.30-16	08.30	13.00	13.30	16.30	11
MFA - 08.30-12.40	08.30	.	.	12.40	9
TURNO	ENT1	USC1	ENT2	USC2	TOT



MFA - 08.30-12.40	08.30	.	.	12.40	9
SE1 - 08.30-13.00/13.30-17	08.30	13.00	13.30	17.00	11
AM1 - 08.30-12.30/13.00-16	08.30	12.30	13.00	16.12	188
S40 - 8.30 13.00 - 13.30 1	08.30	13.00	13.30	16.12	21
SE - 08.30-13.00/13.30-16	08.30	13.00	13.30	16.30	14
ME - 08.30-13.30	08.30	.	.	13.30	51
M43 - 08.30-13.18	08.30	.	.	13.18	13
M32 - 08.30-16.12 (CON PAU	08.30	13.00	13.30	16.12	91
S36 - 08.30-12.30-13.30-15	08.30	12.30	13.30	15.30	12
S52 - 08.30-13.30/14.00-16	08.30	13.30	14.00	16.00	13
S51 - 08.30-13.30/14.00-16	08.30	13.30	14.00	16.30	8
M55 - 08.30-11.30	08.30	.	.	11.30	9
M10 - 8.30-12.30	08.30	.	.	12.30	40
M52 - 08.30 - 12.42	08.30	.	.	12.42	17
CDT - CD 08.30-13.00 / 13:	08.30	13.00	13.30	16.12	32
S2 - 08.30-12.30/14.30-17	08.30	12.30	14.30	17.42	13
S50 - 08.30-12.30/13.00-15	08.30	12.30	13.00	15.00	20
TM2 - 08.30-13.00/13.30-17	08.30	13.00	13.30	17.00	21
S27 - 09.18-13.00-14.30-18	08.30	13.00	14.00	16.42	19
T0 - 08.30-12.42--13.30-1	08.30	12.42	13.30	16.30	21
S49 - 08.30-13.00/13.30-16	08.30	13.00	13.30	16.00	4
M20 - 08.30-13.00	08.30	.	.	13.00	11
T12 - CD TEMPO PIENO	08.48	12.30	13.00	16.30	21
S3 - 09.00-13.00--14.00-1	09.00	13.00	14.00	16.00	12
M12 - 09.00-12.00	09.00	.	.	12.00	7
SE0 - 09.00-13.00/13.30-15	09.00	13.00	13.30	15.30	7
M25 - 9.00-17.30 (30 MIN.	09.00	13.00	13.30	17.30	4
CD4 - CD 09.00-13:48	09.00	.	.	13.48	10
T2 - 09.18-13.00--14.00-1	09.18	13.00	14.00	17.30	14
S46 - SPEZZATO 09.30-13.00	09.30	13.00	13.30	17.30	12
GA - GIRO ALLOGGI	09.30	.	.	11.30	9
T6 - 9.48-13.30--14.00-17	09.48	13.30	14.00	17.30	29
S34 - 12.00-19.42	12.00	13.00	13.30	19.42	13
T4 - 12.30-17.18	12.30	.	.	17.18	7
P8 - 13.00-20.12	13.00	.	.	20.12	5
P2 - 13.00-20.00	13.00	.	.	20.00	30
PCO - POMERIGGIO COORDINAT	13.30	.	.	19.30	9
P34 - 13.30 - 17.42	13.30	.	.	17.42	4
PF - 13.30-20.30	13.30	.	.	20.30	11
P - 13.30-20.30	13.30	.	.	20.30	502
P25 - 14.00-18.48	14.00	.	.	18.48	5
P7 - 14.00-18.00	14.00	.	.	18.00	4
P33 - 14.00-18.30	14.00	.	.	18.30	9
P3 - 14.00-21.00	14.00	.	.	21.00	137
P20 - 14.00-20:00	14.00	.	.	20.00	3



2.1.3.2. ORARIO FLESSIBILE

2.1.3.3. SERVIZIO MENSA AZIENDALE

2.1.4. BUDGET E RISORSE UMANE DEDICATI

2.2. ANALISI DI ACCESSIBILITÀ E DELL'OFFERTA DI TRASPORTO





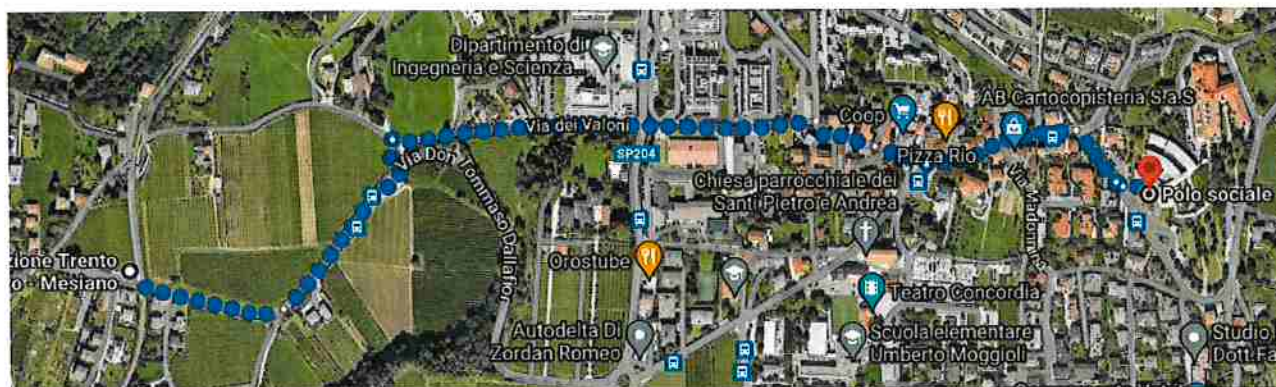
L'accesso all'Azienda avviene attraverso ingressi esclusivi nelle cui prossimità sono presenti attraversamenti pedonali.

Entrambe le sedi aziendali sono raggiungibili mediante il trasporto urbano della Città di Trento con le fermate:

- "Povo Casa di Riposo" per la sede di Via della Resistenza n. 63;
- "Povo Polo Sociale" per la sede di Via della Resistenza n. 61.

Presso il garage dell'Azienda sono inoltre disponibili n. 5 stalli per le biciclette e/o i monopattini sprovvisti di dispositivi per l'antifurto. È in corso di realizzazione un collegamento ciclabile alla frazione di Povo il cui innesto sarà raggiungibile in circa 5 minuti dall'Azienda.

La stazione ferroviaria più vicina è quella di "Povo-Mesiano" situata a circa 25 minuti a piedi dalla struttura.



La fermata più vicina delle linee extra urbane è quella denominata "Corallo" situata in Via Venezia dalla quale si può cambiare mezzo utilizzando la linea urbana per raggiungere l'Azienda.

Non sono disponibili altri servizi all'interno dell'Azienda o nelle sue prossimità.

Tutti gli spogliatoi dell'Azienda sono dotati di bagno con doccia.

La sede aziendale di Via delle Resistenza n. 63 è provvista di quattro parcheggi per gli autoveicoli di cui tre di proprietà (riservati ai dipendenti) e uno la cui proprietà è condivisa con il Comune di Trento (uso non esclusivo) come di seguito elencato:

- Garage piano terra: n. 13 posti auto;
- Garage piano interrato: n. 15 posti auto;
- Piazzale fornitori: n. 16 posti auto;
- Parcheggio esterno: 31 posti auto (di cui 5 di proprietà).

Presso la sede aziendale di Via delle Resistenza n. 61 invece la situazione risulta essere la seguente:

- Garage piano terra: n. 70 posti auto con regolamentazione a disco orario per 2 ore (di cui 10 riservati all'Azienda in seguito a convenzione);
- Parcheggio pubblico esterno: n. 26 posti auto con regolamentazione a disco orario per 2 ore.

Tutte le comunicazioni con i dipendenti vengono gestite mediante l'utilizzo del "portale personale" sul web e le bacheche aziendali.

2.2.1. INIZIATIVE AZIENDALI DI MOBILITY MANAGEMENT

L'Azienda ha attivato una convenzione con Trentino Trasporti per l'abbonamento annuale relativo al trasporto urbano nel Comune di Trento che prevede uno sconto del 10%.

Non sono previste forme incentivanti per la mobilità sostenibile nonché altre convenzioni per la mobilità sostenibile.



3. ANALISI DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO

3.1. RISULTATI DEL QUESTIONARIO

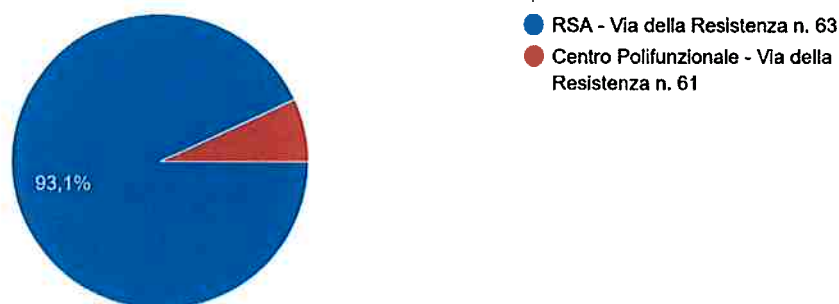
Dal 01 dicembre al 15 dicembre 2023 è stato somministrato il questionario per la rilevazione dei dati sugli spostamenti dei soli dipendenti dell'Azienda, preceduto da una comunicazione del Mobility Manager che spiegava la finalità e le motivazioni per cui veniva effettuata la rilevazione dei dati.

3.1.1. IDENTIFICAZIONE DEL TARGHET CHE HA DATO RISCONTRO

Al questionario hanno risposto 72 persone suddivise sulle due sedi di lavoro come riportato nel grafico seguente:

Qual è la tua sede di lavoro?

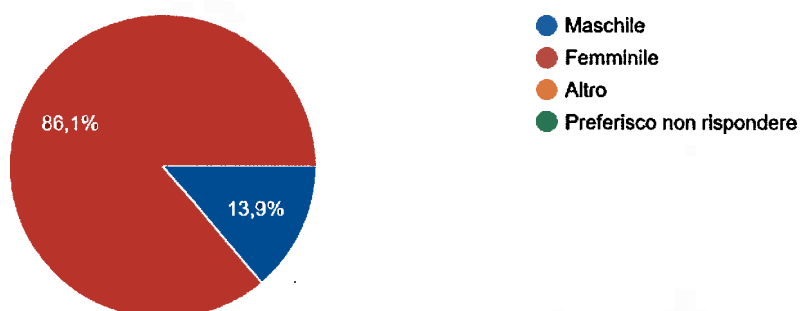
72 risposte



Qui di seguito sono inoltre riportati i dati relativi all'identificazione dei soggetti che hanno voluto collaborare alla stesura del presente Piano fornendo i dati relativi alle loro abitudini.

Con quale genere ti identifichi?

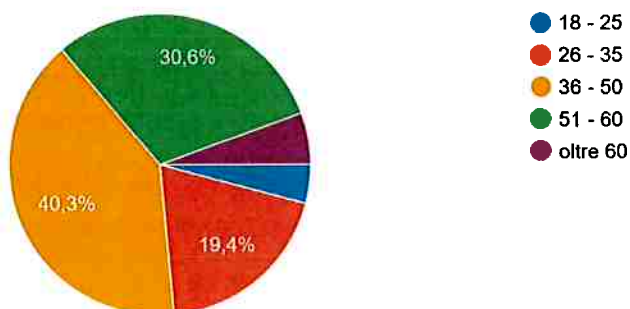
72 risposte



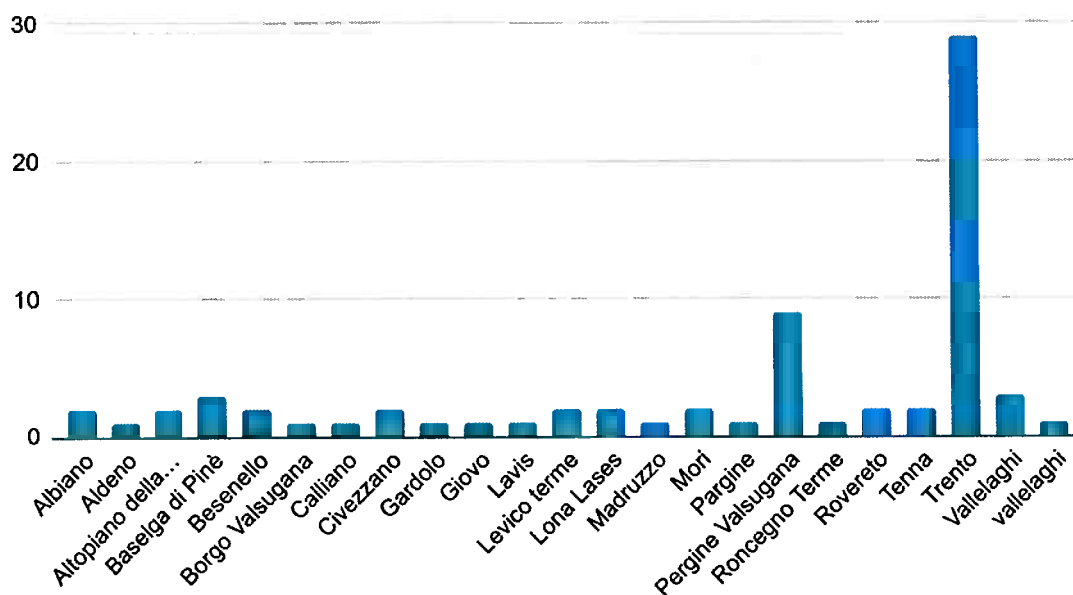


Indica la tua fascia di età

72 risposte

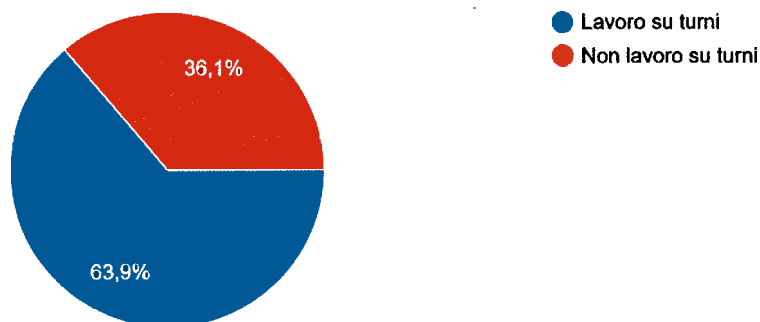


Indica il comune della tua abitazione



Qual è il tuo orario di lavoro?

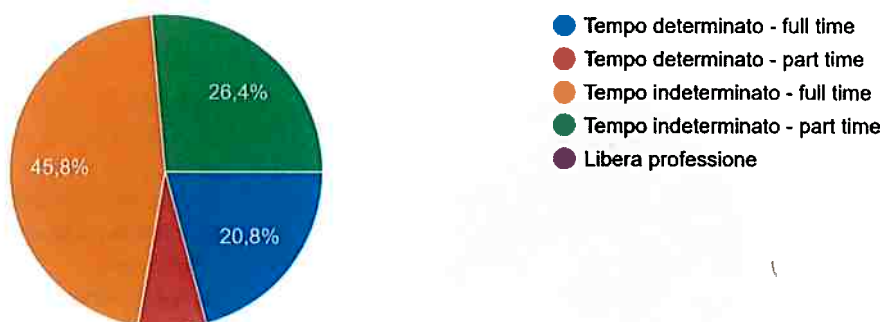
72 risposte





Che tipo di contratto hai?

72 risposte

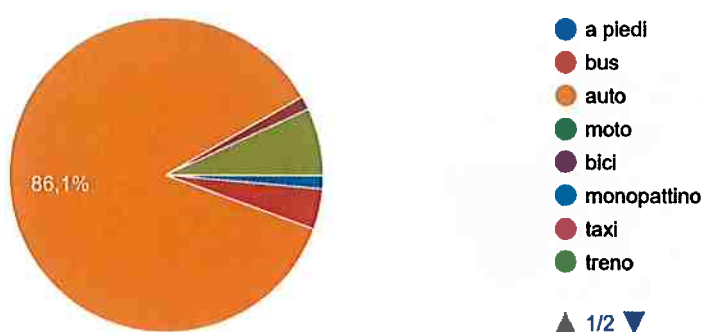


3.1.2. ANALISI DELLE MODALITÀ ABITUALI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO

Dai dati raccolti con il questionario sopra citato è emerso che nel periodo invernale c'è una netta preferenza per l'utilizzo dell'automobile quale mezzo per lo spostamento casa-lavoro.

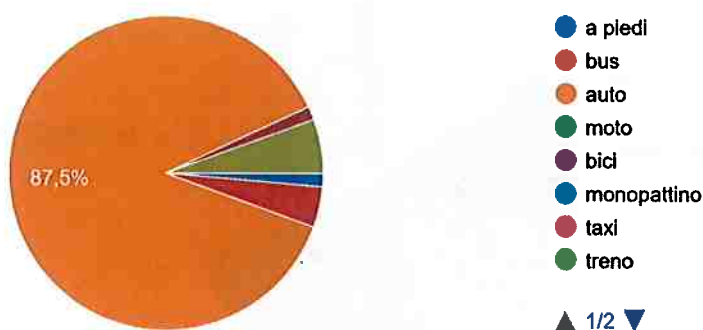
Con quale mezzo effettui lo spostamento casa-lavoro di andata nei mesi invernali?

72 risposte



Con quale mezzo effettui lo spostamento casa-lavoro di ritorno nei mesi invernali?

72 risposte

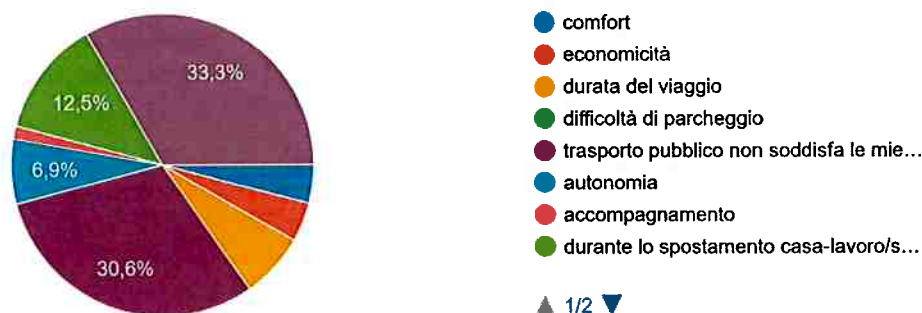




La motivazione delle abitudini sopra riportate è dovuta in gran parte a due fattori che sono "non ho alternative" per il 30,6% oppure "trasporto pubblico non soddisfa le mie esigenze" per il 33,3%.

per quale motivo usi il mezzo indicato?

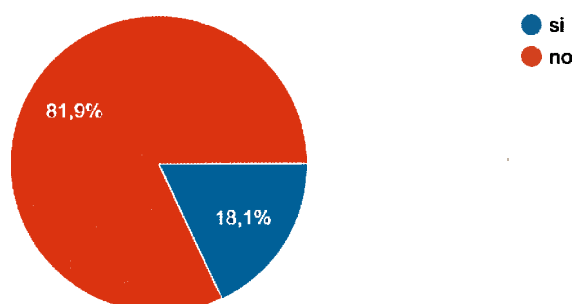
72 risposte



Dalla rilevazione inoltre emerge che solamente il 18,1% utilizza il trasporto pubblico per il suo spostamento casa lavoro nel periodo invernale.

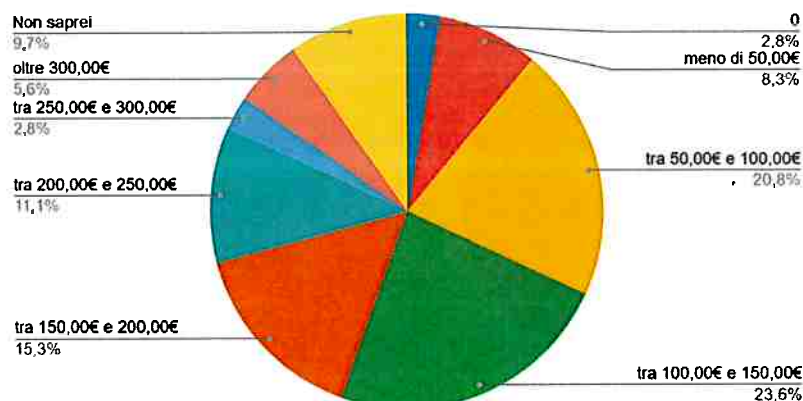
Utilizzi il trasporto pubblico?

72 risposte



Altro dato che richiama particolare attenzione è il costo sostenuto per gli spostamenti casa lavoro.

Conteggio di Quanto spendi (in euro) in media al mese per completare gli spostamenti casa - lavoro?

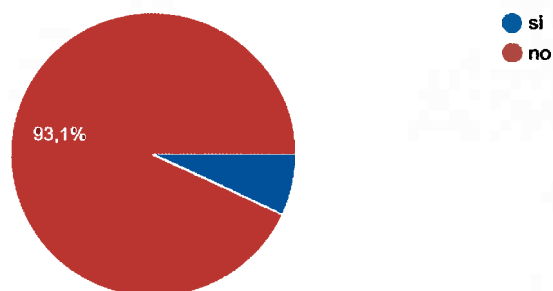




La variazione nel periodo estivo delle abitudini è limitata ad una percentuale del 6,9% di chi ha risposto al questionario.

Durante gli spostamenti estivi utilizzi un mezzo di trasporto diverso rispetto agli spostamenti invernali?

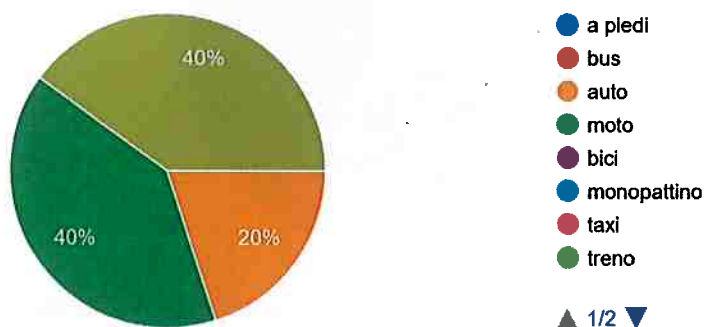
72 risposte



Le variazioni rispetto al periodo estivo rilevano una tendenza a migliorare la sostenibilità dello spostamento casa lavoro.

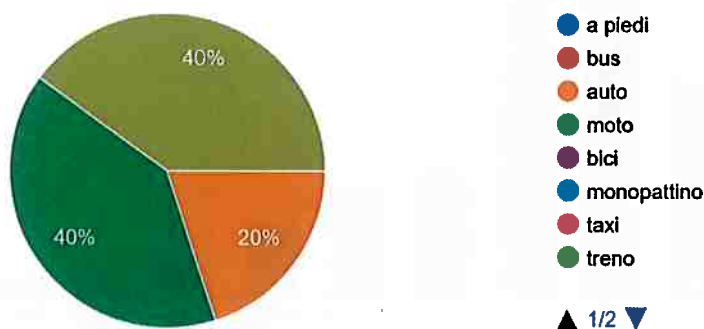
Con quale mezzo effettui lo spostamento casa-lavoro di andata nei mesi estivi?

5 risposte



Con quale mezzo effettui lo spostamento casa-lavoro di ritorno nei mesi estivi?

5 risposte

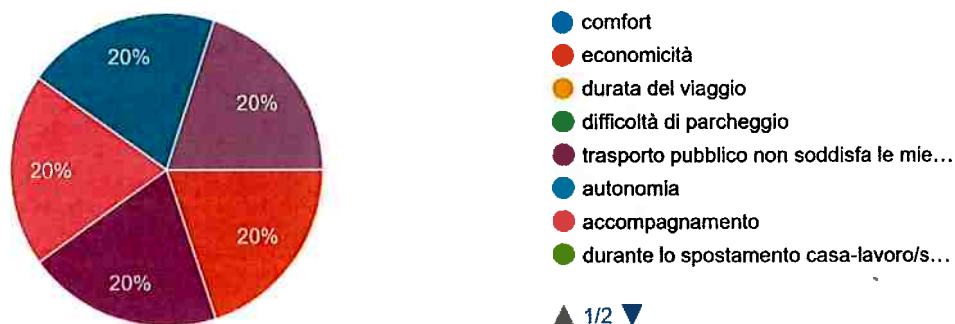




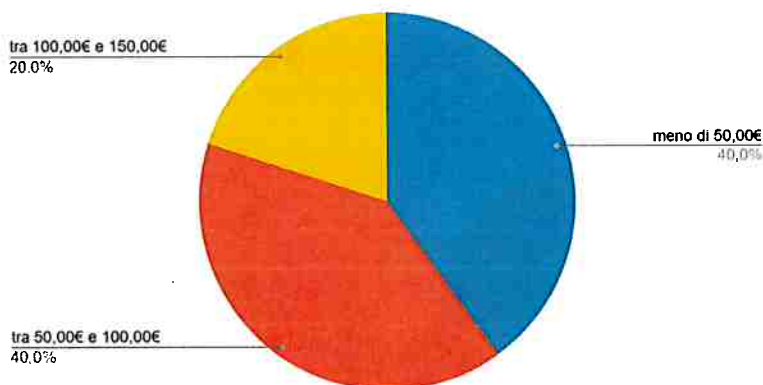
Variano invece quelle che sono le motivazioni e la spesa per il tragitto di chi utilizza un metodo alternativo nel periodo estivo.

per quale motivo usi il mezzo indicato?

5 risposte

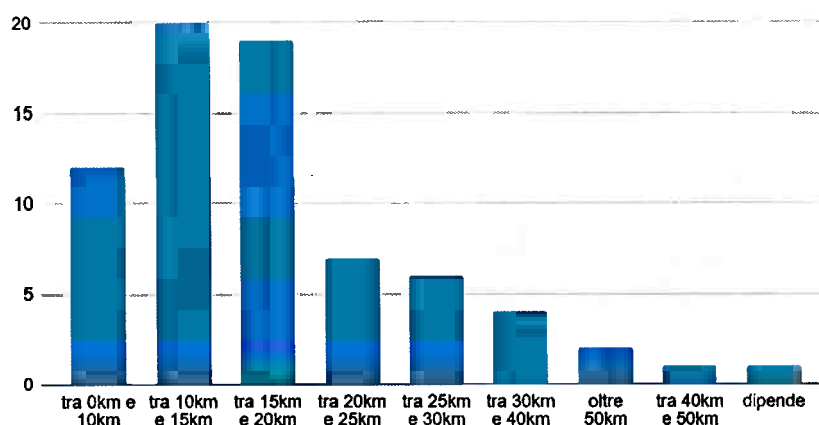


Conteggio di Quanto spendi (in euro) in media al mese per completare gli spostamenti casa - lavoro?



Vengono ora riportati i dati relativi alla distanza percorsa per un singolo spostamento casa-lavoro (andata o ritorno).

Conteggio di Quanti km percorri per raggiungere il posto di lavoro per il viaggio di sola andata?

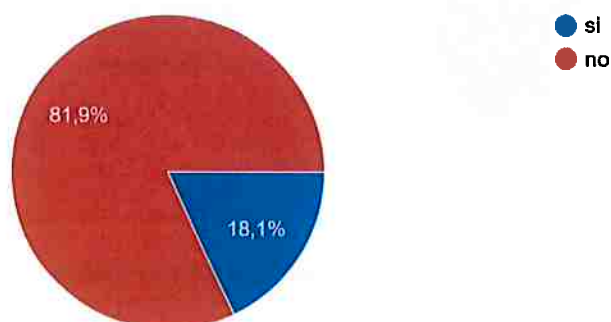




Si ritiene opportuno a questo punto di valutare qual è il livello di utilizzo dei mezzi pubblici ed il relativo grado di soddisfazione per quei dipendenti che utilizzano questo servizio come abituale mezzo per lo spostamento casa-lavoro.

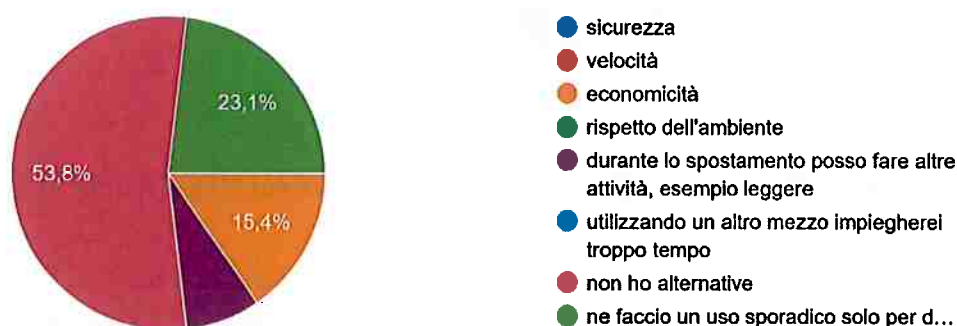
Utilizzi il trasporto pubblico?

72 risposte



Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?

13 risposte



Possiedi un abbonamento per il trasporto pubblico?

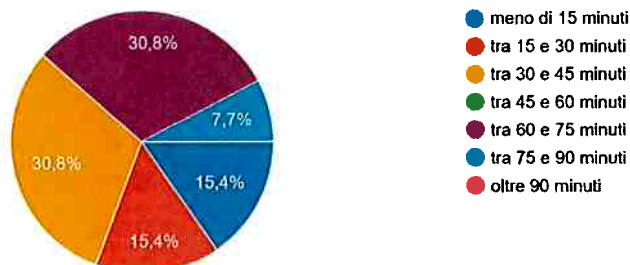
13 risposte





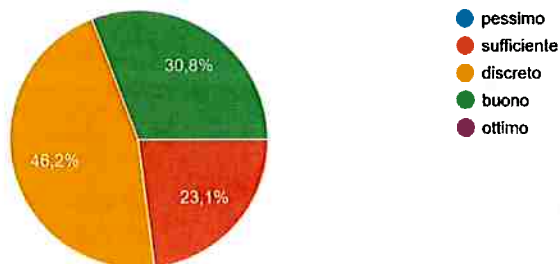
Quanto tempo impieghi per i tuoi spostamenti con i mezzi pubblici? (riferito alla sola tratta di andata)

13 risposte



Esprimi una valutazione sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc...)

13 risposte



3.1.3 ANALISI DELLA PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO NEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO

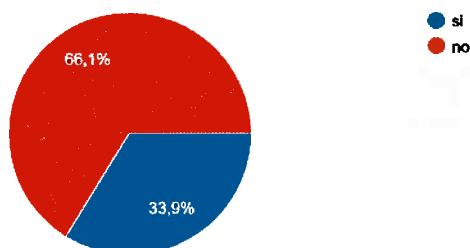
Mediante il questionario già citato al punto precedente, sono stati raccolti i dati relativi alla propensione al cambiamento da parte dei dipendenti dell'Azienda che si traducono in quanto di seguito riportato.

3.1.3.1 PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO DEI NON UTILIZZATORI DEL MEZZO PUBBLICO

Un primo sguardo lo si vuole attribuire alla propensione di cambiamento di chi non utilizza il mezzo pubblico per il suo spostamento casa lavoro riportando di seguito le rilevazioni seguite al questionario.

Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per i tuoi spostamenti casa lavoro?

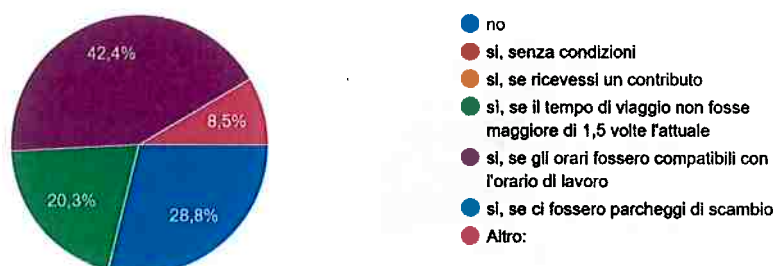
59 risposte





saresti disponibile ad usare il trasporto pubblico?

59 risposte

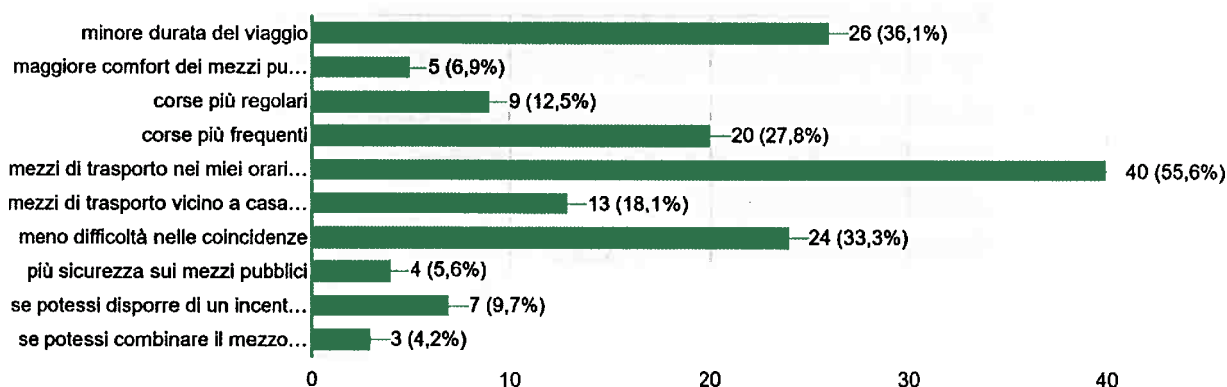


3.1.3.2 PROPENSIONE GENERALE AL CAMBIAMENTO

Si vuole ora condividere e mettere in evidenza quale risulta la propensione generale al cambiamento delle abitudini relative allo spostamento casa-lavoro per aumentare il livello di sostenibilità.

A quali condizioni utilizzeresti di più il mezzo pubblico per effettuare il tuo spostamento?

72 risposte



Saresti disponibile a condividere l'auto con i colleghi?

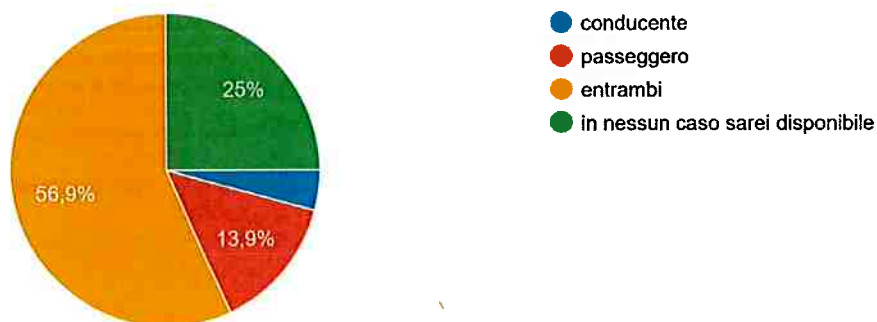
72 risposte





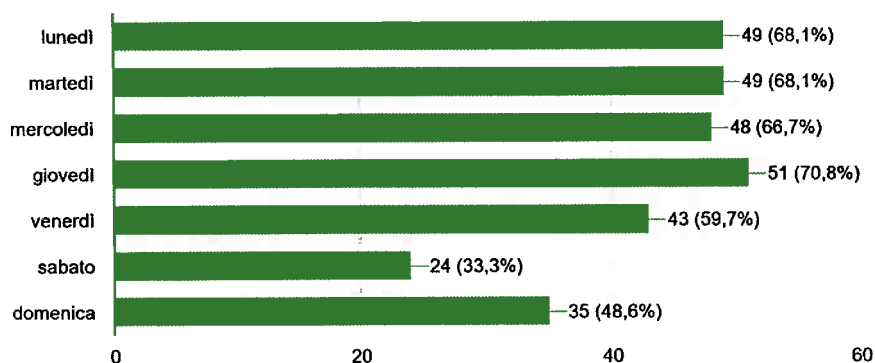
Come saresti disposto a viaggiare in un equipaggio di carpooling o car sharing?

72 risposte



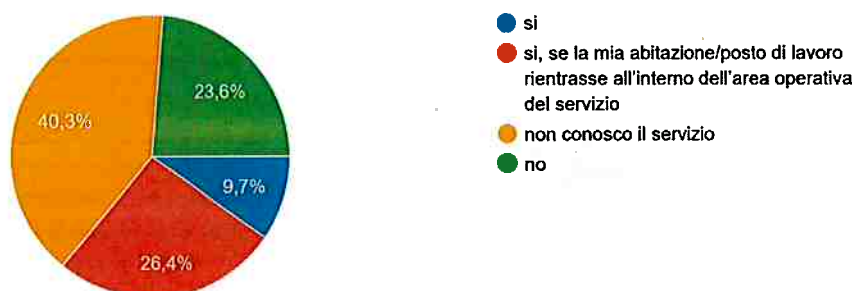
In quali giorni della settimana utilizzeresti il car pooling o il car sharing?

72 risposte



Saresti disponibile a iscriverti ad un servizio di car sharing?

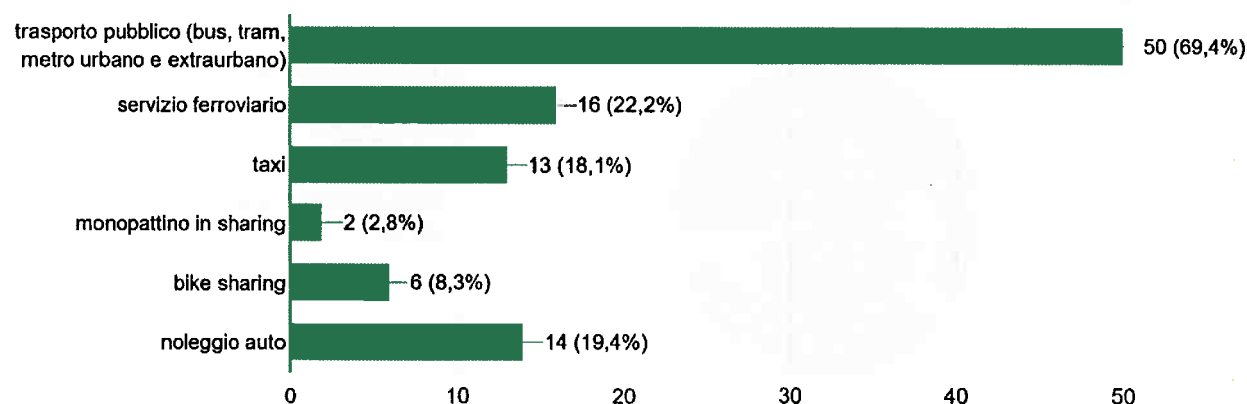
72 risposte





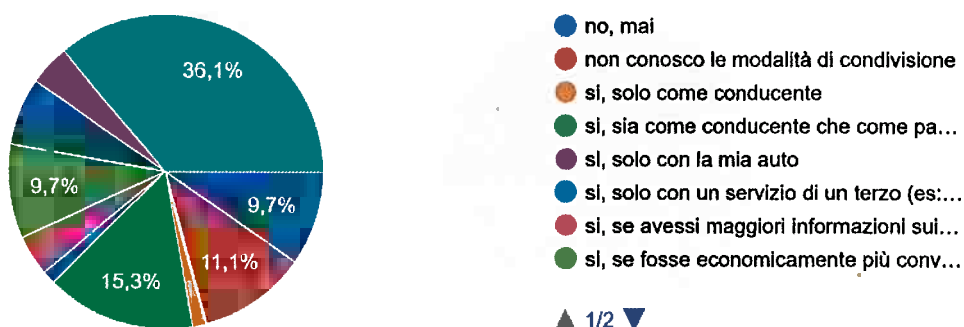
Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

72 risposte



Saresti disposto a condividere con qualcuno il tuo spostamento?

72 risposte



Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

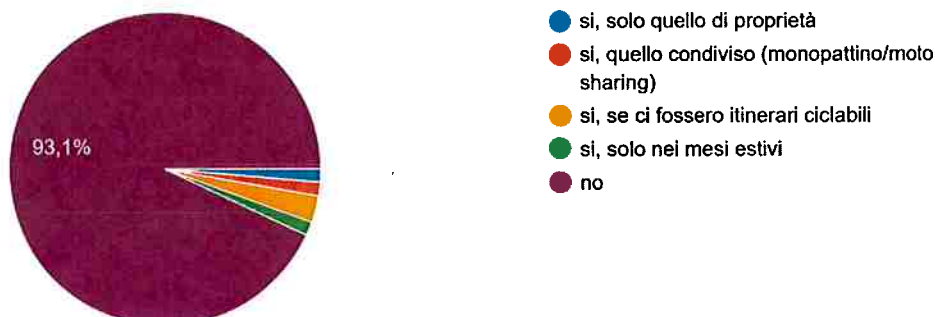
72 risposte





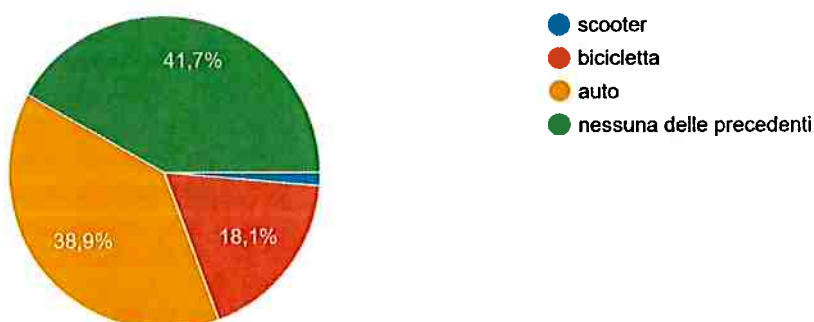
Saresti disposto a utilizzare il monopattino per effettuare il tuo spostamento?

72 risposte



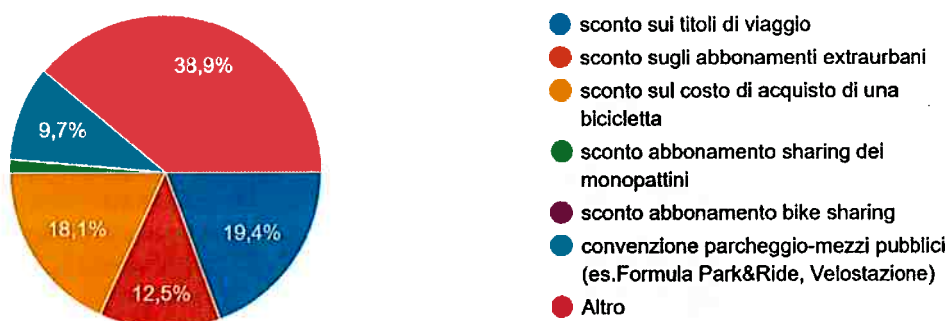
Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per veicoli elettrici, con quale ti sposteresti?

72 risposte



Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

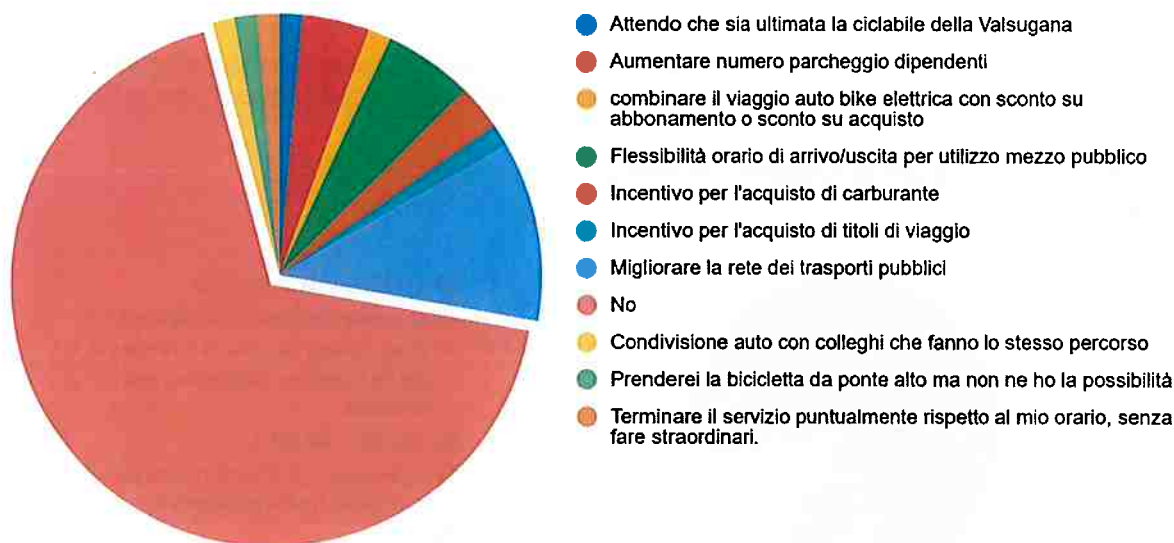
72 risposte





Dato che fa riflettere è come il 69% di chi ha risposto al questionario non abbia idee su come poter migliorare la sostenibilità del proprio spostamento casa-lavoro.

Hai delle proposte per migliorare il tuo spostamento quotidiano?



4. PARTE PROGETTUALE

4.1. AZIONI DEL MOBILITY MANAGER

Per la definizione delle proposte di azione si utilizzeranno come riferimento gli assi delle linee guida ministeriali:

ASSE 1 – disincentivare l'uso individuale dell'auto privata;

ASSE 2 – favorire l'uso del trasporto pubblico;

ASSE 3 – favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità;

ASSE 4 – ridurre la domanda di mobilità;

ASSE 5 – ulteriori misure.

Le proposte raggruppate in ogni pilastro rilevante sono strutturate secondo lo schema che segue:

ANALISI: in questa fase si analizzano i dati raccolti, alla ricerca di un target di utenti propensi a cambiare i propri modi di trasporto a favore di mezzi più sostenibili.

OBIETTIVI: si definisce un potenziale obiettivo realistico (espresso in numero di dipendenti che scelgono modi di spostarsi più sostenibili). Viene stimata anche la riduzione di CO2 corrispondente al raggiungimento dell'obiettivo.

AZIONI: si descrivono in maniera sintetica le possibili azioni da intraprendere per soddisfare gli obiettivi fissati nella fase 2.

MONITORAGGIO: si descrivono gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle azioni intraprese, in modo da poter verificare il raggiungimento degli obiettivi.



4.1.1. INCENTIVARE LA MOBILITÀ ELETTRICA

ASSE 1 – disincentivare l'uso individuale dell'auto privata;

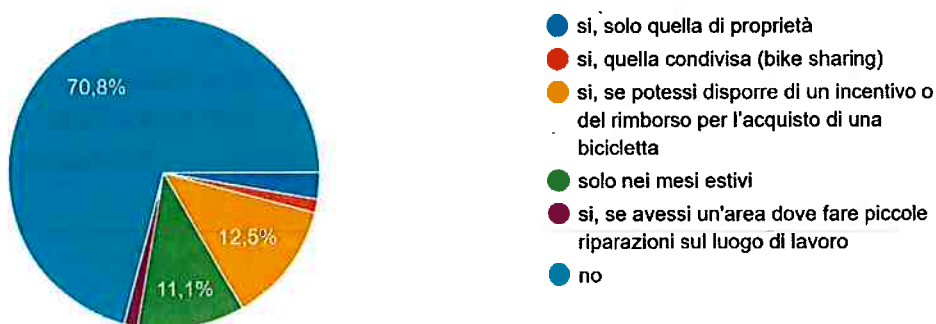
ASSE 3 – favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità.

4.1.1.1. ANALISI

Dai dati raccolti con il questionario nessun dipendente raggiunge il luogo di lavoro con la bicicletta mentre il 29,2% sarebbero disponibili ad effettuare il loro spostamento casa-lavoro con la bicicletta.

Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

72 risposte



4.1.1.2. OBIETTIVI

1. Incrementare del 10% l'utilizzo della bicicletta elettrica per lo spostamento casa-lavoro.

Anno	Riduzione giornaliera percorrenze (Δkm_{auto})	Risparmio kg CO	Risparmio kg CO2	Risparmio kg Nox	Risparmio kg PM10
2023 attuale	-	-	-	-	-
2024 stimata	240,00	6,29	2.409,31	4,70	0,49

4.1.1.3. AZIONI

Revisione del deposito biciclette con l'installazione di apposita rastrelliera e di un caricabatteria universale.

4.1.1.4. MONITORAGGIO

Attivazione di un Modello Google per la registrazione da parte dei dipendenti dell'avvenuto spostamento casa-lavoro raggiungibile tramite QR-CODE posizionato in prossimità del deposito biciclette aziendale.

4.1.1.5. BUDGET IPOTIZZATO

1. Priorità: media
2. Tempistica: prima dell'estate
3. Risorse necessarie: 1.000,00€



4.1.2. AUMENTARE L'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO

ASSE 1 – disincentivare l'uso individuale dell'auto privata;

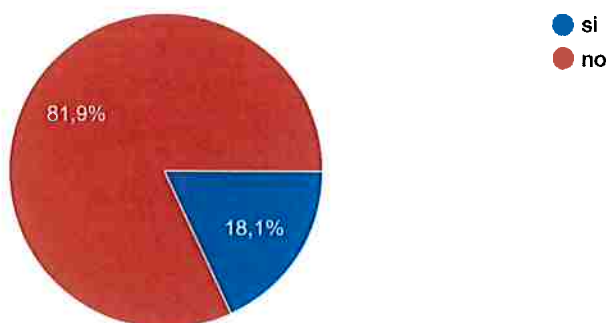
ASSE 2 – favorire l'uso del trasporto pubblico.

4.1.1.1. ANALISI

Dai dati raccolti con il questionario il 18,1% dei dipendenti raggiunge il luogo di lavoro con il trasporto pubblico.

Utilizzi il trasporto pubblico?

72 risposte



4.1.1.2. OBIETTIVI

1. Incrementare del 5% l'utilizzo del trasporto pubblico per lo spostamento casa-lavoro.

Anno	Riduzione giornaliera percorrenze (Δkm_{auto})	Risparmio kg CO	Risparmio kg CO2	Risparmio kg Nox	Risparmio kg PM10
2023 attuale	432,00	11,31	4.336,76	8,46	0,88
2024 stimata	453,60	11,88	4.553,60	8,88	0,92

4.1.1.3. AZIONI

Rinnovo della convenzione per l'abbonamento urbano con Trentino Trasporti.

4.1.1.4. MONITORAGGIO

Attivazione di un Modello Google per la registrazione da parte dei dipendenti dell'avvenuto sottoscrizione di un abbonamento al TPL urbano.

4.1.1.5. BUDGET IPOTIZZATO

1. Priorità: media
2. Tempistica: inizio anno
3. Risorse necessarie: nessuno

4.2. PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE

Le misure indicate al paragrafo precedente verranno indicativamente avviate come sotto riportato:

- entro l'estate revisione del deposito biciclette/monopattini;
- ad inizio anno rinnovo della convenzione con Trentino Trasporti per l'acquisto di abbonamenti individuali per il trasporto urbano del Comune di Trento.



5. PROGRAMMA DI MONITORAGGIO

Il presente PSCL sarà comunicato ai dipendenti tramite le seguenti modalità:

1. Portale personale;
2. Infografica esposta in tutti i luoghi di ritrovo dei lavoratori.

Nel corso del 2024 sarà somministrato nuovamente il questionario ai dipendenti dell'Azienda nonché avverrà la somministrazione anche a tutti i dipendenti dei servizi appaltati, ai collaboratori esterni, ai familiari della RSA ed agli utenti di Centro Diurno/Servizi al fine di valutare e agire su tutta la sfera di mobilità che riguarda l'Azienda.