

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 158 DI DATA 07 AGOSTO 2026

OGGETTO: Affidamento delle prestazioni tecniche per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e per la messa in sicurezza del patrimonio della RSA.

OGGETTO: Affidamento delle prestazioni tecniche per la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e per la messa in sicurezza del patrimonio della RSA.

LA DIRETTRICE

Premesso che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" (di seguito "Azienda") dispone di un edificio ristrutturato da ultimo nel 2005, che sarà oggetto di un ampliamento finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento e necessita di un ammodernamento impiantistico al fine del miglioramento del comfort dei residenti nonché per la mitigazione del microclima (picchi di calore estivi);

valutato opportuno dal Consiglio di Amministrazione affidare ad un tecnico esperto nel settore delle RSA la stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) come previsto dal D. Lgs. 36/2023 al fine di poter procedere alla successiva procedura di affidamenti dei servizi tecnici per le opere relative all'ampliamento;

constatato la necessità di avvalersi per le attività in argomento, non avendo disponibilità presso le figure dipendenti dell'Azienda stessa, di un professionista esterno e verificata allo scopo la disponibilità del professionista Arch. Claudio Battisti – C.F. BTCLD71M21L378U – dello Studio BBS S.R.L. di Trento – C.F. e P.IVA 02476550229 - che in seguito a riunioni e sopralluoghi ha presentato un preventivo di parcella pari ad € 15.090,86 (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4860/2026, agli atti) – CUP: F68125000510008 – CIG: BCA20CDAB7;

vista la necessità da parte dell'Azienda di procedere celermente all'avvio della procedura di affidamento dei servizi tecnici relativi alla progettazione dell'ampliamento si stabilisce in 90 giorni dalla conferma dell'incarico il termine per la presentazione del DIP da parte del professionista, fatte salve criticità che dovessero occorrere nel reperimento di documentazione o informazioni presso gli uffici istituzionali preposti;

constatato che le ondate di calore estive - sempre più frequenti - rappresentano una minaccia che mette a nudo la fragilità estrema degli anziani residenti della RSA e verificata la necessità di migliorare le condizioni del microclima interno del fabbricato istituzionale (stanze da letto, spazi comuni e locali dedicati a servizi di assistenza); ritenuto opportuno procedere all'affidamento della progettazione di un nuovo impianto di climatizzazione;

dato atto della necessità di avvalersi per le attività in argomento, non avendo disponibilità presso le figure dipendenti dell'Azienda stessa, di un professionista esterno e verificata allo scopo la disponibilità del professionista Ing. Ruggero Celva – C.F. CLVRGR72C22L378U – dello Studio BIO Engineering S.r.l. Società di Ingegneria di Trento – C.F. e P.IVA 02227900228 - che in seguito a riunioni e sopralluoghi ha presentato un preventivo di parcella per la progettazione (PFTE ed esecutivo) e la direzione lavori pari ad € 82.364,75 (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4865/2026, agli atti) – CUP: F62C26000110005 – CIG: BCA3B92200;

ritenuto di fissare la scadenza del 15/12/2026 quale termine per la presentazione del progetto esecutivo dell'impianto di climatizzazione al fine di riuscire a realizzare la messa in funzione per la prossima stagione estiva;

considerato inoltre che l'Azienda ha recentemente acquistato un terreno da adibire in futuro a parcheggio per il quale è stato previsto nell'atto di vendita di provvedere all'installazione di una recinzione di confine per il quale si rende necessario affidare le prestazioni tecniche necessarie alla presentazione della documentazione presso gli uffici comunali per la realizzazione dell'intervento;

dato atto che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'aumento di n. 6 posti letto RSA e che conseguentemente è necessario affidare i servizi tecnici di:

- realizzazione della documentazione progettuale per n. 3 nuove stanze doppie con relativi servizi igienici;
- presentazione della documentazione presso gli uffici comunali per la realizzazione dell'intervento;

constatato la necessità di avvalersi per le attività in argomento, non avendo disponibilità presso le figure dipendenti dell'Azienda stessa, di un professionista esterno e verificata allo scopo la disponibilità del professionista geom. Mauro Slomp con studio in Località Laste di Mattarello n. 28 in Trento – C.F. SLMMRA73A25L378L e P.IVA 01778510220 – che in seguito a sopralluoghi ha presentato un preventivo di parcella per le attività in argomento pari ad € 2.761,22 (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4863/2026 e prot. n. 4864/2026, agli atti) – CUP: F62C26000100005 – CIG: BCA3C4A9D5;

viste le tempistiche dettate dall'accreditamento istituzionale si stabilisce in 30 giorni dalla conferma dell'incarico il termine per la presentazione della documentazione necessaria all'avvio dei lavori;

considerato che l'Azienda svolge attività soggetta a controlli di prevenzione incendi come previsto dal D. M. 16 febbraio 1982 e pertanto deve avvalersi di un professionista iscritto negli Albi e negli elenchi di abilitazione di cui al D.M. 25 marzo 1985 per i controlli, la predisposizione e la presentazione della documentazione e dichiarazione sotto forma di perizia giurata; ritenuto necessario, non disponendo al proprio interno di tali professionalità, di ricorrere a professionisti esterni provvisti della sopraccitata abilitazione per l'esecuzione delle prestazioni tecniche di rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) in scadenza il 08/02/2027;

verificata allo scopo la disponibilità all'incarico delle prestazioni tecniche di rinnovo del CPI da parte del Per. Ind. Matteo Castellini con studio in Cavedine (TN) – C.F. CSTMTT84E11H612N e P.IVA 01962430227 - come da preventivo di parcella (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4867/2026, agli atti) per un totale pari ad € 1.600,00 – CIG: BCA3D17303;

valutata la congruità della proposta economica così formulata nel rispetto della tariffazione vigente, l'esperienza maturata nell'ambito della tipologia dei lavori evidenziata nel curriculum e la disponibilità immediata ad eseguire le prestazioni;

considerato che i servizi in argomento, sulla base degli importi contrattuali, sono stati valutati congrui e possono essere affidati mediante trattativa diretta, in quanto di importo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00 per forniture e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e della L.P. 10 settembre 1993, n. 26;

verificata l'iscrizione all'Albo provinciale telematico dei professionisti e la regolarità contributiva presso la Cassa di previdenza professionale;

dato atto che la spesa inerente il presente provvedimento sarà imputata al budget aziendale 2026 e seguente per competenza;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

vista la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 ed il relativo Regolamento di attuazione;

vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.ii. di recepimento delle Direttive Europee in merito alla disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture;

vista la Deliberazione G.P. n. 43 dd. 23 gennaio 2026 – Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione;

visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici, aggiornato alla Legge 199/2025 e al D.Lgs. 209/2024;

visto lo statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 del 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 del 16/03/2017;

visto il vigente Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, le seguenti prestazioni professionali:
 - al **Arch. Claudio Battisti** – C.F. BTTCLD71M21L378U – dello Studio BBS S.R.L. di Trento – C.F. e P.IVA 02476550229 - **la stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)** come previsto dal D. Lgs. 36/2023 nel termine massimo di 90 giorni dalla data di affidamento per un importo pari ad **€ 15.090,86** (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4860/2026, agli atti) – CUP: F68I25000510008 – CIG: BCA20CDAB7;
 - al **Ing. Ruggero Celva** – C.F. CLVRGR72C22L378U – dello Studio BIO Engineering S.r.l. Società di Ingegneria di Trento – C.F. e P.IVA 02227900228 - **la progettazione** (PFTE ed esecutivo) **e la direzione lavori per l'installazione di un nuovo impianto di climatizzazione** a servizio delle stanze dei residenti, degli spazi comuni e dei locali dedicati a servizi di assistenza da realizzarsi entro il 15/12/2026 per un importo pari ad **€ 82.364,75** (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4865/2026, agli atti) – CUP: F62C26000110005 – CIG: BCA3B92200;
 - al **Geom. Mauro Slomp** con studio in Località Laste di Mattarello n. 28 in Trento – C.F. SLMMA73A25L378L e P.IVA 01778510220 – **servizi di progettazione** delle attività necessarie all'**installazione della recinzione** e alla realizzazione delle **tre nuove stanze RSA** da realizzarsi entro 30 giorni dalla data di affidamento per un importo pari ad **€ 2.761,22** (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4863/2026 e prot. n. 4864/2026, agli atti) – CUP: F62C26000110005 – CIG: BCA3C4A9D5;
 - al **Per. Ind. Matteo Castellini** con studio in Cavedine (TN) – C.F. CSTMTT84E11H612N e P.IVA 01962430227 - le **prestazioni tecniche di rinnovo del CPI** per un totale pari ad **€ 1.600,00** (oltre oneri previdenziali e fiscali, prot. n. 4867/2026) da realizzarsi entro la scadenza del 08/02/2027 – CIG: BCA3D17303;
2. di formalizzare gli affidamenti delle forniture mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, come previsto dall'art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990 e s.m.i., dando atto che si procede con affido diretto ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m.i.;
3. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005, n. 7;
4. di dare atto che il RUP è la Direttrice dott.ssa Martina Roncador;
5. di nominare direttore dell'esecuzione dei contratti il Responsabile della manutenzione per. ind. Luca Moschen;
6. di stabilire che le spese derivanti dal presente provvedimento devono trovare copertura negli stanziamenti di budget dei conti indicati in premessa;

7. di pubblicare all'albo informatico dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) la presente determinazione per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, 5 e 6 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, come disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
8. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
9. opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;
10. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.
11. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).