

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 14 DI DATA 29 APRILE 2025

OGGETTO: Esame ed approvazione del Bilancio di esercizio 2024.

Il giorno 29 aprile 2025, ad ore 17.30, presso la sede dell'Azienda, convocato dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:	SANTARELLI LUIGI	Presidente
	FEDRIZZI CARLO	Vicepresidente
	KETMAIER LUCA	Consigliere
	TOMASI NICOLETTA	Consigliere

Assente giustificato: -

È presente il Revisore dei Conti dott. Stefano Tomazzoni.

Assiste il Direttore Generale: Martina Roncador

OGGETTO: Esame ed approvazione del Bilancio di esercizio 2024.

IL PRESIDENTE ILLUSTR

- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L, successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7 che disciplina il sistema contabile delle A.P.S.P. e precisamente:
 - i principi a cui esse devono ispirarsi,
 - i modelli, gli strumenti contabili e le relative modalità di tenuta,
 - la rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione,
 - la revisione economica finanziaria,
 - i servizi bancari di tesoreria;
- in particolare, il Capo III che disciplina l'ordinamento contabile al quale le A.P.S.P. sono soggette, le modalità e lo strumento attraverso il quale "rilevare e dimostrare i risultati della gestione". Detto strumento è rappresentato dal Bilancio di Esercizio, composto dai seguenti documenti:
 - Stato patrimoniale,
 - Conto Economico,
 - Nota Integrativa,
 - Rendiconto Finanziario (divenuto facoltativo ai sensi dell'art. 4, comma 1, Legge Regionale 16 dicembre 2020, n. 5),
 - Relazione sull'andamento della gestione;

questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è iscritta, con decorrenza 01/01/2008, nel Registro Provinciale delle Aziende, istituito presso il Servizio Politiche Sociali e Abitative e come tale deve quindi ottemperare a quanto previsto e stabilito dalla norma e dai regolamenti provinciali per tutto ciò che riguarda l'aspetto ordinamentale, organizzativo, contrattuale, del personale nonché contabile;

nel corso dell'esercizio 2024 ha avuto luogo la corretta tenuta della contabilità economica e della contabilità analitica come risulta dalla documentazione di Bilancio;

ricordato che l'Azienda è dotata di un sistema di contabilità analitica che consente di riportare i costi e i ricavi per i centri di attività che si elencano: RSA, Alloggi protetti, Centro Diurno, Centro Servizi, Cucina e Punto Prelievi;

per ognuno dei succitati centri si mette a disposizione dei consiglieri il prospetto che illustra il relativo "bilancio per area di attività" corredato delle motivazioni degli scostamenti più significativi rispetto al Budget 2024;

il Revisore dei Conti ai sensi del citato Regolamento di Contabilità approvato dalla G.R. con Deliberazione n. 132 di data 12/04/2006 del P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006 e ss.mm, ha reso la relativa Relazione al Bilancio;

ciò premesso, si sottopone all'esame e approvazione del Consiglio il Bilancio di Esercizio al 31/12/2024 e nello specifico la seguente documentazione:

1. Stato Patrimoniale al 31/12/2024;
2. Conto Economico 2024;
3. Nota Integrativa;
4. Rendiconto Finanziario;

5. Relazione sull'andamento della gestione;
6. Relazione dell'Organo di Revisione al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la Relazione del Presidente;

richiamata la deliberazione G.P. n. 2449 del 21/12/2023 con cui sono state approvate le direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario delle RSA per il 2024;

verificato che in data 29/04/2024 si è tenuto l'incontro con il Comitato familiari per illustrare le risultanze del Bilancio d'esercizio 2024, come previsto dal "Regolamento per l'elezione, la consultazione e la partecipazione degli utenti nell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli" revisionato con deliberazione n. 11 dd. 01/04/2025;

vista la normativa vigente in materia;

presa visione dei documenti contabili che compongono il Bilancio 2024 e più dettagliatamente della Relazione sull'andamento della gestione e verificato che la loro stesura è avvenuta nel rispetto della normativa regionale e del Regolamento di Contabilità aziendale;

verificato che la chiusura di Bilancio 2024 dell'APSP Margherita Grazioli evidenzia un utile pari a € 427.333,84 che analizzato per i singoli settori di attività va suddiviso come di seguito specificato:

Cucina	€	14.228,25
Centro diurno	€	29.520,77
Centro Servizi	€	0,00
Alloggi protetti	€	0,00
Punto prelievi	€	-627,94
RSA	€	384.212,76
Utile al 31/12/2024	€	427.333,84

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dd. 22/08/2024 di nomina del Revisore unico dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli;

acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativo e il parere di regolarità contabile del Direttore ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005 e ss. mm.;

considerato che la deliberazione di approvazione del bilancio d'esercizio deve essere accompagnata da apposita relazione redatta dall'organo di revisione di cui all'art. 23 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle A.P.S.P.;

richiamati i contenuti della relazione del Revisore al bilancio chiuso al 31/12/2024;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P. Reg. 17/03/2017 n. 7;

visto il Regolamento Regionale relativo all'organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visti altresì i vigenti Regolamenti Aziendali di Organizzazione, di Contabilità, del Personale e dei Contratti;

ad unanimità di voti dei Consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Bilancio di esercizio al 31/12/2024, costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico che evidenziano un risultato d'esercizio in utile di € 427.333,84 e che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare altresì la Nota Integrativa 2024, i cui contenuti rispettano quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Regionale di Contabilità;
3. di approvare la Relazione sull'andamento della gestione 2024;
4. di approvare il Rendiconto Finanziario 2024;
5. di incaricare gli uffici amministrativi alla trasmissione entro i 15 gg dall'approvazione del presente provvedimento del Bilancio d'esercizio 2024, al massimo livello di dettaglio, con le relative relazioni e allegati previsti dalle direttive RSA anno 2024 (Allegato 1 - parte I, punto 16.1.6) ed i dati informativi minimi da allegare alla Relazione sull'andamento della gestione, come previsto dalla nota ricevuta dalla Provincia Autonoma di Trento dd. 03/02/2025 (prot. n. 89531);
6. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
7. di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, salvo esplicita richiesta da parte della Giunta Provinciale di Trento ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15;
8. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

F.to I membri del Consiglio

Carlo Fedrizzi

Luca Ketmaier

Nicoletta Tomasi

IL PRESIDENTE

Luigi Santarelli
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 29 aprile 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Trento, 29 aprile 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Martina Roncador
Firmato digitalmente