



## **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2022-S144-00195**

#### **OGGETTO:**

Autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio- assistenziale rilasciati all'APSP Margherita Grazioli, ai sensi degli artt. 19 e 20 della l.p. 13/2007 e degli artt. 4 e 6 del d.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/leg, per le aggregazioni funzionali: età adulta - residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto

- con d.P.P. n. 3-78/Leg del 9 aprile 2018, è stata data attuazione alle disposizioni contenute negli artt. 19, 20 e 21 della l.p. 27 luglio 2007 n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, di accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale;
- l'art. 19, comma 1, della l.p. n. 13 del 2007 prevede che la Provincia autorizzi tutti i soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dal Regolamento, che ne fanno richiesta;
- l'art. 20, comma 1, della l.p. n. 13 del 2007 prevede che la Provincia accrediti tutti i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per l'autorizzazione nonché di ulteriori requisiti di qualità, finalizzati a dimostrare l'attitudine alla flessibilità e alla personalizzazione degli interventi, in armonia con le linee della programmazione sociale, che ne facciano richiesta;
- l'art. 4, comma 2, del dPP 9 aprile 2018 n.3-78/Leg prevede che la domanda di autorizzazione è presentata dal soggetto interessato alla struttura provinciale competente. Nella domanda sono indicate le aggregazioni funzionali dei servizi socio-assistenziali all'interno delle quali il soggetto chiede di operare e le strutture che intende utilizzare per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali. Alla domanda sono allegate la documentazione e le dichiarazioni, stabilite con deliberazione della Giunta provinciale, comprovanti il possesso dei requisiti minimi;
- l'art. 6, comma 5, del dPP 9 aprile 2018 n.3-78/Leg prevede che le domande di accreditamento sono presentate dal soggetto interessato alla struttura provinciale competente; alle domande sono allegate la documentazione e le dichiarazioni, stabilite con deliberazione della Giunta provinciale, comprovanti il possesso dei requisiti;
- gli artt. 19 e 20 del dPP 9 aprile 2018 n.3-78/Leg disciplinano rispettivamente l'autorizzazione e l'accreditamento temporanei per i soggetti operanti all'1 luglio 2018, e prevedono quale termine per la messa a regime, attraverso la presentazione della domanda di autorizzazione/accreditamento definitivi, il 31 dicembre 2021;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021 sono stati individuati i requisiti da applicare in via graduale ai sensi dell'art. 21, comma 2 bis, del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. e ulteriori specificazioni e misure di coordinamento;
- considerato che, in data 15 dicembre 2021, l'APSP Margherita Grazioli, c. f. 00358520229 con sede legale in via della Resistenza, 63 a Trento ha presentato domanda di autorizzazione e di accreditamento per operare nelle aggregazioni funzionali età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto indicando le strutture che intende utilizzare per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali che si identificano negli immobili siti in:
  - Trento, via della Resistenza n. 61/A p. ed. 2175, sub. 1;
  - Trento, via della Resistenza n. 61/C-D-E, p. ed. 2175, sub. 1;
- dato atto che, per rilasciare l'autorizzazione e l'accreditamento per operare in ambito socio-assistenziale per le aggregazioni funzionali: età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto è necessario verificare il possesso sia dei requisiti minimi generali dell'autorizzazione che i requisiti di qualità ulteriori generali dell'accreditamento (Allegati 1 e 2 al d.P.p. n. 9 aprile 2018 n.3-78/leg: requisiti dall'1 al 16 per l'autorizzazione e dall'1 al 27 per l'accreditamento) sia dei requisiti minimi specifici dell'autorizzazione che i requisiti di qualità ulteriori specifici dell'accreditamento per la stessa aggregazione funzionale individuati nei medesimi allegati 1 e 2 del Regolamento;

- dato atto che l'APSP Margherita Grazioli ha chiesto, ai sensi della Deliberazione di Giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021, di applicare ai seguenti requisiti il criterio di gradualità o le altre opzioni di semplificazione ivi previste:
  - requisito specifico n. 2 dell'autorizzazione per l'aggregazione funzionale "età adulta/residenziale e requisiti specifici nn. 1 dell'accREDITAMENTO per le aggregazioni funzionali età adulta – residenziale, semiresidenziale, domiciliare e di contesto "disponibilità all'occorrenza di almeno un operatore che conosce le lingue straniere maggiormente utilizzate tra gli immigrati presenti sul territorio provinciale o di un mediatore linguistico/culturale" con impegno a garantire la funzione di comunicazione e mediazione linguistica e culturale, qualora richiesto e nelle forme previste in fase di affidamento;
- dato atto inoltre che, per le strutture indicate nella domanda di autorizzazione e accREDITAMENTO è necessario verificare la sussistenza dei requisiti strutturali individuati nell'allegato 1 al dPP 9 aprile 2018 n.3-78/Leg;
- ritenuta la domanda di autorizzazione e di accREDITAMENTO presentata e la relativa documentazione idonee a comprovare il possesso dei requisiti minimi e dei requisiti di qualità ulteriori ai sensi degli artt. 4 e 6 del d.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/leg per le aggregazioni funzionali: età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto;
- dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali della Provincia e dell'art. 39 del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 della Provincia autonoma di Trento, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- dato atto che il procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento ha avuto inizio in data 15 dicembre 2021, è stato sospeso dal 11 maggio 2022 al 1 giugno 2022 ai fini della regolarizzazione o integrazione della domanda e/o della documentazione allegata e si conclude nel rispetto del termine massimo di 150 giorni come previsto dalla dalla determinazione n. 6064 del 12 novembre 2021, con il presente provvedimento e che il Responsabile del procedimento è Michele Fontanari del Servizio Politiche Sociali.

## IL DIRIGENTE

visti:

- la legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento);
- il dPP 9 aprile 2018 n.3-78/Leg;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 di approvazione del "Catalogo delle tipologie di servizio";
- il d.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e s.m. concernente il regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei Dirigenti";
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1655 del 7 settembre 2018 individuazione della documentazione e delle dichiarazioni da allegare alle domande di autorizzazione accREDITAMENTO per operare in ambito socio assistenziale e alle comunicazioni previste dal regime transitorio in attuazione del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. recante Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella Provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accREDITAMENTO e vigilanza dei

soggetti che operano in ambito socio assistenziale. Individuazione dei termini massimi di conclusione dei relativi procedimenti;

- la determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali n. 395 del 27 settembre 2018 che approva la modulistica per la presentazione delle domande di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale, per la comunicazione concernente il regime transitorio nonché per la comunicazione dei dati anagrafici dell'organizzazione. D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3- 78/Leg. e deliberazione della Giunta provinciale n. 1655 del 7 settembre 2018;
- la determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali n. 4370 del 30 settembre 2021 che approva l'ulteriore modulistica da allegare alla domande di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale, concernente l'individuazione dei requisiti da applicare in via graduale ai sensi dell'art. 21, comma 2 bis, del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.

### DETERMINA

1. di autorizzare ad operare in ambito socio-assistenziale, ai sensi dell'art. 4, del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg, l'APSP Margherita Grazioli per le aggregazioni funzionali: età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto anche utilizzando per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali le strutture che si identificano negli immobili siti in:
  - Trento, via della Resistenza n. 61/A p. ed. 2175, sub. 1;
  - Trento, via della Resistenza n. 61/C-D-E, p. ed. 2175, sub. 1;
2. di accreditare ad operare in ambito socio-assistenziale, ai sensi dell'art. 6, del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg, l'APSP Margherita Grazioli per le aggregazioni funzionali: età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto anche utilizzando per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali le strutture che si identificano negli immobili siti in:
  - Trento, via della Resistenza n. 61/A p. ed. 2175, sub. 1;
  - Trento, via della Resistenza n. 61/C-D-E, p. ed. 2175, sub. 1;
3. di dare atto che questo provvedimento è volto unicamente all'autorizzazione e all'accreditamento dell'APSP Margherita Grazioli ai fini socio-assistenziali; non sostituisce alcun provvedimento di altra o della stessa Autorità pubblica, se legalmente dovuto, e non interferisce sullo stesso;
4. di inserire l'APSP Margherita Grazioli nel registro dei soggetti accreditati per operare in ambito socio-assistenziale previsto dall'art. 10, comma 1, del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg per le aggregazioni funzionali: età adulta – residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto;
5. di disporre che l'APSP Margherita Grazioli comunichi, entro il termine di 30 giorni, al Servizio Politiche Sociali della Provincia i servizi attualmente attivi, nell'ambito delle aggregazioni funzionali autorizzate e accreditate con questo provvedimento, con l'apposito modulo approvato con determinazione della dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 5106 del 20 ottobre 2021,
6. di disporre che l'APSP Margherita Grazioli comunichi al Servizio Politiche Sociali della Provincia la data di avvio dei nuovi servizi, nell'ambito delle aggregazioni funzionali autorizzate e accreditate con questo provvedimento, con l'apposito modulo approvato con determinazione della dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 5106 del 20 ottobre 2021;
7. di disporre che l'APSP Margherita Grazioli disponga di un dispositivo per la rilevazione dei tempi di inizio e di ultimazione dei servizi resi a domicilio all'interno di un sistema

informatizzato di comunicazione tra il soggetto gestore e il soggetto affidante” al momento della stipula del contratto o della convenzione di affidamento/finanziamento a regime da parte dell’ente pubblico competente o comunque all’attivazione di un nuovo servizio;

8. di disporre che l’APSP Margherita Grazioli rispetti, nella gestione dei servizi, le condizioni previste dagli artt. 5 e 9 del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg;
9. di disporre che l’APSP Margherita Grazioli comunichi al Servizio Politiche Sociali con tempestività le situazioni descritte all’art. 11 del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg;
10. di dare atto che qualora l’APSP Margherita Grazioli intenda ottenere l’aggiornamento dell’autorizzazione e dell’accreditamento può procedere con domanda di aggiornamento dell’autorizzazione e dell’accreditamento ai sensi dell’art.12 del d.P.P. 9 aprile 2018 n.3-78/Leg;
11. di dare atto che ai sensi dell’art. 8 comma 2 del d.P.P. n. 3-78/Leg del 9 aprile 2018 l’APSP Margherita Grazioli potrà svolgere anche i servizi territoriali, i servizi di sportello sociale e gli interventi di accompagnamento al lavoro;
12. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione o di comunicazione del provvedimento stesso.

**Non sono presenti allegati parte integrante**

**LA DIRIGENTE**

**Federica Sartori**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).