

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 148 DI DATA 15 LUGLIO 2026

OGGETTO: Liquidazione, relativamente all'esercizio 2025, in sanatoria, del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui all'Accordo siglato in data 01/10/2018 e al C.C.P.L. siglato il 01/10/2018, in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fo.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

OGGETTO: Liquidazione, relativamente all'esercizio 2025, in sanatoria, del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui all'Accordo siglato in data 01/10/2018 e al C.C.P.L. siglato il 01/10/2018, in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fo.R.E.G. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

LA DIRETTRICE

Richiamato il decreto del Presidente n. 2 dd. 17/01/2019 "Preso d'atto e recepimento sottoscrizione del contratto collettivo provinciale di lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 e relativo accordo di settore attuativo del C.C.P.L. per le aziende pubbliche di servizi alla persona ed enti equiparati";

preso atto che il succitato Contratto Collettivo dd. 01/10/2018 ha definito le modalità di erogazione del Fo.R.E.G. a decorrere dalla sua sottoscrizione;

preso atto che in data 12/01/2026 è stato sottoscritto l'Accordo di settore del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali – A.P.S.P. ed enti equiparati;

preso atto dell'accordo decentrato, siglato nell'incontro del 14/04/2025 tra l'Azienda e le OO.SS. CGIL, CISL, Fe.N.A.L.T. e UIL, per l'individuazione dei criteri per l'erogazione del Fo.R.E.G. – Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – quota obiettivi specifici anno 2025 (Prot. 3696/2025);

richiamato l'art. 137 comma 3 del Contratto collettivo citato in precedenza che prevede che gli enti, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali possano destinare annualmente, ad incremento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;

valutato che, in sede di approvazione del budget 2025, il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di integrare il Fondo con risorse proprie dell'ente incrementando la quota obiettivi specifici per una somma pari ad € **57.329,90** (pari all'1% del monte salari) e verificato che l'andamento della gestione ne consente l'utilizzo;

verificato che l'ammontare complessivo del fondo costituito è stato determinato in € **231.777,64** dato dall'applicazione del C.C.P.L. sopra citato;

richiamato l'incontro con le OO.SS. di data 28/04/2026 sulle modalità di liquidazione del Fo.R.E.G 2025 e ottemperato pertanto l'obbligo informativo alle OO.SS. di cui all'art. 9 comma 3, lettera f) del C.C.P.L. sopra citato;

preso atto che il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

a) Quota obiettivi generali

Quota graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;

considerato che ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato, nonché le assenze per malattia per le quali opera la

ritenuta ex art. 140 del C.C.P.L. 2016/2018. Non sono considerati come giorni di assenza, e sono quindi conteggiati nel computo delle presenze, quelli relativi a:

- congedo di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 se integralmente retribuite;
- infortunio;
- donazione di sangue e del midollo osseo;
- esercizio delle prerogative sindacali;

visto l'art. 31 dell'Accordo di settore dd. 01/10/2018, già citato, che determina l'importo differenziato da rapportare alle presenze annue come sopra calcolate per ciascuna categoria/livello, nella misura seguente:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 636,00
B base	€ 699,75
B evoluto	€ 744,75
C base	€ 819,75
C evoluto	€ 920,25
D base	€ 1.062,75
D evoluto	€ 1.230,00

vista la documentazione relativa ai rilievi delle presenze dei dipendenti e ai conseguenti conteggi effettuati dall'Ufficio Personale, relativamente a detta quota, e constatato che la medesima ammonta ad € **128.465,60**;

visto l'art. 149 del C.C.P.L., che prevede una ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livello per i periodi di assenza per malattia; visti i rilievi delle presenze del personale e i conseguenti conteggi effettuati dall'Ufficio Personale, relativamente a detta quota e constatato che le ritenute per malattia ammontano complessivamente ad € **8.812,81** che come da accordo decentrato sottoscritto siglato il giorno 14/04/2025 vengono reimpiegate nel Fondo;

constatato che la quota obiettivi generali erogata ai dipendenti è pari ad € **119.652,79** al netto delle succitate ritenute per assenze di malattia;

b) Quota obiettivi specifici

Quota volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Verificato che la somma da destinare alla quota obiettivi specifici per l'anno 2025, è pari ad € **112.124,85**, si concorda con le OO.SS. di ripartirla come segue sui seguenti **Progetti aziendali realizzati nel 2025**; per i suddetti progetti si archivia agli atti il tabulato con le quote erogate ad ogni dipendente sulla base delle adesioni della partecipazione alle attività di progetto stesse:

N.	PROGETTO
1	Strumenti di partecipazione e programmazione assistenziale flessibile e di gestione organizzativa.
2	Contributo professionale ai principali processi di assistenza da parte del personale infermieristico.
3	Modelli e approcci in tutti i nuclei della RSA e in altri servizi per la gestione della demenza
4	L'APSP verso la comunità: la rete di sostegno e l'integrazione fra i servizi al territorio Centro Diurno, Alloggi Protetti, Centro Servizi, Casa Melograno.

5	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'efficientamento (energetico, smaltimento rifiuti, servizi, lavori, acquisti,...)
6	Attività di docenza, coordinamento progetti e segreteria progetti, attività di ricerca e di relatore a convegni/seminari e comunicazione aziendale (Rivista Aziendale), Bilancio Sociale.

Preso atto che la sommatoria degli incentivi legati ai progetti di cui sopra ammonta ad € **60.457,70**:

➤ **Flessibilizzazione degli orari**

Quota destinata all'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e a remunerare gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale.

Richiamati gli importi definiti con le OO.SS. nella maniera seguente:

Cambio di turno richiesto **€ 16,00**

Il pagamento del corrispettivo spettante a ciascun dipendente avverrà con cadenza mensile con registrazione dei cambi direttamente sul tabulato delle presenze consegnato al dipendente.

Accertato per la causale un impegno di € **3.952,00** già erogati.

Chiamate fuori orario infermieri professionali e manutentori **€ 50,00**

Il pagamento del corrispettivo spettante a ciascun dipendente avverrà con cadenza mensile con registrazione direttamente sul tabulato delle presenze consegnato al dipendente.

Accertato per la causale un impegno di € **50,00** già erogati.

Per un totale pari ad € **4.002,00** già erogati.

Verificato che il Fondo stabilito in € **231.777,64** consente il riconoscimento dell'impegno legato ai rientri da riposo di cui alla lettera b) punto 3 dell'Accordo – Flessibilizzazione degli orari – senza alcuna integrazione con risorse proprie dell'Ente, in accordo con le OO.SS. CGIL, CISL, Fe.N.A.L.T. e UIL, è stata stabilita la liquidazione a consuntivo nel mese di giugno 2025 dei seguenti importi:

Rientro da riposo su VEGLIA FESTIVA con la maggiorazione di € 30,00 rispetto al quantum previsto dal C.C.P.L. (€ 30,00)

Accertato per la causale un impegno di € **270,00**;

Rientro da riposo su VEGLIA FERIALE con la maggiorazione di € 25,00 rispetto al quantum previsto dal C.C.P.L.

Accertato per la causale un impegno di € **700,00**;

In tutti gli altri casi, esclusi i due precedenti, rientro dal riposo o dalle ferie con la maggiorazione di € 18,00 rispetto al quantum previsto dal C.C.P.L. (€ 25,00 e € 30,00)

Accertato per la causale un impegno di € **13.428,00**;

Rientro da riposo o dalle ferie effettuati nelle seguenti festività: Natale, Santo Stefano e Pasqua per un importo di € 60,00.

Accertato per la causale un impegno di € **240,00**;

➤ **Autonomia, innovazione, polivalenza nel lavoro**

Quota destinata alla incentivazione dell'apporto del personale alla riorganizzazione del lavoro e all'efficienza gestionale: autonomia e innovazione nella prestazione lavorativa,

orientamento al servizio, polivalenza, nonché sperimentazione di azioni finalizzate al miglioramento della qualità di vita nelle residenze.

Dato atto che le fattispecie considerate, inserite nell'Accordo interno con le OO.SS., sono riconducibili alle seguenti:

- a) polivalenza del personale amministrativo, rilevazioni complesse e per lo svolgimento di attività trasversali su più uffici, sulla base delle direttive P.A.T. e per l'entrata in vigore di nuove normative a livello nazionale ed europeo, in riferimento a: digitalizzazione, protocollo informatico e conservazione sostitutiva, nuovo accesso civico generalizzato (FOIA), nuovo regolamento europeo sulla privacy e direttiva NIS2 sulla sicurezza informatica, PIAO compresa gestione di piani di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza. Tale polivalenza riguarda anche i coordinatori sanitari e assistenziali per il supporto nella selezione del personale;
- b) impegno degli operai per interventi di manutenzione nel Centro Polifunzionale e negli Alloggi Protetti, polivalenza nella riorganizzazione del servizio di manutenzione;
- c) l'impegno come OSS/IP/FT Referente, per sostituzioni brevi del coordinatore assistenziale e per particolari incarichi organizzativi (aggiornamento quadri letto, programmazione e registrazione bagni, parrucchiere e callista, programmazione mensile fabbisogno presidi, ecc. da rendicontare con autocertificazione autorizzata dal coordinatore);
- d) affiancamento di tirocinanti e stagisti dei corsi OSS/Infermieri, Fisioterapisti, Educatori e di altre figure professionali e affiancamento giovani in Servizio Civile (SCUP) e LPU (lavori di pubblica utilità). E' prevista una quota massima individuale di € 50,00 per ogni figura che abbia seguito in maniera continuativa e significativa, rapportandosi anche con le rispettive scuole richiedenti e rendendosi disponibili per colloqui, valutazioni, ecc.; essa sarà corrisposta in base alla comunicazione dei nominativi alla Segreteria di Direzione da parte del tutor interno;

Accertato per la causale un impegno di € **33.027,15**;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice Generale dell'Azienda;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di procedere alla liquidazione del Fondo entro il mese di giugno 2026;

constatato che il costo derivante dal presente atto, trova copertura nel bilancio d'esercizio 2025 al conto "Stipendi al personale dipendente";

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. coordinata con la L. R. 28 settembre 2016, n. 9;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento del personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che l'importo complessivo, tra quota obiettivi generali e quota obiettivi specifici è di € 231.777,64;
2. di erogare, in sanatoria, a favore del personale dipendente il Fo.R.E.G. anno 2025, per la parte riguardante la "quota obiettivi generali", l'importo complessivo di € 119.652,79 (al netto delle ritenute per malattia pari ad € 8.812,81);
3. di erogare altresì la quota parte del Fondo relativa alla "quota obiettivi specifici", con le modalità espresse in premessa, per un totale di € 112.124,85 (al lordo della flessibilità cambi turni e chiamate fuori orario già erogate di € 4.002,00);
4. di liquidare ad ogni dipendente la somma spettante unitamente alla retribuzione del mese di giugno 2026 allegando al foglio paga la distinta individuale degli importi Fo.R.E.G.;
5. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel conto indicato in premessa;
6. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
7. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
8. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).