

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
MARGHERITA GRAZIOLI  
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 32 DI DATA 22 FEBBRAIO 2026

**OGGETTO:** [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Responsabile Qualità, a tempo indeterminato, inquadrata nella categoria D, livello Base, 3<sup>a</sup> posizione retributiva. Accoglimento domanda dimissione dal 01/03/2026 (ultimo giorno di servizio 28/02/2026) e inoltre istanza per accesso a pensione diretta ordinaria anticipata con decorrenza presunta 01/03/2026. Liquidazione competenze spettanti a saldo.

**OGGETTO:** [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Responsabile Qualità, a tempo indeterminato, inquadrata nella categoria D, livello Base, 3<sup>a</sup> posizione retributiva. Accoglimento domanda dimissione dal 01/03/2026 (ultimo giorno di servizio 28/02/2026) e inoltra istanza per accesso a pensione diretta ordinaria anticipata con decorrenza presunta 01/03/2026. Liquidazione competenze spettanti a saldo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la comunicazione della nominata in oggetto, agli atti con protocollo n. 4762 dd. 11/08/2025, che fa presente che ha maturato oltre quarantuno anni e dieci mesi di contribuzione utile per il diritto al trattamento pensionistico anticipato, ai sensi di quanto previsto da ultimo dalla Legge del 30/12/2025 n. 199 di approvazione del bilancio dello stato per l'anno 2026, che ha confermato i requisiti per l'accesso a pensione dello stesso anno;

preso atto che la stessa ha già superato il periodo previsto come "finestra", per il godimento effettivo del trattamento pensionistico, e che quindi il trattamento decorrerà presumibilmente dall' 01/03/2026;

vista l'istanza della stessa di provvedere all'inoltra all'Istituto di competenza della pratica per la liquidazione della pensione diretta anticipata di che trattasi;

esaminato il curriculum lavorativo della medesima presso l'Azienda e acquisito che la stessa al 28/02/2026 risulta inquadrata in profilo professionale di Funzionario Coordinatore – Responsabile Qualità a tempo indeterminato e ad orario part-time, con progressione economica nella categoria D, Livello Base, 3<sup>a</sup> posizione retributiva;

verificato che la medesima ha richiesto ed ottenuto, con determinazione n. DT011202400031416 del 21/08/2024, la ricongiunzione presso l'INPDAP di attività lavorativa presso datori di lavoro privati, ai sensi della legge n. 29/79, senza oneri a carico;

verificato inoltre che in favore della medesima è stato riconosciuto, con Atto n. 007201100006873 del 13/06/2024, il riscatto del diploma di infermiere professionale, con onere assolto in unica soluzione in data 13/07/2024 a mezzo Mod. F24;

certificato di conseguenza che la dipendente entro il 28/02/2026 ha maturato un periodo complessivo di servizio utile di anni 42 mesi 2 e giorni 20 ai fini del diritto a pensione;

vista la già citata legge n.199 del 30/12/2025, di approvazione del Bilancio dello Stato per l'anno 2026 che riorganizza la materia pensionistica;

viste le Circolari esplicative e i Messaggi di indirizzo in materia di pensioni, da ultimo in particolare per la presente pratica, la Circolare n. 11 del 29/01/2019;

vista la domanda in copia, sottoscritta dall'interessata e con l'assistenza del patronato INAPA di Trento, presentata in data 23/07/2025 per via telematica all'INPS – Gestione ex INPDAP – Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali, come previsto dalla Circolare INPS n. 131 dd. 19/11/2012, ai fini dell'ottenimento del trattamento di pensione maturato;

ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente, di cui alla citata comunicazione, e pertanto di disporre le sue effettive dimissioni dal servizio con decorrenza 01/03/2026 (ultimo giorno di servizio 28/02/2026);

visti i provvedimenti di ricostruzione della posizione giuridica ed economica della dipendente, conseguenti ad ogni tornata di rinnovo contrattuale;

incaricati i dipendenti uffici di mettere in atto tutti gli adempimenti utili (verifica e certificazione dei servizi, anticipo DMA, dati Ultimo Miglio attraverso l'applicativo Nuova

Passweb, lettera di comunicazione agli uffici interessati) al buon fine della pratica per la liquidazione da parte INPS, Gestione ex Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica, Sede provinciale di Trento, della pensione anticipata con decorrenza presunta 01/03/2026;

autorizzato l'ufficio competente a corrispondere alla dipendente le competenze per eventuali ferie non godute per ragioni di servizio, per lavoro straordinario ed altre prestazioni eventuali;

dato atto, come peraltro richiesto dalla dipendente in coda all'istanza di cui sopra, che alla medesima deve essere corrisposta, per il periodo di servizio prestato presso l'Azienda l'Indennità Premio Fine Servizio, a carico dell'INPS – Gestione ex INPDAP ex Inadel Previdenza e che da parte dell'Azienda stessa deve essere corrisposta l'integrazione contrattualmente prevista, pari alla differenza fra il trattamento di fine rapporto maturato e detta I.P.S.;

preso atto che la dipendente fra la data della comunicazione di cui sopra e la data di richiesta cessazione intende compreso il regolare periodo di preavviso previsto dal C.C.P.L.;

ricordato che, nel rispetto della normativa sulla privacy, il provvedimento pubblicato all'albo non riporta il nominativo o il numero di matricola dell'interessata, mentre viene indicato espressamente nella documentazione conservata agli atti;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

constatato che il costo derivante dal presente atto, trova copertura nel conto Stipendi al Personale del sottobudget della RSA;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 e relativi allegati;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.ii;

visto il Regolamento di organizzazione generale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 dd. 04/10/2017;

visto il Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvato da ultimo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 016 dd. 05/10/2022;

tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. di accogliere la domanda di dimissione volontaria dal servizio presentata dalla dipendente a tempo indeterminato in profilo professione di Funzionario Coordinatore

– Servizi Assistenziali [... OMISSIS ...], a far tempo dal 01/03/2026 (ultimo giorno di servizio 28/02/2026);

2. di prendere atto dell'istanza di collocamento in pensione della medesima, avendo maturato un periodo contributivo di anni 42, mesi 2 e giorni 20 utili ai fini del diritto a pensione diretta ordinaria anticipata, con decorrenza presunta 01/03/2026;
3. di incaricare i dipendenti uffici di mettere in atto tutti gli adempimenti utili in premessa specificati al buon fine della pratica per la liquidazione da parte INPS, Gestione ex Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica, Sede provinciale di Trento, della pensione di che trattasi con decorrenza presunta 01/03/2026, precisando che la stessa deve ritenersi provvisoria, stante che devono essere corrisposte, successivamente alla cessazione, competenze accessorie valutabili ai fini pensionistici ed eventuali competenze arretrate derivanti dalla contrattazione collettiva;
4. di liquidare in favore della stessa le competenze spettanti per eventuali ferie non godute, lavoro straordinario per esigenze di servizio ed eventuali altre prestazioni ad integrazione della normale retribuzione, sulla base dei rilievi e del calcolo effettuato dall'ufficio competente;
5. di dare incarico all'Ufficio competente di verificare la posizione della dipendente per quanto attiene il trattamento di fine rapporto con mandato di provvedere al pagamento di quanto spettante, come in premessa specificato;
6. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel conto indicato in premessa;
7. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
8. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
  - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).