

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 21 DI DATA 25 AGOSTO 2026

OGGETTO: Relazione del Direttore Generale sull'andamento della gestione al 30 giugno 2026 e su eventuali scostamenti dei costi e dei ricavi rispetto alla previsione (art. 12 del regolamento di Contabilità dell'Azienda).

Il giorno 25 agosto 2026, ad ore 17:30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vicepresidente
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato:	KETMAIER LUCA	Consigliere
-----------------------	---------------	-------------

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste la Direttrice, Martina Roncador.

OGGETTO: Relazione del Direttore Generale sull'andamento della gestione al 30 giugno 2026 e su eventuali scostamenti dei costi e dei ricavi rispetto alla previsione (art. 12 del regolamento di Contabilità dell'Azienda).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la previsione dell'art. 6, comma 3 della Legge Regionale 7/2005 che il Consiglio di Amministrazione verifichi periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, il raggiungimento degli obiettivi in relazione alle direttive impartite, la correttezza amministrativa, nonché l'efficienza e l'efficacia della gestione;

richiamato l'art. 11 della Legge Regionale 7/2005 in merito al "controllo interno" che prevede che le aziende si dotino degli strumenti e degli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, di valutazione della dirigenza, di valutazione e controllo strategico;

richiamato in particolare l'art. 12, comma 3 del Regolamento di Contabilità dell'Azienda in merito agli obblighi del Direttore di verificare l'andamento della gestione ed evidenziare eventuali scostamenti dei costi e ricavi rispetto alla previsione nella relazione trimestrale al Consiglio di Amministrazione;

richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2147 del 19/12/2025 di approvazione delle "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni anziani anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità area anziani";

richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2148 del 19/12/2025 di approvazione delle "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio Sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento";

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 che evidenziava un risultato sostanzialmente a pareggio (positivo di € 386,38) come di seguito suddiviso tra i vari centri di attività:

RSA	€	2.578,73
Cucina	€	192,14
Centro diurno	€	56,67
Centro Servizi	€	0,00
Alloggi protetti	€	406,73
Punto prelievi	€	-2.847,89
Utile previsto al 31/12/2026	€	386,38

udita la relazione del Direttore Generale sull'andamento della gestione alla chiusura del primo semestre 2026 e visionati i prospetti "Analisi scostamenti rispetto al Budget" relativi ad ogni settore di attività;

dato atto che la chiusura al 30/06/2026 evidenzia un risultato negativo pari a complessivi **€ 224.945,02** derivante dalla somma algebrica dei singoli centri di attività:

RSA	€	-217.607,47
Cucina	€	6.953,56
Centro diurno	€	-13.071,95
Centro Servizi	€	0,00
Alloggi protetti	€	0,00
Punto Prelievi	€	-1.219,16
Perdita al 30/06/2026	€	-224.945,02

constatato che la **R.S.A.** evidenzia al 30/06 una **perdita** pari ad **€ 217.607,47** nonostante il Budget 2026 di tale centro di attività sia stato approvato sostanzialmente a pareggio (utile di € 2.578,73). Il margine negativo al 30/06 è stato generato sostanzialmente dai maggiori costi del personale per la necessità di sostituzione di n. 3 maternità non previste a budget, maggiori acquisti di presidi per incontinenti e acquisti di materiali di manutenzione, maggiori servizi di manutenzione di attrezzature ed impianti, maggiori consulenze legali e di formazione al personale, maggiori costi per accantonamento al TFR e minori interessi attivi bancari;

constatato che il centro di attività **Cucina** evidenzia un **utile** al 30/06 di complessivi **€ 6.953,56** dovuto sostanzialmente ai maggiori ricavi per pasti a domicilio, a minori costi per il servizio di ristorazione per effetto del minor incremento percentuale di adeguamento prezzi dal 01/06/2026 riconosciuto al fornitore del servizio compensato dai maggiori costi per accantonamento al TFR;

preso atto che il **Centro Diurno** evidenzia un risultato al 30/06 in **perdita** di **€ 13.071,95** a causa dei minori ricavi su posti a pagamento, maggiori costi per accantonamento al TFR e maggiori ammortamenti rispetto alla previsione;

constatato che il **Centro Servizi** evidenzia al 30/06 un **margine a pareggio** in quanto l'utile di pre - chiusura del primo semestre pari a circa € 11.000 è stato azzerato simulando un minor finanziamento da parte del Comune di Trento per pari importo, come previsto - in caso di utile - dall'accordo di collaborazione in atto;

preso atto che il centro di attività **Alloggi Protetti** al 30/06 presenta un **margine a pareggio** in quanto l'utile di pre - chiusura del primo semestre pari a circa € 10.600 è stato azzerato simulando il conguaglio a favore degli utenti, come previsto dall'accordo di collaborazione in atto con il Comune di Trento e dai singoli contratti di concessione in uso;

constatato che il **Punto Prelievi**, al 30/06 evidenzia una **perdita** di **€ 1.219,16** e ricordato che il Budget 2026 è stato approvato con una perdita di € 2.847,89. Il contenimento della perdita è stato possibile principalmente grazie ai risparmi per la gestione del servizio accettazione/cassa;

visto il forecast infrannuale a livello aziendale (previsione aggiornata con le informazioni in possesso alla data odierna) che indica una **perdita** prevista al 31/12/2026 di **€ 176.920,35** (con un peggioramento della situazione economica rispetto al budget in utile di € 386,38) dovuta al risultato negativo derivante sostanzialmente dai centri di attività RSA e Centro Diurno, come dettagliato nella relazione della Direttrice sull'andamento della gestione al 30 giugno 2026, punto 3 – Forecast aziendale al 31/12/2026;

richiamate le azioni attuabili nel periodo settembre – dicembre 2026 per il contenimento della perdita indicate nella relazione della Direzione;

richiamato l'art. 16, comma 3 del Decreto del Presidente della Regione 13 aprile 2006, n. 4/L che prevede che "La perdita di esercizio non produce effetti fino a quando trova copertura negli eventuali utili precedenti e può essere da essi compensata";

appurato che a consuntivo 2026, qualora si realizzassero perdite, l'Azienda ha riserve di utili degli esercizi precedenti pari a € 2.443.123,20 che le consentono di evitare il dissesto economico;

constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto aziendale;

verificata l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6, comma 10 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona";

constatato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile della Direttrice ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005 e ss. mm.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;

visto il Regolamento Regionale relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visti altresì i vigenti Regolamenti aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto dei contenuti della relazione della Direttrice sull'andamento della gestione alla chiusura del 30/06/2026 (che evidenzia un **marginale negativo della gestione aziendale di € 224.945,02**) e delle azioni proposte per il contenimento della perdita nel secondo semestre 2026;
2. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere all'invio della relazione sulla verifica gestionale relativa al primo semestre 2026 al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, secondo quanto previsto dalle Direttive provinciali 2026 per le RSA e per i Centri Diurni;
3. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
4. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3 della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
5. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

RULLO FIORELLA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 25 agosto 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 25 agosto 2026

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).