

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 5 DI DATA 27 GENNAIO 2026

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari per l'anno 2026.

Il giorno 27 gennaio 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:

SANTARELLI LUIGI
FEDRIZZI CARLO
KETMAIER LUCA
RULLO FIORELLA
TOMASI NICOLETTA

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Assente giustificato:

È presente il revisore dei conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste il Direttore Generale Martina Roncador.

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari per l'anno 2026.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la dott.ssa Ester Ravazzolo è stata nominata quale Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli (denominata "Azienda") a tempo determinato, in data 29/06/2023 e successivamente l'incarico è stato rinnovato con atto del rinnovato Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 04/09/2023 ai sensi del Regolamento del personale dell'Azienda;

richiamati l'accordo di settore del personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali e il Regolamento del Personale dell'Azienda vigenti, che disciplinano l'erogazione della retribuzione di risultato annuale, sulla base della valutazione degli obiettivi gestionali assegnati dal Consiglio di Amministrazione;

richiamato l'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025, sottoscritto in data 18/06/2025 e richiamato in particolare l'articolo 3 che fissa il valore massimo della retribuzione di risultato dei dirigenti in € 7.000,00;

atteso che il Consiglio di Amministrazione, nella determinazione degli obiettivi del Direttore Generale, intende attenersi alle linee strategiche definite nel Budget 2026 e Piano Programmatico 2026-2028 dell'Azienda, nonché agli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione;

considerato che il Consiglio di Amministrazione, per l'anno 2026, ritiene opportuno identificare i seguenti obiettivi strategici:

Obiettivo n. 1

Dato l'aumento della complessità clinica presente all'interno della RSA e delle diverse prospettive con cui i familiari si rapportano alla situazione di salute del proprio caro, esaminare e proporre un metodo organizzativo del Servizio Medico ed identificare le modalità operative per facilitare i momenti di condivisione e di relazione con i familiari stessi.

Obiettivo n. 2

Sovrintendere il processo di popolazione, attraverso l'interoperabilità con le cartelle sanitarie, del portale ASUIT di monitoraggio e accreditamento dell'attività clinico/assistenziale entro il 28 febbraio dell'anno successivo per consentire la definizione della relazione di attività complessiva RSA a carico di ASUIT di Trento (Allegato 1 – Parte I punto 15.2 – Direttive 2026).

Obiettivo n. 3

Monitorare la spesa per il servizio medico della RSA nei limiti degli stanziamenti di budget, nonché il rispetto dei parametri di personale medico stabilito dalle direttive RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2148 del 19/12/2025.

tenuto conto che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra avverrà, da parte dello stesso Consiglio di Amministrazione, sulla scorta della scheda di valutazione allegata al succitato Accordo di settore, secondo i criteri stabiliti dall'articolo 4 dell'Accordo medesimo, entro e non oltre il 30 giugno 2027;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativa e di regolarità contabile del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005 e ss. mm.;

ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.i., in quanto riscontrabili condizioni di urgenza legate ai processi descritti e alla necessità di renderli immediatamente operativi;

visto:

- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e da ultimo modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – area dirigenza attualmente in vigore e i conseguenti Accordi di Settore per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di definire gli obiettivi al Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari per l'anno 2026, così come di seguito indicati:

Obiettivo n. 1

Dato l'aumento della complessità clinica presente all'interno della RSA e delle diverse prospettive con cui i familiari si rapportano alla situazione di salute del proprio caro, esaminare e proporre un metodo organizzativo del Servizio Medico ed identificare le modalità operative per facilitare i momenti di condivisione e di relazione con i familiari stessi.

Obiettivo n. 2

Sovrintendere il processo di popolazione, attraverso l'interoperabilità con le cartelle sanitarie, del portale ASUIT di monitoraggio e accreditamento dell'attività clinico/assistenziale entro il 28 febbraio dell'anno successivo per consentire la definizione della relazione di attività complessiva RSA a carico di ASUIT di Trento (Allegato 1 – Parte I punto 15.2 – Direttive 2026).

Obiettivo n. 3

Monitorare la spesa per il servizio medico della RSA nei limiti degli stanziamenti di budget, nonché il rispetto dei parametri di personale medico stabilito dalle direttive RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2148 del 19/12/2025.

2. di comunicare alla dott.ssa Ester Ravazzolo gli obiettivi definiti al punto precedente, tramite lettera a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
3. di prendere atto che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1. avverrà sulla scorta della scheda di valutazione allegata all'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025, sottoscritto in data 18/06/2025, secondo i criteri stabiliti dall'articolo 4 dell'Accordo medesimo;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.i., per le motivazioni espresse in premessa;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
8. di dichiarare con separata votazione, a voti unani, l'immediata eseguibilità del presente atto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

IL PRESIDENTE

FEDRIZZI CARLO

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 27 gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 27 gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).