

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 9 DI DATA 31 MARZO 2026

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025 alla Direttrice.

Il giorno 31 marzo 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato:

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste il Vice Presidente Fedrizzi Carlo, con funzioni di Segretario.

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025 alla Direttrice.

La Direttrice, in quanto persona interessata all'oggetto della presente deliberazione, a seguito della presentazione dei risultati conseguiti nel corso del 2025, esce dall'aula consiliare in cui viene tenuta la seduta. Nel rispetto dell'art. 6, comma 11, della L.R. n. 7/2005 il quale prevede che "Le funzioni di verbalizzazione delle sedute del consiglio di amministrazione, sono svolte dal direttore. In assenza o impedimento del direttore, esse sono svolte da un funzionario incaricato, o, in mancanza, da un componente del consiglio di amministrazione individuato dal medesimo", il Consiglio di Amministrazione, di comune accordo, nomina il Vice Presidente Fedrizzi Carlo a fungere da Segretario, il quale accetta l'incarico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato l'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei Segretari Comunali del comparto autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025, sottoscritto in data 18/06/2025;

premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 di data 28/01/2025 sono stati assegnati, alla Direttrice, i seguenti obiettivi da perseguire nel corso del 2025, nel rispetto delle linee strategiche definite nel Budget 2025 e nel Piano Programmatico 2025-2027, nonché agli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione:

1. facendo seguito al lavoro già svolto e presentato, si richiede di completare lo schema organizzativo (organigramma aziendale) con la identificazione delle funzioni delle singole figure professionali coinvolte nella gestione dell'Azienda, per ogni singola area di attività (funzioni, competenze e ruoli) identificando se il carico di lavoro di ogni singolo profilo è completo e dove può essere implementato;
2. nella previsione di un esame della struttura da parte di un consulente esterno che relazioni sull'operatività aziendale e la sua efficienza con riferimento ai parametri normativi esistenti, coordini e supervisioni l'esperto e integri la relazione conclusiva dello stesso con l'identificazione di azioni concrete da attuare;

considerato che il raggiungimento degli obiettivi prefissati costituisce il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti, il cui valore massimo è stabilito in € 7.000,00, come riportato nel richiamato Accordo di settore (art. 3);

data lettura della relazione prodotta dalla Direttrice inviata agli Amministratori in data 28/03/2025 circa le attività poste in essere ai fini del raggiungimento degli obiettivi attribuiti (protocollo n. 2246/2026), e udita la presentazione dei risultati avvenuta dalla stessa durante la seduta consiliare;

preso atto che sulla base della relazione e dei risultati raggiunti, il Consiglio di Amministrazione, ha compilato la scheda di valutazione di cui all'Allegato 3 del succitato Accordo di settore, attribuendo un punteggio di 98/100, il quale costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato;

considerato che, in conformità all'art. 3 comma 2 del succitato Accordo di settore, il periodo di astensione obbligatoria per maternità non è considerato assenza dal servizio, mentre in caso di assenza per malattia, si procederà, in occasione dell'erogazione della retribuzione di risultato, all'applicazione di una ritenuta giornaliera lorda di € 10,25 (raddoppiata per assenze fino a 2 giorni), ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo di modifica del

CCPL 2002-2005 di data 27/12/2005 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 02/05/2012;

accertata l'insussistenza di trattenute da operare, come confermato dalle verifiche effettuate dall'ufficio di competenza;

inteso pertanto attribuire alla Direttrice la retribuzione di risultato pari ad € 6.860,00, calcolata sul periodo in esame (anno 2025) e sul punteggio ottenuto nella valutazione;

constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto aziendale;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 comma 10, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

constatato che il costo derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione COSTO DEL PERSONALE, del bilancio di esercizio 2025;

constatato che la Direttrice è assente della trattazione del presente punto all'ordine del giorno ai sensi dell'art. 6, comma 10, della L.R. n. 7/2005, e pertanto la funzione di esprimere il parere di regolarità tecnico-amministrativo e contabile deve essere esercitata da un funzionario individuato dal Consiglio di Amministrazione;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile della dott.ssa Laura Zanivan – Direttore Sostituto nominato con deliberazione n. 42/2025 - ai sensi dell'art. 9 comma 4, della L.R. n. 7/2005;

visti:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo n. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7;
- il Regolamento Regionale relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- i vigenti Regolamenti Aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare la valutazione redatta sulla base della scheda di cui all'Allegato 3 citato in premessa, attribuendo alla Direttrice un punteggio di 98/100, il quale costituisce la base per il calcolo della retribuzione di risultato;
2. di conservare agli atti la documentazione e l'originale della scheda di valutazione, la cui copia verrà consegnata alla Direttrice;
3. di autorizzare la liquidazione della retribuzione di risultato a favore della Direttrice, per l'importo di € 6.860,00, in virtù del raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
4. di stabilire che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione COSTO DEL PERSONALE del bilancio di esercizio di competenza;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

IL VICE PRESIDENTE

Carlo Fedrizzi


PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 31 marzo 2026

IL DIRETTORE SOSTITUTO
dott.ssa Laura Zanivan
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 31 marzo 2026

IL DIRETTORE SOSTITUTO
dott.ssa Laura Zanivan
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).