

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 272 DI DATA 21 DICEMBRE 2025

OGGETTO: [... OMISSIONIS ...], inquadrato in figura di Operatore Socio Sanitario, categoria B, Livello Evoluto, 1^a posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36/36 ore settimanali): collocamento in distacco sindacale dal 01/01/2026 al 30/06/2026 ai sensi dell'art. 17 del C.C.P.L 2016/2018 e s.m.i. e dell'art. 5 dell'Accordo Collettivo Provinciale del 05/05/2003.

OGGETTO: [... OMISSIONIS ...], inquadrato in figura di Operatore Socio Sanitario, categoria B, Livello Evoluto, 1^a posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36/36 ore settimanali): collocamento in distacco sindacale dal 01/01/2026 al 30/06/2026 ai sensi dell'art. 17 del C.C.P.L 2016/2018 e s.m.i. e dell'art. 5 dell'Accordo Collettivo Provinciale del 05/05/2003.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 dd. 30/12/2024 di approvazione del Budget 2025 e relativi allegati;

richiamato il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 (d'ora denominato C.C.P.L.) sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successive modifiche intercorse;

richiamato l'Accordo Collettivo Provinciale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi nonché delle prerogative sindacali sottoscritto in data 05 maggio 2003 (d'ora denominato Accordo Quadro);

richiamata la lettera, agli atti con Prot. n. 7518 del 03/12/2024, con la quale la UIL FPL Comparto Enti Locali richiedeva il distacco sindacale a favore del dipendente nominato in oggetto per il periodo dal 01/01/2025 al 30/04/2025;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 286 del 29/12/2024, con la quale il dipendente in oggetto veniva collocato in distacco sindacale dal 01/01/2025 fino al 30/04/2025;

richiamata la lettera, agli atti con Prot. n. 2539 del 28/04/2025, con la quale la UIL FPL Comparto Enti Locali richiedeva di prorogare il distacco sindacale a favore del dipendente nominato in oggetto per il periodo dal 01/05/2025 al 31/05/2025;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 87 del 02/05/2025, con la quale veniva prorogato in distacco sindacale al dipendente in oggetto dal 01/05/2025 fino al 31/05/2025;

richiamata la lettera, agli atti con Prot. n. 3342 del 30/05/2025, con la quale la UIL FPL Comparto Enti Locali richiedeva a favore del dipendente nominato in oggetto, l'aspettativa sindacale non retribuita per il periodo dal 01/06/2025 al 30/09/2025;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 121 del 11/06/2025, con la quale il dipendente in oggetto veniva collocato in aspettativa sindacale non retribuita dal 01/06/2025 fino al 30/09/2025;

richiamata la lettera, agli atti con Prot. n. 3604 del 13/06/2025, con la quale la UIL FPL Comparto Enti Locali richiedeva il distacco sindacale a favore del dipendente nominato in oggetto per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 235 del 05/10/2025, con la quale il dipendente in oggetto veniva collocato in distacco sindacale dal 01/10/2025 fino al 31/12/2025;

richiamata la lettera, agli atti con Prot. n. 7064 del 10/12/2025, con la quale la UIL FPL Comparto Enti Locali richiedeva il distacco sindacale a favore del dipendente nominato in oggetto per il periodo dal 01/01/2026 al 30/06/2026;

constatato che ai sensi dell'articolo 7 comma 4 dell'Accordo Quadro succitato, l'Azienda ha verificato con Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziale (A.P.R.A.N.) la disponibilità di capienza per poter prorogare il distacco sindacale a favore del dipendente in oggetto (risposta agli atti con protocollo n. 7241 di data 17/12/2025);

verificato che l'art. 18 dell'Accordo Quadro riserva ai dipendenti in distacco il trattamento economico in godimento contrattualmente previsto;

constatato che il presente atto non comporta oneri per l'Azienda, in quanto, come da Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2025 (Allegato 1 – Parte II punto 3.4), è previsto un Fondo per rimborsi distacchi sindacali delle APSP che copre gli oneri sostenuti da queste ultime per la fruizione dei distacchi sindacali da parte dei propri dipendenti;

ricordato che, nel rispetto della normativa sulla Privacy, il provvedimento pubblicato all'albo non riporta il nominativo o il numero di matricola dell'interessato, mentre viene indicato espressamente nella documentazione conservata agli atti;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7, per consentire il perfezionamento della pratica di distacco sindacale del dipendente in oggetto;

ricordato che, nel rispetto della normativa sulla Privacy, il provvedimento pubblicato all'albo non riporta il nominativo o il numero di matricola dell'interessato, mentre viene indicato espressamente nella documentazione conservata agli atti;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. coordinata con la L. R. 28 settembre 2016, n. 9;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento per il personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di collocare in distacco sindacale il dipendente [... OMISSIS ...], inquadrato in figura di Operatore Socio Sanitario, categoria B, Livello Evoluto, 1^a posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36/36 ore settimanali);
2. di precisare che tale distacco avrà decorrenza dal 01/01/2026 fino al 30/06/2026;
3. di precisare che durante il distacco dall'attività lavorativa sono garantite la retribuzione e la contribuzione ai fini pensionistici da parte del Datore di Lavoro;
4. di precisare che verrà inviata agli organi di competenza e nelle tempistiche previste dalla normativa vigente, la dichiarazione attestante il rendiconto delle spese

effettivamente sostenute per la fruizione del distacco sindacale da parte del dipendente in oggetto, onde ottenerne il relativo rimborso;

5. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
6. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
7. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



IL DIRETTORE GENERALE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).