

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 8 DI DATA 31 MARZO 2026

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025 alla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari.

Il giorno 31 marzo 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato:

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste la Direttrice Generale Martina Roncador.

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025 alla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei Segretari Comunali del comparto autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025, sottoscritto in data 18/06/2025;

premesse che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 30/09/2025 sono stati assegnati, alla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari, i seguenti obiettivi da perseguire nel corso del 2025, nel rispetto delle linee strategiche definite nel Budget 2025 e nel Piano Programmatico 2025-2027, nonché agli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione:

1. dato l'aumento della complessità clinica presente all'interno della RSA e delle diverse prospettive con cui i famigliari si rapportano alla situazione di salute del proprio caro, esaminare e proporre un metodo organizzativo del Servizio Medico ed identificare le modalità operative per facilitare i momenti di condivisione e di relazione con i famigliari stessi.
2. sovrintendere il processo di popolazione, attraverso l'interoperabilità con le cartelle sanitarie, del portale APSS di monitoraggio e accreditamento dell'attività clinico/assistenziale entro il 28 febbraio dell'anno successivo per consentire la definizione della relazione di attività complessiva RSA a carico di APSS di Trento (Allegato 1 – Parte I punto 15.2 – Direttive 2025);
3. sovrintendere la spesa per il servizio medico della RSA nei limiti degli stanziamenti di budget. Monitorare il rispetto dei parametri di personale medico stabilito dalle direttive RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2253 del 23/12/2024;

considerato che il raggiungimento degli obiettivi prefissati costituisce il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti, il cui valore massimo è stabilito in € 7.000,00, come riportato nel richiamato Accordo di settore (art. 3);

data lettura della relazione prodotta dalla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari circa le attività poste in essere ai fini del raggiungimento degli obiettivi attribuiti (protocollo n. 1911/2026), e udita la presentazione dei risultati avvenuta dalla stessa durante la seduta consiliare;

preso atto che sulla base della relazione e dei risultati raggiunti, il Consiglio di Amministrazione, ha compilato la scheda di valutazione di cui all'Allegato 3 del succitato Accordo di settore, attribuendo un punteggio di 98/100, il quale costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato;

considerato che, in conformità all'art. 3 comma 2 del succitato Accordo di settore, il periodo di astensione obbligatoria per maternità non è considerato assenza dal servizio, mentre in caso di assenza per malattia, si procederà, in occasione dell'erogazione della retribuzione di risultato, all'applicazione di una ritenuta giornaliera lorda di € 10,25 (raddoppiata per assenze fino a 2 giorni), ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo di modifica del CCPL 2002-2005 di data 27/12/2005 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 02/05/2012;

accertata l'insussistenza di trattenute da operare, come confermato dalle verifiche effettuate dall'ufficio di competenza;

inteso pertanto attribuire alla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari la retribuzione di risultato pari ad € 6.860,00, calcolata sul periodo in esame (anno 2025) e sul punteggio ottenuto nella valutazione;

constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto aziendale;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 comma 10, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

constatato che il costo derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione COSTO DEL PERSONALE, del bilancio di esercizio 2025;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile della Direttrice ai sensi dell'art. 9 comma 4, della L.R. n. 7/2005;

visti:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo n. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7;
- il Regolamento Regionale relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- i vigenti Regolamenti Aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare la valutazione redatta sulla base della scheda di cui all'Allegato 3 citato in premessa, attribuendo alla Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari un punteggio di 98/100, il quale costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato;
2. di conservare agli atti la documentazione e l'originale della scheda di valutazione, la cui copia verrà consegnata alla Dirigente;

3. di autorizzare la liquidazione della retribuzione di risultato a favore della Dirigente dell'Area dei Servizi Sanitari, per l'importo di € 6.860,00, in virtù del raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
4. di stabilire che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione COSTO DEL PERSONALE del bilancio di esercizio di competenza;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 31 marzo 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 31 marzo 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).