

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 113 DI DATA 06 GIUGNO 2026

OGGETTO: Individuazione incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2026
– integrazione alla determinazione del Direttore Generale n. 275
di data 31/12/2025.

OGGETTO: Individuazione incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2026 – integrazione alla determinazione del Direttore Generale n. 275 di data 31/12/2025.

LA DIRETRICE

Richiamate le disposizioni per l'individuazione delle posizioni organizzative per specifiche esigenze dell'organizzazione contenute all'interno del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01 ottobre 2018 e in particolare richiamati gli artt. 150 e 151, e il relativo Accordo di Settore, in particolare gli artt. 18 e 19 del suddetto Accordo;

verificato che il valore della produzione dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli è superiore ad € 6.500.000, e che pertanto gli importi variano da un minimo di € 6.000 ad un massimo di € 18.000 per unità a tempo pieno;

preso atto che la retribuzione di posizione, spettante per tale incarico, assorbe tutte le competenze accessorie e indennità previste dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario (autorizzato entro i limiti della retribuzione di posizione prefissata) ed è da erogarsi per 13 mensilità;

preso atto altresì che la retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita;

richiamata la determinazione della Direttrice n. 275 di data 31/12/2025 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2026 ed i relativi ambiti di impegno/obiettivi assegnati ad ognuna di esse;

dato atto che nel corso del 2026 è avvenuto l'avvicendamento di una nuova collaboratrice [... OMISSIS ...] nel ruolo di Funzionario Responsabile della Qualità, prima a 18 ore settimanali (dal 01/02/2026 fino al 31/05/2026) ed ora a 24 ore settimanali (dal 01/06/2026);

ricordato che anche la precedente Responsabile della Qualità era titolare di posizione organizzativa con specifici obiettivi assegnati alla funzione e ritenuto di prevederla anche per la nuova collaboratrice con decorrenza dal 01/06/2026;

richiamati gli obiettivi del Piano programmatico triennale 2026-2028 approvato con deliberazione n. 43 del 30/12/2025 e quelli previsti nei Piani di miglioramento aziendali per il 2026 e l'impegno richiesto per garantire la continuità delle progettualità in essere e il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione;

richiamato inoltre il "Piano Pandemico 2024/2028: piano strategico operativo di preparazione e risposta ad una pandemia da patogeni a trasmissione respiratoria";

preso atto che l'interessata è stata informata dell'adozione del presente provvedimento e che sono stati condivisi gli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa per il periodo giugno – dicembre 2026, in coerenza con le linee di indirizzo impartite dal Consiglio di Amministrazione, e accertata la sua disponibilità nel ricoprire l'incarico proposto;

richiamati gli obiettivi assegnati al Funzionario Responsabile della Qualità [... OMISSIS ...]:

- responsabile del Sistema Qualità dell'Azienda;
- collabora con la direzione generale alla stesura dei Piani di miglioramento aziendali e ne cura l'attuazione e la programmazione del riesame di fine anno;
- collabora con la direzione generale nel coinvolgimento del personale per l'attivazione azioni di miglioramento della qualità di vita dei residenti della RSA e degli utenti degli altri

servizi aziendali nell'ambito dei suggerimenti indicati dalle verifiche del Marchio Qualità e Benessere;

- ottemperanza delle Direttive di RSA e Centro Diurno: presidio dei processi di accreditamento istituzionale dei servizi socio assistenziali e socio-sanitari e integrazione con il processo di verifica tecnico sanitaria dell'ASUIT;
- propone alla Direzione Sanitaria e Generale - in stretto raccordo con il Coordinatore dell'Area Sociale, con il Coordinatore dell'Area Sanitaria e Assistenziale e con i Coordinatori Assistenziali della RSA - indicatori di processo e di risultato nell'ambito delle nuove Linee Guida per la diagnosi e trattamento di demenza e Mild Cognitive Impairment;
- tenuta e presidio dello scadenziario delle procedure aziendali in ambito sanitario e assistenziale, loro aggiornamento e in particolare cura l'aggiornamento del Regolamento interno della RSA (regolamento sanitario);
- collabora all'aggiornamento della Carta dei Servizi aziendale;
- anticorruzione e trasparenza: attuazione del PTPCT per adempimenti attinenti il ruolo e per l'osservanza del Codice di comportamento;
- ambiti di responsabilità previsti dal Piano Pandemico 2024/2028.

preso atto che ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo di settore, all'importo di retribuzione di posizione, frazionato in 12 mensilità, si aggiunge un dodicesimo per 13^a mensilità da computarsi come elemento fisso e continuativo ai fini pensionistici e dell'indennità di fine servizio e da corrispondere mensilmente in dodicesimi;

quantificata la spesa complessiva annuale derivante dal presente provvedimento in un massimo di € 5.133,33 da riproporzionare al periodo 01/06/2026 – 31/12/2026 (compresa tredicesima mensilità), la quale trova copertura nei conti della sezione del COSTO DEL PERSONALE del Budget 2026;

richiamato l'obbligo di informazione alle Organizzazioni Sindacali della determinazione assunta nel presente provvedimento, attraverso informazione successiva ai sensi dell'art. 9 comma 3, lettera g) del CCPL dd. 01/10/2018;

si dà atto infine che, a tutela della riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non riporta il nominativo del beneficiario né il singolo importo attribuito; il singolo schema di attribuzione è debitamente conservato e consultabile nel rispettivo fascicolo personale del dipendente interessato;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

visto:

- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità e Regolamento del personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di integrare, per le motivazioni in premessa, la determinazione della Direttrice n. 275 di data 31/12/2025, conferendo l'incarico di Posizione Organizzativa - alla dipendente citata in premessa - assegnato con apposita lettera di attribuzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se non materialmente allegato ma conservato presso l'archivio dell'Ente a tutela della riservatezza dei dati personali;
2. di erogare la retribuzione in premessa per l'anno 2026, riproporzionando l'importo al periodo indicato;
3. di fornire puntuale informativa alle Organizzazioni Sindacali della presente determinazione, ai sensi della disposizione contrattuale richiamata in premessa, in un prossimo incontro;
4. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti sezione del COSTO DEL PERSONALE;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
6. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).