

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 257 DI DATA 28 DICEMBRE 2021

OGGETTO: Esame delle domande ed ammissione dei candidati al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di “**Assistente servizio front-office all’utenza**”, Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva - a tempo indeterminato.

OGGETTO: Esame delle domande ed ammissione dei candidati al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "**Assistente Servizio Front-office all'utenza**", Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva - a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 dd. 30/12/2020 di approvazione del Budget 2021 e relativi allegati;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 114 di data 21/05/2021 con la quale veniva emesso un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "Assistente Servizio Front-office all'utenza", Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva – a tempo indeterminato;

dato atto che il citato bando è stato pubblicato, ai sensi e nei modi di legge, dal 21/05/2021 al 28/06/2021;

preso atto che, come esplicitato nel bando di concorso in oggetto per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego anche dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice e che, di conseguenza, l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso e che, nel caso in cui un candidato inserito nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali risulti dai controlli privo dei requisiti prescritti nel detto bando, sarà escluso dalla procedura e non verrà inserito nella graduatoria finale;

accertato che, in relazione al suddetto bando di concorso, alla data odierna sono pervenute n. 84 domande;

preso atto che risultano ammissibili n. 84 candidati di cui all'elenco "Allegato A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

considerato il cospicuo numero di domande pervenute, per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice, come esplicitato nel bando;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 onde permettere di espletare il prima possibile le procedure concorsuali;

constatato che il costo derivante dal presente atto, trova copertura nei conti del Budget;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. coordinata con la L. R. 28 settembre 2016, n. 9;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento del Personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che visto il cospicuo numero di domande pervenute, per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice, come esplicitato nel bando;
2. di ammettere per quanto esposto in premessa, al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura di "Assistente Servizio Front-office all'utenza", Categoria C, Livello Base, 1^a posizione retributiva – a tempo indeterminato, i signori di cui all'elenco "Allegato A" che forma integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel conto indicato in premessa;
4. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
6. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Patty Rigatti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).