

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 17 DI DATA 21 LUGLIO 2026

OGGETTO: Affidamento all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento dell'incarico di patrocinio dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" in relazione a una controversia in materia di appalti.

Il giorno 21 luglio 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere

Assente giustificato:	TOMASI NICOLETTA	Consigliere
-----------------------	------------------	-------------

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste la Direttrice Generale Martina Roncador.

OGGETTO: Affidamento all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento dell'incarico di patrocinio dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" in relazione a una controversia in materia di appalti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Relazione.

La procedura di appalto ristretta ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale della sede dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" di Povo di Trento (in seguito Azienda) è stata avviata con determinazione del Direttore Generale n. 99 di data 23 giugno 2023 e pubblicata in data 28 giugno 2023, con la vigenza del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

la graduatoria della procedura di appalto ha visto la ditta Pulinet Servizi Srl classificarsi al 1° posto, la Copura s.c. classificarsi al 2° posto e la ditta Miorelli Service SpA mandante del RTI con Vales c.s classificarsi all'11° posto (ultima in graduatoria);

l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è avvenuta in data 22 agosto 2024 a favore della ditta Pulinet Servizi Srl, con firma del contratto in data 14 febbraio 2025 di durata 4 anni e avvio del servizio in data 1° marzo 2025;

in data 28 agosto 2025 (prot. n. 4960/2025) l'APSP comunica a Pulinet Servizi la proroga del periodo di prova per ulteriori 6 mesi a seguito di contestazioni inviate tramite portale gestionale Pulinet, come indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

in data 14 gennaio 2026 (ns. prot. 380/2026) Pulinet trasmette la richiesta di risoluzione anticipata del contratto nell'ambito del periodo di prova;

il Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 5 Durata del contratto – Periodo di prova prevede che, entro il periodo di prova, in caso di risoluzione del contratto si procede ad aggiudicare il servizio alla seconda Ditta e successivamente alle concorrenti che seguono in graduatoria;

a seguito di valutazioni interne in data 23 gennaio 2026 (ns. prot. 590/2026) l'Azienda comunica l'accoglimento della chiusura del rapporto d'appalto con Pulinet con termine del servizio al 28 febbraio 2026, siglando in data 16 marzo 2026 una scrittura privata di transazione a chiusura consensuale del contratto (prot. 2054/2026);

in data 30 gennaio 2026 (ns. prot. 766/2026) l'Azienda trasmette a Copura la richiesta di disponibilità all'aggiudicazione dell'appalto in qualità di 2° ditta classificata nella procedura di gara, la quale in data 4 febbraio 2026 (ns. prot. 858/2026) conferma all'Azienda la propria disponibilità alla presa in carico dell'appalto;

con determinazione della Direttrice n. 35 dd. 27 febbraio 2026, immediatamente esecutiva, si dispone la chiusura del rapporto contrattuale al 28 febbraio 2026 con Pulinet, con relativa liquidazione delle competenze maturate, e la presa in carico del servizio al 1° marzo 2026 da parte di Copura;

dato atto che l'Azienda ha regolarmente rendicontato il servizio di appalto con Pulinet sui portali Sicopat – ANAC BDNCP, incluse le schede di chiusura dell'appalto;

considerato che in data 21 aprile 2026 (ns. prot. 2663/2026) è pervenuta – a mezzo PEC da parte di Miorelli Service - la richiesta di accesso agli atti in merito alla chiusura del

rapporto con Pulinet e che l'Azienda con PEC dd. 21 maggio 2026 (ns. prot. 3344/2026) ha risposto comunicando il diniego all'accesso;

considerato che in data 26 maggio 2026 (ns. prot. 3419/2026) è pervenuto - a mezzo PEC da parte di Miorelli Service - il sollecito alla richiesta di accesso agli atti in merito alla chiusura del rapporto con Pulinet e che l'Azienda con PEC del 5 giugno 2026 (ns. prot. 3636/2026) ha nuovamente risposto comunicando il diniego all'accesso;

rilevato che in data 19 giugno 2026 (ns. prot. 3952/2026) è pervenuto - a mezzo PEC da parte dell'avv. Massimiliano Brugnoletti di Roma per conto della Miorelli Service - il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa del Trentino-Alto Adige - sede di Trento - contro la nostra Azienda e nei confronti di Pulinet per l'annullamento del diniego di accesso agli atti nonché per l'accesso integrale a tutta la documentazione sopraccitata;

l'Azienda, non disponendo tra il proprio personale di avvocati, ha la necessità di assistenza legale e di attribuire a un legatario un mandato di rappresentanza per la gestione del contenzioso in tutte le sedi;

verificata la disponibilità comunicata in data 29/06/2026 (ns. prot. 4100/2026) dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trento, che ha indicato l'avv. Walter Menghin quale incaricato per l'assistenza legale e l'eventuale rappresentanza di cui l'Azienda necessita;

constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto aziendale;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 comma 10, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

acquisito il parere di regolarità tecnico - amministrativo e il parere di regolarità contabile della Direttrice ai sensi dell'art. 9 comma 4, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza - Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20 comma 5, della L.R. 7/2005 e s.m.i., al fine di procedere all'affidamento dell'incarico nel rispetto delle tempistiche del procedimento in atto;

visti:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo n. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza - Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione

G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7;
- il Regolamento Regionale relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006, n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017, n. 6;
- i vigenti Regolamenti Aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di affidare, alla luce di quanto sopra relazionato, l'assistenza legale e di conferire mandato di rappresentanza dell'Azienda all'avv. Walter Menghin, incaricato dall'Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso in oggetto in tutte le sedi, con ogni facoltà occorrente al completamento dei procedimenti;
2. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della procura in favore del medesimo legale, e ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per la difesa in giudizio dell'Azienda;
3. di autorizzare il Presidente all'adozione di ulteriori provvedimenti che si rendessero necessari per la difesa dell'interesse dell'Azienda;
4. di dare atto che l'affidamento di tale incarico non comporta alcun onere a carico dell'Azienda;
5. di dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento e di provvedere che sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28/09/2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993, n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24/07/2012, n. 15;
7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 21/07/2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 21/07/2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).