

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 33 DI DATA 18 NOVEMBRE 2025

OGGETTO: Esame e approvazione della convenzione con l'Ordinario diocesano di Trento per il servizio di assistenza religiosa cristiano cattolica presso l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2028.

Il giorno 18 novembre 2025, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato:

È presente il revisore dei conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste il Direttore Generale Martina Roncador.

OGGETTO: Esame e approvazione della convenzione con l'Ordinario diocesano di Trento per il servizio di assistenza religiosa cristiano cattolica presso l'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2028.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la Legge Regionale n. 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" prevede la facoltà per le Aziende di "avvalersi di personale religioso, sulla base di specifiche convenzioni con i rispettivi ordini ed organizzazioni confessionali" sulla base delle esigenze complessive di funzionalità dei servizi forniti (art. 37);

considerato che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" (di seguito "Azienda") aderisce da tempo al Marchio Qualità e Benessere, un modello di autovalutazione – valutazione reciproca e partecipata della qualità e del benessere dell'anziano nelle RSA, riconosciuto a livello nazionale come una delle migliori buone prassi e più rappresentative relativamente agli aspetti del governo della qualità e del miglioramento continuo nel settore socio assistenziale;

preso atto che nella fase di sviluppo del Marchio Qualità e Benessere sono stati individuati gli elementi imprescindibili per dare reale benessere all'anziano e che tra questi vi è il valore dell'**interiorità**, definito nella Carta dei Servizi del modello come la "possibilità di fruire di occasioni, spazi e servizi adeguati al raccoglimento spirituale (nel rispetto del pluralismo religioso), per riflettere sul sé ed il senso della vita anche affrontando l'esperienza della morte";

dato atto che la dimensione della spiritualità è ritenuta dall'Azienda un fattore cruciale di qualità, fondamentale nell'elaborazione dei vissuti dell'anziano, il quale è sostenuto da un servizio religioso strutturato a favore sia di residenti e utenti di religione cristiano cattolica sia di culto diverso attraverso personale religioso e laico;

ritenuto, pertanto, opportuno proseguire la consolidata collaborazione con l'Ordinamento diocesano, la cui ultima convenzione è stata stipulata nell'anno 2016;

data lettura della precedente convenzione, si ritiene indispensabile procedere alla stipula di una nuova convenzione al fine di aggiornare e attualizzare l'accordo in essere, tenuto conto della necessità di revisionare le parti contraenti; prevedere le disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni; includere le clausole sul trattamento dei dati personali e rimodulare l'allegato economico, procedendo alla revisione del monte orario e del compenso spettante al presbitero e al collaboratore laico;

preso atto dell'attuale assetto del servizio di assistenza religiosa, e condiviso di disporre di personale di assistenza religiosa per la celebrazione delle funzioni di culto, l'amministrazione dei Sacramenti e per la cura delle relazioni di sostegno psicologico-spirituale a livello umano e sociale nell'Azienda, si ritiene di stabilire nell'allegato economico alla convenzione le seguenti condizioni:

- monte ore massimo settimanale in 15 ore, prevedendo la presenza massima a settimana del presbitero in 10 ore mentre quella del collaboratore laico in 5 ore;
- compenso orario lordo pari ad € 16,00 quantificando pertanto per il presbitero un compenso annuo lordo pari ad € 8.000,00 mentre per il collaboratore laico pari ad € 22,40 includendo in tale importo orario 2 ore settimanali svolte al domicilio di preparazione del materiale;
- il compenso del collaboratore laico verrà riconosciuto mensilmente sulla base delle presenze effettivamente rilevate dal software timbrature;

- in caso di affidamento dell'incarico a presbitero in stato di quiescenza, è previsto il solo rimborso delle spese di viaggio;

ritenuto di approvare il testo della convenzione e relativo allegato così come formulato, si stabilisce che l'accordo avrà efficacia dal 01/12/2025 e scadenza al 31/12/2028;

quantificata una spesa annua complessiva stimata pari ad € 13.600 (importo lordo), la quale dovrà trovare copertura nel Budget 2025 e successivi per competenza;

ritenuto di incaricare il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda, alla sottoscrizione della convenzione così come concordata e di incaricare il Direttore Generale ad adottare i successivi atti necessari alla stipula degli incarichi del personale di assistenza religiosa;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e contabile del Direttore Generale ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005 e ss. mm.;

visti:

- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la Convenzione – e relativo allegato 1 relativo al quadro economico - con l'Ordinario diocesano avente sede a Trento, Piazza della Fiera n. 2, per disciplinare il servizio di assistenza religiosa cristiano cattolica presso l'Azienda;
2. di incaricare il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda, alla sottoscrizione della convenzione così come concordata e di incaricare il Direttore Generale ad adottare i successivi atti necessari alla stipula degli incarichi del personale di assistenza religiosa;
3. di dichiarare valida la Convenzione di cui al punto 1 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2028;
4. di stabilire che la spesa annua derivante dal presente provvedimento stimata in € 13.600 dovrà trovare copertura nel Budget 2025 e successivi per competenza;

5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 18 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 18 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).