

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 24 DI DATA 27 OTTOBRE 2026

OGGETTO: Approvazione della documentazione strategica in materia di sicurezza informatica e cybersicurezza ai sensi del D.Lgs. 138/2024 (recepimento Direttiva NIS2).

Il giorno 27 ottobre 2026, ad ore 17:00, tramite modalità a distanza previste dal "Regolamento del Consiglio di Amministrazione" e convocato dal Presidente con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vicepresidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	RULLO FIORELLA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato: -

Il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni è assente giustificato.

Assiste la Direttrice, Martina Roncador.

OGGETTO: Approvazione della documentazione strategica in materia di sicurezza informatica e cybersicurezza ai sensi del D.Lgs. 138/2024 (recepimento Direttiva NIS2).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il Decreto Legislativo 4 settembre 2024 n. 138 "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148. (24G00155)", ha recepito nell'ordinamento nazionale la Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. Direttiva NIS2), introducendo obblighi in materia di gestione dei rischi per la sicurezza informatica, prevenzione e gestione degli incidenti e rafforzamento della resilienza cibernetica dei soggetti essenziali e importanti;

appurato che l'A.P.S.P. Margherita Grazioli con comunicazione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (di seguito "ACN"), agli atti con prot. n. 2291 del 13/04/2025, è stata individuata quale **soggetto importante** ai sensi del D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138, operante nel settore Sanitario – "Prestatori di assistenza sanitaria quali definiti all'articolo 3, lettera g), della Direttiva 2011/24/UE del parlamento europeo e del Consiglio" e risulta iscritta nell'elenco dei soggetti NIS;

richiamata la determinazione della Direttrice n. 142 del 25/06/2026 con la quale è stata incaricata la società Be-Innova S.r.l. con sede a Trento, in via dei Solteri n. 74, ad effettuare l'analisi del perimetro ICT, dei sistemi informativi e di rete, dei servizi rilevanti ai fini NIS, dei rischi individuati e degli interventi necessari per l'A.P.S.P. e che gli esiti dell'analisi sono stati messi a disposizione del Consiglio di Amministrazione;

dato atto che con la medesima determinazione (di cui al punto precedente) è stata affidata ad U.P.I.P.A. s.c. con sede a Trento, in via Sighele n. 7, quale società cooperativa rappresentativa delle A.P.S.P. trentine di cui l'A.P.S.P. Margherita Grazioli è socia, il coordinamento del servizio NIS2 ed in particolare: le attività comuni a tutti gli Enti quali la predisposizione di materiali standard, la gestione di quesiti specifici in materia ed il raccordo con il servizio DPO;

preso atto che il D.Lgs. 138/2024 attribuisce all'organo di amministrazione specifiche responsabilità in materia di indirizzo, approvazione e supervisione delle misure di gestione del rischio per la sicurezza informatica e che, conseguentemente, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad acquisire e mantenere un adeguato livello di conoscenze e competenze in materia di cybersicurezza, proporzionato al ruolo ricoperto e alle caratteristiche dell'Ente;

dato atto che il Consiglio di Amministrazione ha svolto specifica formazione prendendo visione dei principali adempimenti derivanti dalla normativa NIS2 e del percorso di adeguamento adottato dall'Ente, riconoscendo l'importanza della formazione continua e della sensibilizzazione sui temi della sicurezza informatica quale elemento essenziale per un efficace governo dei rischi cyber;

considerato che il D.Lgs. 138/2024 attribuisce all'organo di amministrazione specifiche responsabilità in materia di approvazione, supervisione e controllo dell'attuazione delle misure di gestione del rischio per la sicurezza informatica;

appurato che ACN, nell'ambito delle proprie funzioni di Autorità nazionale competente NIS, ha emanato determinazioni e linee guida volte a fornire indicazioni operative per l'attuazione degli obblighi normativi previsti dal citato decreto;

rilevato che la normativa distingue tra:

- documentazione strategica, la cui approvazione compete all'organo di amministrazione (11 documenti di cui all'allegato C linee Guida NIS "Specifiche di base Guida alla lettura);
- documentazione tecnica e operativa, la cui predisposizione, aggiornamento e mantenimento possono essere affidati alle strutture competenti dell'Ente;

considerato che nel corso del 2026 gli uffici competenti, con il supporto dei consulenti incaricati e delle strutture informatiche dell'Ente, hanno predisposto la documentazione strategica necessaria per l'avvio del percorso di adeguamento al quadro normativo NIS2;

esaminati i seguenti documenti sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, disponibili agli atti:

1. Politiche di sicurezza informatica;
2. Organizzazione per la sicurezza informatica;
3. Piano di gestione, valutazione e trattamento dei rischi;
4. Piano per la gestione e la notifica degli incidenti;
5. Piano di formazione;
6. Piano di gestione delle vulnerabilità;

rilevato che la documentazione strategica prevista dal quadro attuativo NIS2 comprende undici contenuti documentali e che, ai fini dell'organicità e della semplificazione del sistema documentale dell'Ente, alcuni di essi sono raccolti in documenti unitari e coordinati ed in particolare il documento denominato "Piano di gestione, valutazione e trattamento dei rischi" ricomprende i contenuti relativi alla valutazione del rischio e al piano di trattamento del rischio;

preso atto che ulteriori documenti strategici previsti dal percorso di adeguamento NIS2 risultano in corso di definizione e richiedono ulteriori approfondimenti organizzativi, tecnici ed economici, ed in particolare:

- Piano di adeguamento delle misure di sicurezza;
- Piano di continuità operativa;
- Piano di ripristino in caso di disastro (Disaster Recovery);
- Piano di gestione delle crisi cyber;

ritenuto opportuno procedere sin d'ora all'approvazione dei documenti già completati, al fine di formalizzare l'avvio del percorso di adeguamento NIS2 e garantire la progressiva attuazione delle misure organizzative richieste dalla normativa, dichiarando la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20 comma 5, della L.R. 7/2005 e s.m.i.;

dando atto che gli allegati tecnici e strategici contenenti informazioni riservate o suscettibili di arrecare pregiudizio alla sicurezza dei sistemi informativi non sono pubblicati, ove ne ricorrano i presupposti, e restano depositati agli atti dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di accesso, protezione dei dati personali e sicurezza informatica;

constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto aziendale;

verificata l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6, comma 10 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona";

constatato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile della Direttrice ai sensi dell'art. 9 comma 4, della Legge Regionale 21 settembre

2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";

visti:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo n. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2);
- il D.Lgs. 4 settembre 2024 n. 138 "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148. (24G00155)";
- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7;
- il Regolamento Regionale relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- i vigenti Regolamenti Aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, i seguenti documenti strategici, disponibili agli atti dell'Ente:
 1. Politiche di sicurezza informatica;
 2. Organizzazione per la sicurezza informatica;
 3. Piano di gestione, valutazione e trattamento dei rischi;
 4. Piano per la gestione e la notifica degli incidenti
 5. Piano di formazione;
 6. Piano di gestione delle vulnerabilità;
2. di dare atto che i documenti approvati costituiscono la documentazione strategica prevista dalla normativa NIS2 e che gli stessi entreranno in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
3. di incaricare la Direttrice e le strutture competenti:
 - dell'attuazione delle misure previste nei documenti approvati;

- del monitoraggio periodico della loro applicazione e rendicontazione al Consiglio di Amministrazione;
 - dell'aggiornamento della documentazione tecnica e operativa eventualmente necessaria;
 - della predisposizione dei restanti documenti strategici previsti dal programma di adeguamento NIS2;
4. di stabilire che i seguenti documenti siano sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la successiva approvazione non appena completati:
 - Piano di adeguamento delle misure di sicurezza;
 - Piano di continuità operativa;
 - Piano di ripristino in caso di disastro;
 - Piano di gestione delle crisi cyber;
 5. di dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento e di provvedere che sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28/09/2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
 6. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3 della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
 7. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al tribunale Amministrativo regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi degli artt. 29 e 41 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo);
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
 8. di dichiarare con separata votazione, a voti unanimi, l'immediata eseguibilità del presente atto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

f.to I membri del Consiglio

FEDRIZZI CARLO

RULLO FIORELLA

KETMAIER LUCA

TOMASI NICOLETTA

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
firmato digitalmente

LA DIRETTRICE

Martina Roncador
firmato digitalmente

MARTINA
RONCADOR
27.10.2026
23:15:23
GMT+01:00



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 27 ottobre 2026

MARTINA
RONCADOR
27.10.2026
23:15:24
GMT+01:00



LA DIRETTRICE
Martina Roncador
firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 27 ottobre 2026

MARTINA
RONCADOR
27.10.2026
23:15:25
GMT+01:00



LA DIRETTRICE
Martina Roncador
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).