

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 18 DI DATA 21 LUGLIO 2026

OGGETTO: Relazione in merito alla sperimentazione della nuova turnistica del personale a part time orizzontale (20 unità a 24 ore settimanali e 6 unità a 18 ore settimanali) in vigore dal 01/10/2025 a seguito dell'internalizzazione del servizio di riordino del vestiario dei Residenti della RSA e ai fini di maggior conciliazione vita-lavoro: valutazione modifica dotazione organica con l'istituzione di n. 3 unità equivalenti di O.S.S. (Tabella A del Regolamento).

Il giorno 21 luglio 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vice Presidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere

Assente giustificato:	TOMASI NICOLETA	Consigliere
-----------------------	-----------------	-------------

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste la Direttrice Martina Roncador.

OGGETTO: Relazione in merito alla sperimentazione della nuova turnistica del personale a part time orizzontale (20 unità a 24 ore settimanali e 6 unità a 18 ore settimanali) in vigore dal 01/10/2025 a seguito dell'internalizzazione del servizio di riordino del vestiario dei Residenti della RSA e ai fini di maggior conciliazione vita-lavoro: valutazione modifica dotazione organica con l'istituzione di n. 3 unità equivalenti di OSS (Tabella A del Regolamento).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il Regolamento del personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" attualmente in vigore, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 12/12/2025;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 dd. 29/07/2025, la quale prendeva atto della relazione della Direttrice in merito alla proposta di riorganizzazione della turnistica del personale a part time orizzontale della RSA e autorizzava la sperimentazione del nuovo modello organizzativo dal 01/10/2025 al 30/09/2026 con un costo aggiuntivo annuale di circa € 33.100 prevedendo, nel corso della sperimentazione, un momento di verifica dei risultati attesi in termini miglioramento degli standard di qualità dei servizi offerti;

ricordato che con la medesima delibera si autorizzava il supero di spesa del costo del personale per la fase di sperimentazione e si rinviava l'eventuale incremento della dotazione organica ad una fase successiva alla verifica di cui al punto precedente e in seguito all'eventuale decisione di adozione definitiva della nuova turnistica del personale di assistenza a part time orizzontale della RSA;

considerato che l'obiettivo della riorganizzazione sopra descritta consisteva nell'internalizzazione delle attività di riordino del vestiario pulito dei Residenti della RSA (servizio precedentemente esternalizzato) e nell'incremento di almeno 4 bagni settimanali, al primo e al secondo piano (con tre nuclei residenziali), e di almeno 2,6 bagni settimanali al piano rialzato (dove la sperimentazione riguarda 2 nuclei residenziali);

rilevato che la nuova turnistica in sperimentazione ha consentito un aumento della qualità dei servizi di assistenza e che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, come risulta dalle misurazioni e dai dati di seguito sintetizzati, registrando - in media - i seguenti incrementi di attività (confronto fra le attività del periodo gennaio – maggio 2025 e gennaio – maggio 2026):

- Piano rialzato (Nuclei Rosa e Genziana): +4,07 bagni settimanali;
- Primo piano (Nuclei Mimosa, Melograno e Ciclamino): +7,21 bagni settimanali;
- Secondo piano (Nuclei Primula, Mughetto, Tulipano): +4,69 bagni settimanali;
- In tutti i nuclei è stato affidato agli O.S.S. dipendenti il servizio di riordino del vestiario pulito dei Residenti al ritorno dalla lavanderia dopo il lavaggio e la stiratura;

preso atto che, all'inizio del mese di luglio 2026, la direzione ha sottoposto un questionario di valutazione sulla nuova turnistica a part time orizzontale al solo personale che ha conosciuto entrambi i sistemi di turnazione, prima e dopo la riorganizzazione;

constato che il questionario ha restituito un giudizio positivo, con un punteggio medio complessivo di 3,92/5 sulle 16 domande a scala Likert (con punteggio da 1 a 5, dove 1 = per niente d'accordo, 5 = pienamente d'accordo);

ricordato che la turnistica in sperimentazione prevede due riposi consecutivi tra un gruppo di 4 turni di lavoro e quello successivo, mentre la turnistica precedente prevedeva un solo giorno di riposo tra i gruppi di 4 turni e riconosciuto che un solo riposo tra una sequenza di turni in presenza l'altra non consente un buon equilibrio fra i tempi di vita e di

lavoro e riduce il recupero psico-fisico rispetto ad una turnistica che prevede due riposi giornalieri consecutivi tra le sequenze di lavoro;

ricordato che il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la sperimentazione della nuova turnistica dal 01/10/2025 e al 30/09/2026;

ritenuto – all'esito della verifica effettuata e alla luce dei risultati conseguiti - di sospendere anticipatamente la sperimentazione, rendere definitiva la nuova turnistica e di dare seguito alla modifica della dotazione organica al fine di porre in essere celermente le procedure concorsuali che consentono l'assunzione del personale a tempo indeterminato con conseguente riduzione del turnover, tenuto conto che per la sperimentazione è stato assunto personale a tempo determinato;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 e relativi allegati;

ritenuto, alla luce di quanto illustrato, di prevedere le seguenti modifiche da apportare alla Tabella A – Dotazione Organica del vigente Regolamento per il personale:

- categoria B/livello evoluto: istituzione di n. 3 unità equivalenti in figura di operatore socio sanitario;

verificato che le modifiche di cui sopra apportano una variazione della Tabella "A" Dotazione organica del personale come segue:

- B/evoluto passa da 107,09 a 110,09 (+3,00)

e che la dotazione complessiva varia in incremento di 3,00 unità equivalenti a tempo pieno (da 165,85 a 168,85).

constatato che delle modifiche oggetto della presente deliberazione sono stati informati i rappresentanti delle organizzazioni sindacali così come previsto dall'art. 9 del C.C.P.L. 01.10.2018 (Prot. 4426 dd. 14/07/2026);

constatato che i costi relativi a tale provvedimento vanno imputati ai conti della sezione COSTO DEL PERSONALE del Conto Economico 2026 e seguenti e che per l'anno 2026 erano state stanziare le risorse in sede di approvazione di budget e non sono quindi previsti maggiori costi;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. n. 7/2005 onde procedere celermente agli adempimenti che ne conseguono (indizione della procedura concorsuale);

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile della Direttrice ai sensi dell'art. 9 comma 4, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

visti:

- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di concludere anticipatamente il periodo di sperimentazione e rendere definitiva la nuova turnistica del personale O.S.S. a part – time orizzontale, alla luce del conseguimento dei risultati attesi (in termini di offerta di servizio ai Residenti) e alla luce dei risultati del sondaggio sottoposto al personale da cui emerge un miglioramento dell'equilibrio dei tempi di lavoro e di vita (work-life balance) e un giudizio positivo sullo nuovo modello organizzativo;
2. di prevedere il mantenimento delle misurazioni effettuate prima e durante il periodo di sperimentazione, al fine di monitorare nel tempo i livelli di servizio ai Residenti, confrontando quelli attesi con quelli conseguiti con un focus sul miglioramento continuo della qualità dell'offerta;
3. di approvare le modifiche evidenziate in rosso nella Tabella A – Dotazione Organica del vigente Regolamento per il Personale per le motivazioni esplicitate in premessa:

Dirigenti

	Numero posti
Direttore generale	1,00
Dirigente	1,00
Totale dirigenti	2,00

Personale area non dirigenziale

Categoria	Livello	Numero posti
D	Base	9,59
	Evoluto	0,00
C	Base (*)	5,11
	Evoluto (**)	40,72
B	Base	0,67
	Evoluto	110,09
A		0,67
Totale personale area non dirigenziale		166,85
Totale generale unità di personale in pianta organica		168,85

(*) decurtato del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

(**) comprensivo del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

4. di incaricare gli uffici amministrativi alla trasmissione del presente atto ai competenti uffici provinciali, ai fini della trascrizione nel Registro delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, come previsto dell'articolo 18 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.i;
5. di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

6. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
7. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
8. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
9. di dichiarare con separata votazione, a voti unanimi, l'immediata eseguibilità del presente atto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

KETMAIER LUCA

RULLO FIORELLA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 21 luglio 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 21 luglio 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).