

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 36 DI DATA 12 DICEMBRE 2025

OGGETTO: Modifica della dotazione organica di cui alla Tabella A del Regolamento del Personale. Incremento di n. 7,63 unità rapportate a tempo pieno che interessano la categoria D/Base, C/Base, C/Evoluto e B/Evoluto al fine di adeguare la dotazione al fabbisogno.

Il giorno 12 dicembre 2025, ad ore 18:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato:

Il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni è assente, giustificato.

Assiste il Direttore Generale Martina Roncador.

OGGETTO: Modifica della dotazione organica di cui alla Tabella A del Regolamento del Personale. Incremento di n. 7,63 unità rapportate a tempo pieno che interessano la categoria D/Base, C/Base, C/Evoluto e B/Evoluto al fine di adeguare la dotazione al fabbisogno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il Regolamento del personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" attualmente in vigore, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 29/07/2025;

richiamati qui interamente i contenuti e le modifiche alla Tabelle A e B del Regolamento per il personale approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 dd 29/06/2023 e successivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 dd. 19/11/2024 e n. 24 dd. 29/07/2025;

premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione tenutasi in data 19/11/2024 di modifica della pianta organica era stata sospesa la decisione in merito alla creazione di 1 nuovo posto di coordinatore assistenziale a 24 ore su 36 settimanali per il nucleo Rosa e Genziana del piano rialzato, prevedendo un incontro di approfondimento con il gruppo dei coordinatori;

ricordato che nella seduta di Consiglio del 28/01/2025 la direzione è stata incaricata di individuare un consulente esterno per l'effettuazione di una analisi organizzativa che consentisse di dare indicazioni rispetto a come è opportuno che venga modificato l'attuale assetto organizzativo, in relazione ai cambiamenti avvenuti nell'ultimo decennio e a quelli che si prevedono per il prossimo:

- in termini di diversa tipologia di utenza che utilizza i servizi offerti dall'Azienda e
- in termini di cambiamento delle esigenze dei lavoratori (flessibilità, benessere e equilibrio vita-lavoro);

ricordato che con determina del Direttore Generale n. 146 del 24/07/2025 si affidava l'incarico sopra descritto alla Dott.ssa Mandia Marino;

richiamate le valutazioni/proposte della Consulente esposte al Consiglio nel corso della seduta del 18/11/2025 a cui ha partecipato anche il coordinatore Infermieristico Giovanni Marmo e la coordinatrice dell'area sociale Lucia Leonardelli che hanno evidenziato le seguenti criticità:

1. tempi ristretti a disposizione dei coordinatori da dedicare alla pianificazione strategica e alla gestione delle risorse umane;
2. elevato turnover del personale;
3. mancanza di alcune figure chiave in organico:
 - due Infermieri necessari per coprire le necessità della turnistica (riorganizzazione del servizio infermieristico presentata al Consiglio di Amministrazione nella seduta 06/12/2022);
 - due Operatori Socio Sanitari che attualmente prestano la propria attività lavorativa al servizio animazione ma che non sono presenti in pianta organica;
 - un Educatore Professionale a 27 ore settimanali a copertura del posto in RSA in seguito al distaccamento interno presso il Centro Servizi di un collaboratore;

richiamate le direttive triennali 2021 – 2023, e successive proroghe, alle A.P.S.P. che gestiscono Residenze Socio Sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2, comma 2, L.P. 27/2010, e richiamate le comunicazioni della PAT n. S128/2018/648758/8.4.1-2016-2019 e n. S128/2018/686498/8.4.1-2016-2019 dd. 16/11/2018, con le quali la stessa PAT fissava come limite massimo della

dotazione di personale amministrativo dell'APSP M. GRAZIOLI quello di n. 9,94 unità equivalenti di personale (escluso il direttore generale) e ritenuto di dover adeguare le unità di personale in Amministrazione a quanto definito nelle suddette comunicazioni in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2086, comma 2 del Codice Civile con riferimento all'obbligo di garantire un adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile per garantire la continuità aziendale adattando l'organizzazione a natura e dimensioni dell'impresa per gestire efficacemente le attività e tutelare gli stakeholder;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 dd. 30/12/2024 di approvazione del Budget 2025 e relativi allegati;

ritenuto, alla luce di quanto illustrato, di prevedere le seguenti modifiche da apportare alla Tabella A – Dotazione Organica del vigente Regolamento per il personale:

- categoria D/livello base: istituzione di n. 1 unità a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura di vice coordinatore dell'area infermieristico – assistenziale e di n. 0,67 unità equivalente (24 ore settimanali) in figura di coordinatore assistenziale per il nuclei Rosa - Genziana;
- categoria C/livello base: incrementare di n. 0,21 unità equivalenti (7,56 ore settimanali) in figura di assistente amministrativo per l'adeguamento della dotazione, istituzione di n. 1 a tempo pieno in figura di assistente tecnico in sostituzione di n. 1 unità a tempo pieno in figura di operaio specializzato in categoria B/livello evoluto, soppressione (posto in esaurimento) di n. 1 unità a tempo pieno in figura di assistente Front Office C/base per trasformazione in n. 1 unità a tempo pieno in figura di collaboratore Front Office in categoria C/livello evoluto;
- categoria C/livello evoluto: istituzione di n. 2 unità a tempo pieno in figura di Infermiere, di n. 0,75 unità (27 ore settimanali) in figura di Educatore professionale, di n. 1 unità a tempo pieno in figura di collaboratore amministrativo a completamento dotazione amministrazione e soppressione di n. 1 unità a tempo pieno in figura di assistente Front Office C/base (ad esaurimento) per trasformazione in n. 1 unità a tempo pieno in figura di collaboratore Front office C/livello evoluto;
- categoria B/livello evoluto: istituzione di n. 2 unità a tempo pieno in figura di operatore socio sanitario per il servizio animazione e soppressione di n. 1 unità a tempo pieno in figura di operaio specializzato per trasformazione in n. 1 unità a tempo pieno in figura di assistente tecnico in categoria C/livello base;

verificato che le modifiche di cui sopra apportano una variazione della Tabella "A" Dotazione organica del personale come segue:

- D/base passa da 7,92 a 9,59 (+ 1,67);
- C/base passa da 4,90 a 5,11 (+0,21);
- C/evoluto passa da 35,97 a 40,72 (+4,75);
- B/evoluto passa da 106,09 a 107,09 (+1,00);

la dotazione complessiva varia in incremento di 7,63 unità equivalenti a tempo pieno (da 158,22 a 165,85).

alla luce delle modifiche introdotte alla Tabella A – Dotazione organica del personale, si apportano le seguenti modifiche alla Tabella B – Norme relative all'accesso alle singole figure professionali del vigente Regolamento per il personale:

- si istituisce la figura professionale di collaboratore Front Office, categoria C/livello evoluto con i seguenti requisiti di accesso:
 - diploma di Scuola media superiore quinquennale;
 - 6 anni di esperienza professionale attinente alla figura, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati;
- si istituisce la figura professionale di assistente tecnico, categoria C/livello base con i seguenti requisiti di accesso:

- o diploma di istruzione tecnica nei seguenti indirizzi: edilizia, elettronica e telecomunicazioni, termotecnica o equipollenti.

constatato che delle modifiche oggetto della presente deliberazione sono stati informati i rappresentanti delle organizzazioni sindacali così come previsto dall'art. 9 del C.C.P.L. 01.10.2018 (Prot. 6976 dd. 04/12/2025);

constatato che i maggiori costi relativi a tale provvedimento vanno imputati ai conti della sezione COSTO DEL PERSONALE del Conto Economico;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. n. 7/2005 onde procedere celermente agli adempimenti che ne conseguono;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e contabile del Direttore Generale ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005 e ss. mm.;

visti:

- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare le modifiche evidenziate in premessa alla Tabella A – Dotazione Organica del vigente Regolamento per il personale, come espresso in premessa, per le motivazioni esplicitate e nella misura riportata nella seguente tabella:

Dirigenti

	Numero posti
Direttore generale	1,00
Dirigente	1,00
Totale dirigenti	2,00

Personale area non dirigenziale

Categoria	Livello	Numero posti
D	Base	9,59
	Evoluto	0,00
C	Base (*)	5,11
	Evoluto (**)	40,72
B	Base	0,67
	Evoluto	107,09
A		0,67
Totale personale area non dirigenziale		163,85
Totale generale unità di personale in pianta organica		165,85

(*) decurtato del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

(**) comprensivo del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

2. di approvare le modifiche della Tabella B – Norme relative all'accesso alle singole figure professionali come indicato in premessa;
3. di incaricare gli uffici amministrativi alla trasmissione del presente atto ai competenti uffici provinciali, ai fini della trascrizione nel Registro delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, come previsto dell'articolo 18 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.i
4. di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
8. di dichiarare con separata votazione, a voti unanimi, l'immediata eseguibilità del presente atto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 12 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 12 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).