

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) nella figura professionale di
“ASSISTENTE SERVIZIO FRONT-OFFICE ALL’UTENZA”
17/01/2022
A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

TEMA 1

Il test di preselezione e la prova scritta verranno svolti congiuntamente nel presente elaborato.

La correzione della PROVA SCRITTA da parte della Commissione avverrà solo dopo aver accertato il superamento del TEST DI PRESELEZIONE, con una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Durata del test di preselezione e prova scritta: **1 ora**

TEST DI PRESELEZIONE

Il questionario si compone di 10 domande con unica risposta esatta

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Per ogni risposta esatta: 3 punti. Almeno 7 risposte esatte per il superamento del test di preselezione.
- Per ogni risposta sbagliata, non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Il candidato deve indicare solamente la risposta che ritiene esatta con una **X** a lato della risposta come l’esempio sotto riportato:

Esempio:

a.		X
b.		
c.		

Per correggere una risposta cerchiare la risposta ritenuta sbagliata e apporre una croce sulla risposta ritenuta esatta. Sono ammesse più correzioni all’interno della stessa domanda purché risulti in modo inequivocabile la risposta che il candidato ritiene esatta; in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio per quella specifica domanda.

Esempio:

a.		X
b.		
c.		X

1. Il candidato indichi la normativa che disciplina le APSP della PAT:

a.	L.R. n. 7/2005	
b.	L.P. n. 7/2005	
c.	L. 328/2000	

2. Quanto tempo prima delle **sedute ordinarie** del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" deve essere recapitata la convocazione al Consigliere?

a.	72 ore	
b.	Tre giorni	
c.	Cinque giorni	

3. I provvedimenti del Presidente vengono formalizzati mediante:

a.	Decreti	
b.	Deliberazioni	
c.	Determinazioni	

4. Qual è l'organo che approva il bilancio di esercizio in un'A.P.S.P.?

a.	Consiglio di Amministrazione e Organo di Revisione	
b.	Consiglio di Amministrazione	
c.	Organo di Revisione	

5. Ai sensi della Statuto dell'APSP Margherita Grazioli, la rappresentanza legale di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è affidata al:

a.	Direttore	
b.	Presidente del Consiglio di Amministrazione	
c.	Consiglio di Amministrazione	

6. Il bilancio preventivo di un'A.P.S.P. è composto:

a.	dal bilancio preventivo economico pluriennale e annuale	
b.	dal bilancio preventivo economico pluriennale e relazione sulla gestione preventiva	
c.	dal bilancio preventivo economico pluriennale e finanziario	

7. I ratei e risconti sono una voce:

a.	dello Stato Patrimoniale	
b.	del Conto Economico	
c.	del Rendiconto finanziario	

8. Chi è il RPCT?

a.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
b.	Responsabile della prevenzione della corruzione e del trattamento dei dati	
c.	Responsabile della prevenzione della corruzione e del trattamento riservato dei dati	

9. Ai sensi del Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli chi rilascia le autorizzazioni all'espertamento delle attività extra-istituzionali compatibili per il Direttore?

a.	Consiglio di Amministrazione	
b.	Presidente del Consiglio di Amministrazione	
c.	Ufficio personale	

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) nella figura professionale di
“ASSISTENTE SERVIZIO FRONT-OFFICE ALL’UTENZA”
17/01/2022
A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

TEMA 2

Il test di preselezione e la prova scritta verranno svolti congiuntamente nel presente elaborato.

La correzione della PROVA SCRITTA da parte della Commissione avverrà solo dopo aver accertato il superamento del TEST DI PRESELEZIONE, con una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Durata del test di preselezione e prova scritta: **1 ora**

TEST DI PRESELEZIONE

Il questionario si compone di 10 domande con unica risposta esatta

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Per ogni risposta esatta: 3 punti. Almeno 7 risposte esatte per il superamento del test di preselezione.
- Per ogni risposta sbagliata, non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Il candidato deve indicare solamente la risposta che ritiene esatta con una **X** a lato della risposta come l’esempio sotto riportato:

Esempio:

a.		X
b.		
c.		

Per correggere una risposta cerchiare la risposta ritenuta sbagliata e apporre una croce sulla risposta ritenuta esatta. Sono ammesse più correzioni all’interno della stessa domanda purché risulti in modo inequivocabile la risposta che il candidato ritiene esatta; in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio per quella specifica domanda.

Esempio:

a.		X
b.		
c.		X

1. Il candidato indichi gli organi delle APSP della PAT:

a.	Consiglio di Amministrazione, Presidente, Direttore Generale	
b.	Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Presidente, Organo di revisione	
c.	Consiglio di Amministrazione, Presidente, Organo di revisione	

2. Quanto tempo prima delle **sedute straordinarie** del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" deve essere recapitata la convocazione al Consigliere?

a.	tre giorni	
b.	48 ore	
c.	1 giorno	

3. Entro quale termine vengono approvate, di norma, le tariffe dei servizi di un'A.P.S.P.?

a.	31 dicembre di ogni anno	
b.	30 aprile di ogni anno	
c.	Entro il 15 gennaio di ogni anno	

4. Qual è l'organo che approva il Regolamento per il personale dell'APSP Margherita Grazioli?

a.	Consiglio di Amministrazione	
b.	Ufficio Personale	
c.	Direttore generale	

5. Ai sensi dello Statuto dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" al Presidente spetta esercitare funzioni in tutto o in parte delegate dal Consiglio di Amministrazione?

a.	Si entro i limiti fissati dalla legge	
b.	Si	
c.	No	

6. La contabilità economico-patrimoniale viene gestita con il metodo:

a.	analitico	
b.	finanziario	
c.	della partita doppia	

7. I Ricavi delle vendite sono voci:

a.	del Conto Economico	
b.	dello Stato Patrimoniale	
c.	Conti d'ordine	

8. Chi approva in un'A.P.S.P. il PTPCT:

a.	il RPCT	
b.	il Consiglio di Amministrazione	
c.	Direttore generale	

9. Ai sensi del Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli chi rilascia le autorizzazioni all'espertamento delle attività extra-istituzionali compatibili per il personale?

a.	Direttore	
b.	Presidente del Consiglio di Amministrazione	
c.	Ufficio personale	

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) nella figura professionale di
“ASSISTENTE SERVIZIO FRONT-OFFICE ALL’UTENZA”
17/01/2022
A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

TEMA 3

Il test di preselezione e la prova scritta verranno svolti congiuntamente nel presente elaborato.

La correzione della PROVA SCRITTA da parte della Commissione avverrà solo dopo aver accertato il superamento del TEST DI PRESELEZIONE, con una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Durata del test di preselezione e prova scritta: **1 ora**

TEST DI PRESELEZIONE

Il questionario si compone di 10 domande con unica risposta esatta

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Per ogni risposta esatta: 3 punti. Almeno 7 risposte esatte per il superamento del test di preselezione.
- Per ogni risposta sbagliata, non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Il candidato deve indicare solamente la risposta che ritiene esatta con una **X** a lato della risposta come l’esempio sotto riportato:

Esempio:

a.		X
b.		
c.		

Per correggere una risposta cerchiare la risposta ritenuta sbagliata e apporre una croce sulla risposta ritenuta esatta. Sono ammesse più correzioni all’interno della stessa domanda purché risulti in modo inequivocabile la risposta che il candidato ritiene esatta; in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio per quella specifica domanda.

Esempio:

a.		X
b.		
c.		X

1. Quanto dura in carica il Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Margherita Grazioli":

a.	Tre anni	
b.	Cinque anni	
c.	Quattro anni	

2. I provvedimenti del Direttore Generale e dei Dirigenti vengono formalizzati mediante:

a.	Decreti	
b.	Deliberazioni	
c.	Determinazioni	

3. Entro quale termine deve essere approvato il bilancio di esercizio in un'A.P.S.P.?

a.	31 dicembre di ogni anno	
b.	30 aprile di ogni anno	
c.	Entro il 15 gennaio di ogni anno	

4. Qual è l'organo che approva annualmente le Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) e relativo finanziamento?

a.	Consiglio di Amministrazione	
b.	Consiglio Provinciale della PAT	
c.	Giunta Provinciale della PAT	

5. Il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ha natura:

a.	contrattuale	
b.	privatistica	
c.	pubblica	

6. Il bilancio pluriennale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli è di durata:

a.	Triennale	
b.	Biennale	
c.	Quinquennale	

7. Il costo del personale è una voce:

a.	del Conto Economico	
b.	dell'Attivo	
c.	del Passivo	

8. Per whistleblower si intende:

a.	il dipendente pubblico che segnala procedimenti disciplinari	
b.	il dipendente pubblico che segnala illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro	
c.	il dipendente pubblico che segnala in maniera anonima all'ufficio personale dell'A.P.S.P. degli illeciti	

9. Il Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli stabilisce anche:

a.	la dotazione organica del personale	
b.	il contingente del personale	
c.	la dotazione organica e il contingente del personale	

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) nella figura professionale di
“ASSISTENTE SERVIZIO FRONT-OFFICE ALL’UTENZA”
17/01/2022
A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

TEMA 4

Il test di preselezione e la prova scritta verranno svolti congiuntamente nel presente elaborato.

La correzione della PROVA SCRITTA da parte della Commissione avverrà solo dopo aver accertato il superamento del TEST DI PRESELEZIONE, con una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Durata del test di preselezione e prova scritta: **1 ora**

TEST DI PRESELEZIONE

Il questionario si compone di 10 domande con unica risposta esatta

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Per ogni risposta esatta: 3 punti. Almeno 7 risposte esatte per il superamento del test di preselezione.
- Per ogni risposta sbagliata, non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Il candidato deve indicare solamente la risposta che ritiene esatta con una **X** a lato della risposta come l’esempio sotto riportato:

Esempio:

a.		X
b.		
c.		

Per correggere una risposta cerchiare la risposta ritenuta sbagliata e apporre una croce sulla risposta ritenuta esatta. Sono ammesse più correzioni all’interno della stessa domanda purché risulti in modo inequivocabile la risposta che il candidato ritiene esatta; in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio per quella specifica domanda.

Esempio:

a.		X
b.		
c.		X

1. Quanti sono i consiglieri, compreso il Presidente, del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli"?

a.	Sei	
b.	Quattro	
c.	Cinque	

2. I provvedimenti del Direttore Generale e dei Dirigenti vengono formalizzati mediante:

a.	Decreti	
b.	Deliberazioni	
c.	Determinazioni	

3. Entro quale termine deve essere approvato il budget in un'A.P.S.P.?

a.	31 dicembre di ogni anno	
b.	quando si stima una perdita di esercizio	
c.	Entro il 15 gennaio di ogni anno	

4. Qual è l'organo che approva annualmente le Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni?

a.	Consiglio di Amministrazione	
b.	Consiglio Provinciale della PAT	
c.	Giunta Provinciale della PAT	

5. Il candidato indichi qual è l'organo dell'A.P.S.P. che approva i Regolamenti aziendali:

a.	Direttore generale	
b.	Consiglio di Amministrazione	
c.	Direttore generale previa validazione dell'Organo di Revisione	

6. Secondo il Regolamento di contabilità dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli le spese effettuabili dall'Ufficio Acquisti con la cassa economale sono precisate in:

a.	apposito provvedimento del Direttore generale	
b.	apposita nota di cassa	
c.	apposita rendicontazione	

7. Le Immobilizzazioni materiali sono una voce:

a.	dell'Attivo dello Stato Patrimoniale	
b.	del Conto Economico	
c.	dei Conti d'ordine	

8. Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli si applica:

a.	ai soli dipendenti	
b.	ai dipendenti e per quanto compatibili, anche a tutti i collaboratori o consulenti	
c.	ai soli dipendenti di ruolo	

9. Ai sensi del Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli il contingente del personale viene stabilito dal:

a.	Direttore generale	
b.	Consiglio di Amministrazione	
c.	Consiglio di Amministrazione e Organizzazioni sindacali	

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO
(36 ore settimanali) nella figura professionale di

“ASSISTENTE SERVIZIO FRONT-OFFICE ALL’UTENZA”

17/01/2022

A.P.S.P. MARGHERITA GRAZIOLI

TEMA 5

Il test di preselezione e la prova scritta verranno svolti congiuntamente nel presente elaborato.

La correzione della PROVA SCRITTA da parte della Commissione avverrà solo dopo aver accertato il superamento del TEST DI PRESELEZIONE, con una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla PROVA ORALE i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Durata del test di preselezione e prova scritta: **1 ora**

TEST DI PRESELEZIONE

Il questionario si compone di 10 domande con unica risposta esatta

I criteri per l’attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Per ogni risposta esatta: 3 punti. Almeno 7 risposte esatte per il superamento del test di preselezione.
- Per ogni risposta sbagliata, non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Il candidato deve indicare solamente la risposta che ritiene esatta con una **X** a lato della risposta come l’esempio sotto riportato:

Esempio:

a.		X
b.		
c.		

Per correggere una risposta cerchiare la risposta ritenuta sbagliata e apporre una croce sulla risposta ritenuta esatta. Sono ammesse più correzioni all’interno della stessa domanda purché risulti in modo inequivocabile la risposta che il candidato ritiene esatta; in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio per quella specifica domanda.

Esempio:

a.		X
b.		
c.		X

1. A quale organo dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" compete la verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'azienda con particolare riferimento alla rispondenza dei risultati rispetto agli atti di indirizzo politico-amministrativo adottati?

a.	Organo di Revisione	
b.	Consiglio di Amministrazione	
c.	Direttore generale	

2. I provvedimenti del Consiglio di Amministrazione vengono formalizzati mediante:

a.	Decreti	
b.	Deliberazioni	
c.	Determinazioni	

3. Entro quale termine deve essere approvato il piano programmatico in un'A.P.S.P.?

a.	31 dicembre di ogni anno	
b.	30 aprile di ogni anno	
c.	Entro il 15 gennaio di ogni anno	

4. Qual è l'organo che adotta tutti gli atti e i provvedimenti concernenti il personale in un'A.P.S.P. con esclusione di quelli che la legge, lo Statuto e i regolamenti dell'Ente attribuiscono ad altri organi?

a.	Consiglio di Amministrazione	
b.	Direttore	
c.	Presidente del Consiglio di Amministrazione	

5. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" si riunisce in seduta ordinaria almeno:

a.	5 volte all'anno	
b.	Non c'è un limite minimo	
c.	4 volte all'anno	

6. Secondo il Regolamento di contabilità dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli le verifiche sull'azione del servizio Economato spettano:

a.	all'Organo di Revisione	
b.	al Direttore	
c.	al Servizio Ragioneria	

7. Gli ammortamenti sono una voce di:

a.	Conto Economico	
b.	Stato Patrimoniale	
c.	Inventario	

8. Il P.T.P.C.T. dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli viene pubblicato:

a.	in bozza per almeno 10 giorni sul sito web istituzionale per recepire le osservazioni dei portatori di interesse	
----	--	--

