

## INFORMAZIONI PERSONALI

Patty Rigatti

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

Funzionario Amministrativo Responsabile del Personale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2012 ad oggi

Funzionario Amministrativo Responsabile del Personale (con rapporto di lavoro subordinato part-time a 18 ore fino al 30/04/2012 e a tempo pieno dal 01/05/2012 ad oggi)

A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)

- Gestione del personale:  
contrattualistica, contenzioso, reclutamento del personale;  
economica (determinazione fabbisogno personale per budget e ricaduta economica della gestione del personale in contabilità economica e analitica – studio prospette per ottimizzazione risorse – monitoraggio spesa, supporto alla Direzione nelle rendicontazioni trimestrali e nella redazione del bilancio);  
redazione turnistica delle varie figure professionali;
- Referente interno aziendale Family Audit e referente dello sportello dedicato alla raccolta dei bisogni del personale in chiave di conciliazione.
- Rendicontazione sociale relativa alla gestione delle risorse umane.

Attività o settore Assistenza agli anziani, centro diurno e di servizi

Dal 19/04/2009 al 19/04/2012

Consulente contabile, fiscale e del controllo di gestione (con rapporto di lavoro subordinato part-time a 20 ore fino al 31/12/2011 e tirocinio triennale a 20 ore per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore legale).

Studio commercialista El.co. Associato di dott. Ricci & C. Snc di Trento e Studio Associato dott. Ricci Gabriele

- Consulenza in ambito contabile e fiscale alle aziende dello Studio ed adempimenti connessi (redazione bilanci, UNICO, 770, tenuta libri sociali, verifiche del Collegio Sindacale, ecc.) con collegamenti al controllo di gestione.
- Operazioni societarie (costituzioni società, trasformazioni, liquidazioni, fusioni, conferimenti rami d'azienda, cessione quote).
- Contenzioso fiscale.
- Studi fattibilità investimenti e avvio nuove imprese, predisposizione business plan e domande di contributo.

Attività o settore Consulenza alle imprese

Dal 16/02/2008 al 15/04/2009

**Impiegata amministrativa**

A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)

- Collaborazione con Ufficio Ragioneria nella fase di impianto del controllo di gestione, studi proposte e avvio attività di ottimizzazione dei processi organizzativi, attività di formazione nell'ambito del controllo di gestione e della contabilità al personale amministrativo dell'ufficio Personale, collaborazione con ufficio Ragioneria nella fase di redazione del bilancio civilistico e relativi adempimenti imposti dalla normativa istitutiva delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona.

**Attività o settore** Assistenza agli anziani, centro diurno e di servizi

Dal 16/05/2006 al 15/02/2008

**Impiegata amministrativa**

Metalsistem Corporate S.p.A. (holding del gruppo Metalsistem) e dal 01/01/2007 Metalsistem Spa

- Consulenza in ambito contabile e fiscale alle società del gruppo Metalsistem ed adempimenti connessi (redazione bilanci, UNICO, 770, tenuta libri sociali, verifiche del Collegio Sindacale, ecc.) con collegamenti al controllo di gestione. Assistenza ed organizzazione dei Consigli di Amministrazione ed Assemblea degli Azionisti.
- Attività di Segreteria di Direzione a supporto del Presidente del Gruppo Metalsistem e dell'Amministratore Delegato

**Attività o settore** Società finanziaria (Metalsistem Corporate S.p.A.) e Società nel settore industriale (Metalsistem S.p.A.)

Dal 21/04/1997 al 15/05/2006

**Impiegata amministrativa**

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia Autonoma di Trento- Trentino Caf Imprese S.r.l.

- Consulenza alle aziende in contabilità ordinaria (ditte individuali, società di persone e capitali) dalla costituzione alla gestione dei vari atti (trasformazione, scissione, modifica patti sociali, conferimenti rami d'azienda, cessione quote), predisposizione di business plan, analisi di bilancio, assistenza nei contenziosi tributari, predisposizione di domande di contributo provinciale, tenuta contabilità ed adempimenti connessi (redazione e presentazione bilanci di società di capitali, UNICO, 770, ICI, ecc.).

**Attività o settore** Servizi alle imprese artigiane e piccole medie imprese

Dal 28/03/1994 al 20/04/1997

**Impiegata amministrativa**

EL.CO.DA. SNC di Osti Rag. Franco di Rovereto (TN)

- Servizi di segreteria (pratiche di costituzione società, variazione atti costitutivi, tenuta libri sociali, presentazioni bilanci di società di capitali, rapporti con i vari Enti, fatturazione dello Studio, rapporti con gli Istituti di Credito).

**Attività o settore** Studio di consulenza e centro di elaborazione dati

Dal 01/02/1993 al 19/03/1994

**Impiegata amministrativa**

Studio dott. Comm. Matuella Monti ed Associati

- Tenuta di contabilità ordinaria, semplificata e professionisti. Servizi di segreteria.

**Attività o settore** Studio di consulenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile**  
in fase di iscrizione nella sezione Elenco Speciale
- 2011 **Laurea Magistrale in Management e Consulenza Aziendale**  
Facoltà di Economia dell'Università di Trento  
Classe LM-77 delle Lauree Magistrali in scienze economico-aziendali
- 2008 **Laurea triennale in Economia e Diritto**  
Facoltà di Economia dell'Università di Trento  
Classe 17 – delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 2015 **Il Project Management in Rsa**  
A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)
- 2015 **L'applicazione della normativa anticorruzione nelle APSP**  
A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)
- 2014 **Smart Target 2.0 – Confronto tecnico sui risultati**  
U.p.i.p.a.
- 2014 **La gestione del personale: le presenze assenze ed istituti specifici (malattia, permessi, congedi, legge 104)**  
U.p.i.p.a.
- 2014 **Il Festival della Famiglia 2014**
- 2013 **Corso di formazione "Approfondimento pratico del software CBA Turni: Simulazioni e utilizzo per la stesura dei turni del personale"**  
A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)
- 2013 **Il Festival della Famiglia 2013**
- 2012-2013 **Corso di formazione "L'arte del comunicare secondo l'approccio strategico applicata al contesto delle dinamiche di gruppo del settore amministrativo"**  
A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)
- 2012 **Evento formativo "Il comitato etico aziendale: prospettive future dell'approccio bioetico in azienda"**  
A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo (TN)
- 2012 **Corso di formazione "Illustrazione accordo per il FO.R.E.G e modalità di applicazione"**

Upipa di Trento

- 2012 Corso di formazione “Norme che disciplinano l’organizzazione dell’orario di lavoro e la gestione delle presenze/assenze dei dipendenti”  
A.P.S.P. “Margherita Grazioli” di Povo (TN)
- 2010- 2011 **Percorso di alta specializzazione professionale- Diritto Societario e Operazioni Straordinarie, Bilancio, Revisione legale e Diritto fallimentare**  
Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi in collaborazione con l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per le circoscrizioni di Trento e Rovereto
- 2010 Partecipazione al convegno “Quali strumenti a supporto delle decisioni manageriali nel contesto socio-sanitario”  
ANSDIPP P.A. Trento
- 2008 Corso di formazione “Sistema di gestione delle Aziende performanti”  
Università Carlo Cattaneo e SCA Hygiene Products S.p.A.
- 2005 Partecipazione al corso Gruppo ATuttoRaggio “La comunicazione nell’interazione con il cliente” per l’impegno creativo e la partecipazione attiva al miglioramento dell’organizzazione  
Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento
- 2003-2004 Corso di formazione “Organizzazione Aziendale e controllo di gestione nelle piccole e medie imprese”  
Trentino Caf Imprese Srl.  
▪ Controllo di gestione ed analisi di bilancio delle P.M.I.
- 2003 **Corso sulle Società a Responsabilità Limitata**  
Trentino Caf Impree Srl.  
▪ Panoramica generale della normativa ed applicazioni pratiche legate alle S.R.L. alla luce della riforma societaria
- 1992 **Corso di Formazione per Addetto alla contabilità**  
Promosso dalla PAT, Servizio Addestramento e Formazione Professionale
- 1992 **Ragioniere e Perito commerciale**  
Istituto Tecnico Commerciale “F. e G. Fontana” di Rovereto (TN)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Tedesco

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Tedesco	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze relazionali** Capacità di lavorare in gruppo ed in situazioni di stress maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la comunicazione e la collaborazione tra figure diverse.

**Competenze organizzative e gestionali** Attitudine nello sviluppo di soluzioni organizzative che consentano la pianificazione delle attività, trasversali su più uffici e servizi.

**Competenze professionali** Buona conoscenza e padronanza della contabilità economica e analitica appresa nel corso delle varie esperienze professionali, approfondita nel tirocinio triennale per l'accesso all'esame di abilitazione di dottore commercialista e revisore contabile e nel percorso di alta specializzazione professionale tenuto da "Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi" in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti ed Esperti contabili di Trento e Rovereto.

**Competenze informatiche** Certificato ECDL n. IT 1435025 rilasciato in data 24/11/2008  
Corso di Formazione di Excel Avanzato  
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzo della posta elettronica.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".