



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - sito internet: www.apspgrazioli.it



RSA Centro Diurno Centro Servizi Alloggi Protetti Punto Riabilitativo Punto Prelievi	Procedura per la gestione dei diritti dell'Interessato al trattamento dei dati personali	Procedura diritti Ver. 01 Pag 1 di 12
---	--	---

Edizione/Revisione	Data	Descrizione modifica
Edizione n. 1	26/11/2020	Il documento è valido sino a nuovo aggiornamento.
Revisione n. 1	17/01/2024	Revisione generale del documento.
Scadenza	Ad hoc	

Collocazione delle stampe della presente procedura:

ORIGINALE: all'interno dell'Albo della Documentazione per l'ACCREDITAMENTO
CONSULTABILE PRESSO INDIRIZZO DELLA RETE AZIENDALE Share:\Operatori\ProcedureProtocolli\Procedura Privacy

Firma redazione	Firma verifica	Firma Approvazione
Responsabile Segreteria di Direzione <i>Lucrezia Bertolini</i>	Designato al trattamento Direttore Generale pro tempore <i>Martina Roncador</i>	Designato al trattamento Direttore Generale pro tempore <i>Martina Roncador</i>
		Per il Titolare del trattamento Il legale rappresentante <i>Nicoletta Tomasi</i>
Distribuzione e presentazione		
Data di Pubblicazione: 19/01/2024	Destinatari: Interessati al trattamento	

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

Premessa

I dati personali degli utenti raccolti sono utilizzati dal personale nel rispetto dei principi di liceità; correttezza; trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.¹

Il titolare del trattamento è responsabile della messa in atto di "misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016]"².

Gli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 216/679 riguardano i diritti degli interessati al trattamento e la presente procedura è stata redatta per garantire tali diritti e per la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.

Scopo del protocollo

Questo documento definisce i compiti, le responsabilità e le modalità operative da adottare qualora venga presentata al Titolare del trattamento un'istanza per l'esercizio dei diritti degli interessati in ordine al trattamento dei loro dati personali.

Con la procedura il Titolare del trattamento dei dati personali recepisce e pone in atto quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 in ordine a: diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano (art. 16); diritto alla cancellazione (cd. "diritto all'oblio" dei propri dati personali (art. 17)); diritto di limitazione del trattamento (art. 18); Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21); diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati (art. 22).

Ambito di applicazione

La procedura deve essere applicata da parte di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente (individuati quali soggetti designati e incaricati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003), nonché dai responsabili del trattamento (designati ai sensi dell'art. 28 del GDPR), per gli aspetti che riguardano la gestione delle istanze per l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Il soggetto responsabile della gestione dell'istanza è il designato al trattamento.

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti sopra richiamati e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero l'applicazione di sanzioni nei confronti delle terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

¹ Cfr. Regolamento UE 216/679, art. 5

² Regolamento UE 216/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, art. 24, comma 1

Contenuto

Informazioni sui diritti dell'Interessato

Tutte le informative sul trattamento dei dati personali elaborate dal Titolare prevedono che le istanze per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate al Titolare stesso oppure esercitate contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO), dettagliando le rispettive coordinate di contatto.

Attori

Si elencano di seguito i vari attori che prendono parte al processo.

Designato al trattamento

- Riceve ed identifica univocamente la richiesta di esercizio dei diritti, ne verifica la completezza;
- Valuta la congruità e la ricusabilità della richiesta chiedendo supporto al Responsabile Protezione Dati. Nel caso in cui l'istanza risulti incomprensibile o si presti a diverse interpretazioni, richiede all'istante di formulare meglio l'oggetto della richiesta.

Se la richiesta è valutata come:

- *Ricusabile*: comunicazione all'Interessato circa i motivi per i quali la sua richiesta non può venire presa in carico;
- *Non ricusabile*: comunica all'Interessato i tempi massimi di risposta. Entro 30 giorni (salvo proroga comunicata) fornisce all'Interessato le informazioni relative alla richiesta presentata o fornisce le motivazioni dell'eventuale inottemperanza qualora non si potesse adempiere alla richiesta.
- Il designato comunica al Titolare e al Responsabile Protezione Dati la procedura adottata, segnalando eventuali violazioni dei dati riscontrate, al fine di espletare gli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali.³

Responsabile Protezione Dati

- Fornisce supporto al Designato al trattamento per la verifica della congruità della richiesta inoltrata dall'Interessato e per le attività necessarie ad adempiere alle richieste di esercizio dei diritti;
- Nel caso vengano riscontrate delle non conformità nel trattamento o una immotivata inottemperanza delle richieste di esercizio dei diritti, comunica al Titolare del trattamento/Designato al trattamento, le azioni correttive da adottare per garantire la tutela dei diritti dell'Interessato.

³ Cfr. Procedura Data Breach dd. 15/11/2019: "Il titolare del trattamento, riscontrata una violazione, dovrà pertanto di volta in volta valutare la probabilità e la gravità del conseguente impatto sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche:

- a) Documentare la violazione nel proprio Registro delle violazioni (sempre);
- b) Effettuare la notifica al Garante (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);
- c) Comunicare la violazione ai soggetti interessati (laddove possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte)."

Richiesta chiarimenti e comunicazioni di servizio

L'Interessato può chiedere informazioni circa le modalità di trattamento e l'esercizio dei propri diritti attraverso le seguenti modalità:

- a) richieste di informazioni e chiarimenti devono pervenire al Titolare del trattamento per tramite dell'Ufficio Segreteria di Direzione al numero telefonico 0461 818181 oppure tramite e-mail info@apspgrazioli.it oppure tramite PEC apspgrazioli@pec.it, circa le modalità di trattamento dei dati personali adottati dall'A.P.S.P. e sulle modalità di esercizio dei diritti dell'Interessato;
- b) richieste di informazioni e chiarimenti al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) – U.P.I.P.A. s.c. (servizioldpo@upipa.tn.it) – soggetto referente avv. Matteo Grazioli.

Laddove l'istanza possa riguardare trattamenti per cui il Titolare operi quale Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR, si dovrà immediatamente riferire ciò all'Interessato e contestualmente coinvolgere il Titolare del Trattamento.

Comunicazioni e richieste formali di esercizio dei diritti da parte dell'Interessato

L'Interessato può inviare richieste formali di esercizio dei propri diritti oppure segnalare presunte inottemperanze o violazioni utilizzando il modulo allegato tramite PEC all'indirizzo apspgrazioli@pec.it oppure per raccomandata A/R all'indirizzo A.P.S.P. Margherita Grazioli – Via della Resistenza, n. 63, fr. Povo, 38123 Trento (TN).

L'Azienda ha predisposto la presente procedura per le richieste formali al fine di assicurare il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- acquisizione delle richieste in data certa;
- identificazione dell'Interessato richiedente;
- non ricusabilità delle richieste;
- tracciamento dei tempi di risposta da parte dell'Ente.

Tipologia di richieste di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- richiesta di intervento sui dati;
- portabilità dei dati;
- opposizione al trattamento;
- opposizione al trattamento per fini di marketing diretto.

Limitazioni all'esercizio dei diritti

L'art. 23 del Regolamento UE 679/2016 definisce i casi in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento può limitare "la portata degli obblighi e dei diritti di cui agli articoli da 12 a 22 e 34, nonché all'articolo 5, nella misura in cui le disposizioni ivi contenute corrispondano ai diritti e agli obblighi di cui agli articoli da 12 a 22, qualora tale limitazione rispetti l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali" e sia una misura per salvaguardare:

- Sicurezza nazionale;
- Difesa;
- Sicurezza pubblica;
- Prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica;

- Importanti obiettivi di interesse pubblico generale dell'Unione o di uno Stato membro (economici, finanziari, in materia monetaria, di bilancio e tributaria, di sanità pubblica e sicurezza sociale);
- Salvaguardia dell'indipendenza della magistratura e dei procedimenti giudiziari;
- Attività volta a prevenire, indagare, accertare e perseguire violazioni della deontologia delle professioni regolamentate;
- Funzione di controllo, ispezione e regolamentazione connessa all'esercizio di pubblici poteri;
- Tutela dell'Interessato o dei diritti e delle libertà altrui;
- Esecuzione azioni civili.

Modalità operativa di gestione delle richieste formali

L'Interessato può inviare richiesta formale di esercizio dei propri diritti oppure una segnalazione tramite le modalità indicate sopra.

In caso di ricezione di un'istanza per l'esercizio di uno dei diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR, il soggetto individuato quale "designato al trattamento" prende in carico la richiesta medesima e coinvolge, nel più breve tempo possibile, il personale interno o il responsabile del trattamento che ne abbia la competenza in relazione all'oggetto dell'istanza. Qualora l'istanza pervenga al DPO, in quanto canale di contatto, ai sensi dell'art. 38, paragrafo 4, del GDPR, lo stesso provvederà ad inoltrare la richiesta al Titolare del trattamento per l'espletamento della procedura.

Il soggetto individuato quale "designato del trattamento", effettua la valutazione dell'istanza presentata dall'interessato e/o inoltrata dal DPO allo scopo di appurare la fondatezza dell'istanza stessa e porre in essere le azioni necessarie per evadere la richiesta.

Qualora dalla valutazione dell'istanza emergano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

Nel caso in cui l'istanza risulti incomprensibile o si presti a diverse interpretazioni, il Titolare richiede all'istante di formulare meglio l'oggetto della richiesta anche utilizzando il modello predefinito che compone un allegato alla presente procedura.

Il termine per ottemperare alla richiesta da parte del Titolare del Trattamento è di 30 giorni e può essere prorogato di ulteriori 60 giorni, dandone tempestiva comunicazione all'Interessato entro 30 giorni, motivandone il ritardo. La proroga dei termini può avvenire in caso di complessità e numero di richieste pervenute.

Se le richieste dell'Interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento, tramite il soggetto designato, informa l'Interessato senza ritardo (entro un mese dal ricevimento della richiesta) dei motivi di inottemperanza e della possibilità di porre reclamo a un'autorità di controllo e porre ricorso giurisdizionale.

La risposta deve essere formulata in forma concisa, trasparente e redatta con linguaggio semplice e chiaro.

La modalità di risposta deve tenere in considerazione il canale utilizzato dall'Interessato per trasmetterla al Titolare. In particolare, qualora l'Interessato abbia presentato richiesta mediante

mezzi elettronici, la risposta dovrà essergli fornita, preferibilmente e laddove possibile, con gli stessi mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'Interessato.

Nel caso venga richiesto l'esercizio del diritto di portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, il riscontro dovrà avvenire mediante allegazione in formato elettronico dei dati secondo lo standard esplicitato nelle "Linee-guida sul diritto alla portabilità dei dati" WP242, emesse dal Gruppo europeo WP29.

Ai sensi dell'art. 12, paragrafo 2, del GDPR, nel caso di trattamento dei dati effettuato per una finalità che non richieda, o non richieda più, l'identificazione dell'Interessato, il Titolare non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'Interessato al fine dell'esercizio dei suoi diritti, salvo che il Titolare dimostri che non è in grado di identificare l'Interessato. In tale ultimo caso i diritti potranno essere esercitati solo quando l'Interessato fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

Notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento

Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli articoli 16, 17, paragrafo 1, e 18 del GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La comunicazione ai soggetti di cui sopra è effettuata entro il termine di un mese dal momento dell'intervento di rettifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazione del trattamento.

Qualora il soggetto interessato ne abbia fatto richiesta, il Titolare del trattamento fornisce evidenza dei soggetti cui sono stati trasmessi i dati personali che lo riguardano.

Archiviazione e Registro delle richieste di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato, vengono registrate nell'apposito *Registro delle richieste di esercizio dei diritti* riportando i seguenti dati:

- | | |
|--|---|
| - Identificativo richiesta | - Oggetto della richiesta |
| - Data di invio richiesta | - Azioni intraprese e esito della richiesta |
| - Cognome e nome dell'istante e dell'Interessato | - Data di accettazione richiesta |
| - Luogo di nascita | - Data di comunicazione esiti all'Interessato |
| - Data di nascita | - Note e segnalazioni |
| - Recapito | |

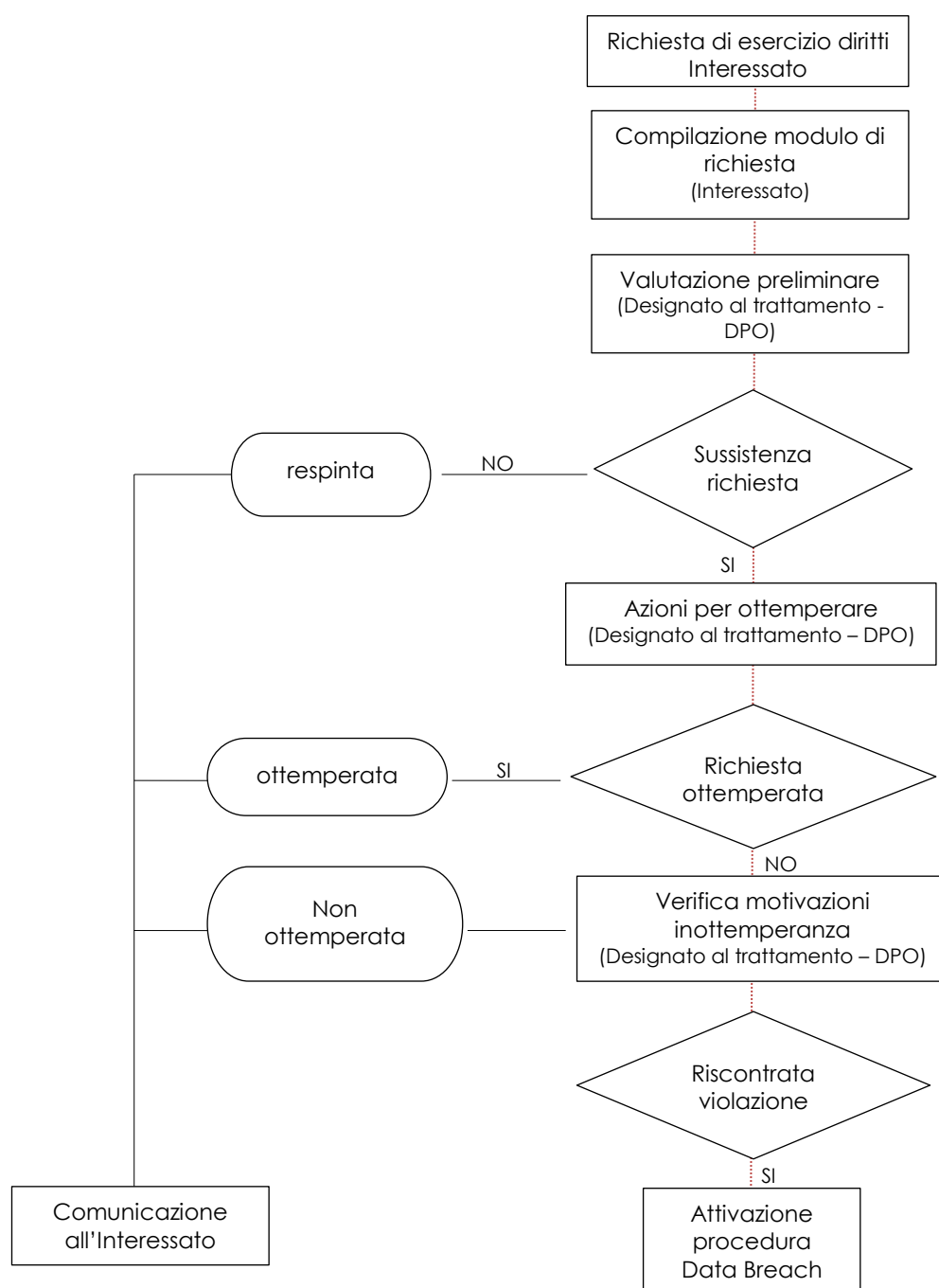
Il Titolare documenta le istanze volte all'esercizio dei diritti dell'interessato, previa anonimizzazione di tutti i dati personali, anche mediante la loro elencazione nel proprio "registro degli accessi", previsto dalla delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, che sulla base di quanto previsto deve essere aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione Amministrazione trasparente, "Altri contenuti – Accesso civico" del sito web istituzionale. Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti.

Costi per la gestione delle istanze

Le operazioni riguardanti la gestione delle istanze volte all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR vengono effettuate senza costi per l'Interessato.

Se le richieste dell'Interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spesa ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per gestire l'istanza.

Diagramma di flusso di gestione delle richieste formali



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli

Procedura gestione diritti interessato - revisione 2024

Bibliografia

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

ALLEGATO 1

Modello richiesta esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali

ALLEGATO 1

Modello richiesta esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali

All'attenzione del
Titolare del Trattamento
dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli"

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente
richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679,

l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta

- ☐ dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):

- ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
- ☐ il trattamento dei dati è illecito;
- ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

3. Portabilità dei dati⁴

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di (barrare solo le caselle che interessano):

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:):
 - ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
 - ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

⁴ Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

Il sottoscritto:

- ☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- ☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta⁵:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Luogo e data

Firma:

⁵ Allegare copia di un documento di riconoscimento