

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 54 DI DATA 09 MARZO 2026

OGGETTO: Approvazione del contingente del personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli ai sensi dell'articolo 5 del *Regolamento del Personale* – riferimento Tabella A "Dotazione Organica" da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 12/12/2025.

OGGETTO: Approvazione del contingente del personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli ai sensi dell'articolo 5 del *Regolamento del Personale* – riferimento Tabella A "Dotazione Organica" da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 12/12/2025.

LA DIRETTRICE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 e relativi allegati;

richiamato il "Regolamento del personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli" approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 12/12/2025 e in particolare la Tabella A denominata "Dotazione Organica", preventivamente condivisa con le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro triennio 2016-2018;

richiamati i nuovi posti istituiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36/2025 al fine di completare l'organico e rispondere alle esigenze organizzative espresse nel medesimo atto;

constatato che l'attuale dotazione organica è così stabilita:

Dirigenti

	Numero posti
Direttore generale	1,00
Dirigente	1,00
Totale dirigenti	2,00

Personale area non dirigenziale

Categoria	Livello	Numero posti
D	Base	9,59
	Evoluto	0,00
C	Base (*)	5,11
	Evoluto (**)	40,72
B	Base	0,67
	Evoluto	107,09
A		0,67
Totale personale area non dirigenziale		163,85
Totale generale unità di personale in pianta organica		165,85

(*) decurtato del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

(**) comprensivo del posto in esaurimento di 1 unità in categoria C-Livello Base

preso atto che, ai sensi dell'articolo 5 del suddetto Regolamento, il Direttore Generale "provvede a stabilire il contingente del personale dell'Azienda, sulla base della dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione [...], individuando all'interno delle categorie e dei livelli, il numero dei posti per singole figure professionali nonché i posti per singola unità operativa, ritenuti necessari per lo svolgimento funzionale dei servizi, previa informazione alle organizzazioni sindacali con le modalità previste dal contratto collettivo.";

dato atto che l'Azienda promuove azioni di Age Management a favore dei lavoratori di ogni età affinché possano offrire la miglior prestazione di lavoro possibile, e in particolare richiamata la possibilità di prevedere una turnistica per gli Infermieri a tempo parziale verticale (30 ore settimanali);

constatato che, al fine di favorire tale azione si rende necessario istituire 4 posti di Infermiere a 30 ore settimanale (equivalenti a 0,8333 unità) utilizzando parte del contingente di personale infermieristico (Categoria C, Livello Evoluto);

predisposto quindi il contingente del personale con la suddivisione per categorie e livelli delle **165,85 unità** di personale previste dalla sopra riportata Tabella A del Regolamento del Personale, come da schema depositato agli atti e che costituisce allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

constatato che il costo derivante dal presente atto, trova copertura nei conti della sezione "Costo del personale" del bilancio d'esercizio di competenza;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di dare tempestiva applicazione al contingente;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento per il personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare, con il presente provvedimento, il contingente del personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli secondo lo schema allegato (Allegato 1) e depositato agli atti e nel rispetto della dotazione organica individuata nella Tabella A del Regolamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 di data 12/12/2025;
2. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione indicata in premessa;
3. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
4. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;

5. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).