



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Margherita Grazioli**

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it) - PEC: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it)

sito internet: [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)



Pagina 1 di 4

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI UTENTI SU POSTI A PAGAMENTO di CENTRO DIURNO

*Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 dd. 28/01/2025*



Il Presidente  
Luigi Santarelli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

**RSA**

Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 818181

**Centro Diurno**

Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818102

**Centro Servizi**

Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818101

**Alloggi Protetti**

Via della Resistenza n. 61/A  
Tel. 0461 818181

**Punto Riabilitativo**

Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 818181

**Punto Prelievi**

Via della Resistenza n. 61/E  
Tel. 0461 818156

**Casa Melograno**

Via della Resistenza n. 61/C-D  
Tel. 0461 818101



## **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli**

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it) - PEC: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it)

sito internet: [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)



### **Articolo 1 – Ambito del regolamento**

Il presente regolamento è stato adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 7 del 21 settembre 2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona", nei regolamenti attuativi e nello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli di Povo (TN) approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 dd. 27/04/2010.

### **Articolo 2 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'accesso di anziani parzialmente autosufficienti in posti a pagamento presso il Centro Diurno dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli (di seguito denominata "APSP"), autorizzati ma non convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (di seguito denominata "APSS").

Le prestazioni e il programma delle attività assicurati dall'APSP agli utenti che accedono su posti non convenzionati sono i medesimi garantiti per i posti convenzionati secondo quanto previsto dalla legislazione provinciale, dalle Direttive annuali provinciali e dalla Carta dei Servizi dell'APSP.

### **Articolo 3 – Destinatari**

Possono accedere alla lista di attesa dei posti a pagamento presso il Centro Diurno persone anziane parzialmente autosufficienti (preferibilmente residenti in Provincia Autonoma di Trento).

Requisito fondamentale è che la persona riesca a permanere in contesti di gruppo e non siano presenti disturbi del comportamento tali da richiedere supervisione continuativa ed individualizzata.

È data la possibilità ai soggetti frequentanti il Centro Diurno su posto convenzionato di integrare il servizio su posto a pagamento qualora l'APSS non possa rispondere alla richiesta di aumento di giornata e vi sia disponibilità di posto.

### **Articolo 4 - Accesso al servizio**

Con riferimento ai destinatari di cui all'art. 3, il diretto interessato o suo familiare, il tutore o l'amministratore di sostegno, denominato di seguito "richiedente" presenta (apposita) richiesta di ammissione al Centro Diurno, da un minimo di un giorno ad un massimo di cinque giorni alla settimana.

Rimane sempre ferma la possibilità di variare la frequenza definita con una revisione degli accordi iniziali, previa verifica della disponibilità del Centro Diurno.

Il nominativo del richiedente viene inserito in (apposita) lista di attesa.

Nel caso di disponibilità di un posto, l'Azienda provvederà alla chiamata di tutti i richiedenti in lista d'attesa, dando priorità di accesso ai richiedenti che daranno riscontro più celere.

Al fine di garantire il massimo comfort residenziale ogni richiesta di ammissione sarà soggetta ad una valutazione da parte della struttura, la cui verifica è insindacabile, sulla compatibilità tra le condizioni del richiedente e le caratteristiche del Centro Diurno. A seguito di

#### **RSA**

Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 818181

#### **Centro Diurno**

Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818102

#### **Centro Servizi**

Via della Resistenza n. 61/F  
Tel. 0461 818101

#### **Alloggi Protetti**

Via della Resistenza n. 61/A  
Tel. 0461 818181

#### **Punto Riabilitativo**

Via della Resistenza n. 63  
Tel. 0461 818181

#### **Punto Prelievi**

Via della Resistenza n. 61/E  
Tel. 0461 818156

#### **Casa Melograno**

Via della Resistenza n. 61/C-D  
Tel. 0461 818101



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it) - PEC: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it)

sito internet: [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)



valutazione positiva, l'Azienda comunica anche telefonicamente al richiedente la possibilità di accoglienza. Ciò permette di avviare la procedura di ingresso con la sottoscrizione della domanda di ammissione.

Il richiedente al momento dell'avvio del servizio sottoscrive l'impegno a pagare interamente la tariffa di frequenza a suo carico, come deliberata dal Consiglio di Amministrazione e le eventuali variazioni della stessa.

### Articolo 5 – Termini del contratto

La permanenza presso il Centro Diurno è da intendersi confermata come da contratto salvo che dopo un congruo periodo di valutazione e verifica (indicativamente 3 giornate di frequenza) non si ravvisino ragioni di inappropriatezza del servizio.

L'utente può essere dimesso su sua richiesta in qualsiasi momento con un preavviso, per motivi organizzativi connessi al servizio, di almeno 5 giorni. In tal caso l'APSP addebiterà l'importo corrispondente alle giornate prenotate e non coperte da eventuale altro utente subentrante.

È facoltà dell'APSP dimettere immediatamente l'utente dal servizio per sopravvenute difficoltà di gestione delle complessità assistenziali e/o qualora il contraente non rispetti il contratto in essere senza addebito a carico dell'utente delle giornate non godute.

In caso di ricovero ospedaliero il posto assegnato viene mantenuto previo pagamento dell'intera tariffa. Il ricovero può comportare la chiusura anticipata del contratto nella misura di minimo 5 giorni di preavviso.

Nel caso di richiesta di prolungamento del contratto il richiedente deve darne comunicazione almeno 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza.

Il transito di un utente da posto a pagamento a posto convenzionato è sempre possibile, secondo le disposizioni vigenti e lo scorrimento della lista di attesa gestita dall'Azienda Sanitaria.

Il pagamento della tariffa è dovuto dal giorno dell'avvio del servizio mensilmente in via posticipata. All'atto di stipula è necessaria la sottoscrizione del **SEPA** (metodo pagamento Pubblica Amministrazione) per il prelievo pre-autorizzato sul conto corrente del richiedente.

### Articolo 6 - Gestione del servizio

#### Il servizio comprende:

- **Pasti** vari ed equilibrati: colazione, pranzo e merenda;
- Relazioni significative e attenzioni personalizzate;
- Momenti di riposo in ambienti personalizzati;
- Eventuali farmaci che l'utente debba assumere nel corso della giornata devono essere portati personalmente da casa, già dosati in appositi blister. Al richiedente e/o rete familiare rimane in carico la responsabilità della terapia, sollevando l'Azienda



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: [info@apspgrazioli.it](mailto:info@apspgrazioli.it) - PEC: [apspgrazioli@pec.it](mailto:apspgrazioli@pec.it)

sito internet: [www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)



da eventuali responsabilità legate all'assunzione della terapia da parte dell'utente durante il soggiorno al Centro Diurno;

- Qualora l'utente necessiti di presidi e/o ausili di uso personale (pannoloni, deambulatore, carrozzina etc..) questi devono essere portati da casa in numero sufficiente per una adeguata gestione delle necessità della persona;
- Attività motoria appropriata: di gruppo e proposte individuali;
- Attività di animazione per il mantenimento dell'operosità quotidiana;
- Attività di stimolazione cognitiva e della memoria;
- Cura della socialità e brevi uscite sul territorio.

Il servizio di trasporto da e per il Centro Diurno verrà garantito solo in caso di disponibilità di posti sui mezzi adibiti al trasporto degli utenti convenzionati e solo alle persone residenti all'interno del bacino di utenza del Centro. In tutti gli altri casi, il Centro Diurno offre supporto per l'attivazione del servizio svolto da fornitore esterno, con costo a carico dell'utente.

### **Prestazioni attivabili a pagamento nel servizio non comprese in tariffa:**

- Prestazioni di cura e igiene
- Bagno assistito

### **Articolo 7 - Tariffa**

Ai destinatari del presente Regolamento viene applicata una tariffa giornaliera fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

### **Articolo 8 - Norme finali**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, alle Direttive socio-sanitarie e alla convenzione con APSS per la gestione del Centro Diurno e si rinvia al Regolamento sanitario dell'Ente.