

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona****Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.itsito internet: www.apspgrazioli.it

qualità & benessere

Pagina 1 di 3

Povo, 22 settembre 2026

OGGETTO: Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato in figura professionale di Responsabile del Servizio di Manutenzione.

Estratto del VERBALE N. 1

... OMISSIS ...

Martedì 22 settembre 2026 ad ore 08:30, presso la Sala Consiglio (3° piano - Uffici amministrativi) dell'Azienda, si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto nelle persone:

Martina Roncador	Direttore Generale dell'APSP Grazioli, in qualità di Presidente della Commissione
Stefano Mattei	Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Area Economato, Patrimonio e servizi di supporto dell'A.P.S.P. "Clementino Vannetti" di Rovereto, in qualità di membro esperto
Adamo Occoffer	Responsabile Area Tecnica del Comune di Folgaria, in qualità di membro esperto

Funge da segretario della Commissione, la dott.ssa Martina Roncador, nominata con determinazione della Direttrice n. 183 di data 21/09/2026 ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del Regolamento per il personale dell'APSP Margherita Grazioli.

La Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a iniziare i lavori.

RSAVia della Resistenza n. 63
Tel. 0461 818181**Centro Diurno "La Margherita"**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818102**Centro Servizi**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818101**Alloggi Protetti**Via della Resistenza n. 61/A
Tel. 0461 818181**Punto Prelievi**Via della Resistenza n. 61/E
Tel. 0461 818156**Casa Melograno**Via della Resistenza n. 61/C-D
Tel. 0461 818101

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona****Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.itsito internet: www.apspgrazioli.it

qualità & benessere

Pagina 2 di 3

... OMISSIS ...



4° punto all'ordine del giorno: determinazione dei criteri di massima e punteggio della prova d'esame e idoneità.

Ultimate le operazioni e formalità prescritte ai precedenti punti 1, 2 e 3, la Commissione Giudicatrice

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

- di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dall'avviso di selezione;
- di definire, in particolare, che le sedute della Commissione giudicatrice sono segrete e certificate da apposito verbale a cura del Segretario (art. 31, comma 1, del Regolamento);
- di dare atto che la selezione consisterà in una prova orale, volta ad accertare sia la preparazione tecnica e la competenza professionale dei candidati, sia le loro capacità organizzative, gestionali e di problem solving in relazione alle funzioni proprie del profilo ricercato;
- di dare atto inoltre che la prova orale deve svolgersi in sede aperta al pubblico (art. 38, comma 2, del Regolamento);
- di dare atto la selezione è stata bandita per soli esami;
- di pubblicare i criteri di valutazione sul sito istituzionale prima della prova orale;
- di definire che l'idoneità si consegue con il punteggio minimo di 21/30;
- che, a parità di punteggio finale nella prova, sarà fatto riferimento alle precedenze stabilite dalla legge.



5° punto all'ordine del giorno: definizione dei criteri di valutazione.

La Commissione definisce i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio.

Modalità di assegnazione punteggi prova orale

La Commissione concorda di individuare n. 12 buste contenenti n. 4 domande ciascuna coerenti con gli argomenti del bando: la commissione verifica che attraverso l'insieme dei quattro quesiti siano ricomprese le materie previste dall'avviso di selezione. Le buste saranno inserite in un bussolotto: i candidati saranno chiamati ad estrarre una busta a loro scelta durante la prova orale.

E' inoltre prevista l'estrazione da un secondo bussolotto di un caso applicativo/situazionale, anch'esso individuato mediante sorteggio. La commissione concorda di individuare n. 10 casi applicativi.

I quesiti saranno formulati in maniera integrata, in modo da verificare le conoscenze relative alle diverse materie previste dall'avviso e, contemporaneamente, la capacità di collegamento tra aspetti tecnici, normativi, amministrativi, organizzativi e gestionali.

Punteggio assegnato alla prova orale – massimo 30,00 punti.

RSAVia della Resistenza n. 63
Tel. 0461 818181**Centro Diurno "La Margherita"**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818102**Centro Servizi**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818101**Alloggi Protetti**Via della Resistenza n. 61/A
Tel. 0461 818181**Punto Prelievi**Via della Resistenza n. 61/E
Tel. 0461 818156**Casa Melograno**Via della Resistenza n. 61/C-D
Tel. 0461 818101


**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it



Pagina 3 di 3

La Commissione, in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione, determina i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

Criterio	Punteggio massimo
Conoscenza tecnica e normativa	8
Capacità di applicazione delle norme e delle procedure	7
Capacità di analisi, problem solving e individuazione di soluzioni	7
Capacità organizzativa, gestionale, di coordinamento e attenzione alla sicurezza	5
Chiarezza, completezza, sintesi e appropriatezza dell'esposizione	3
TOTALE	30

La Commissione stabilisce che la valutazione sarà effettuata considerando la prestazione complessiva del candidato.

Particolare rilievo sarà attribuito alla capacità di:

- applicare concretamente le conoscenze tecniche e normative;
- individuare correttamente priorità e criticità;
- riconoscere e gestire i rischi;
- individuare i soggetti da coinvolgere e le rispettive competenze;
- individuare gli atti, gli adempimenti e le procedure necessari;
- valutare tempi, costi e risorse;
- proporre soluzioni tecnicamente e amministrativamente sostenibili;
- motivare le decisioni assunte;
- garantire la continuità dei servizi dell'APSP;
- verificare l'efficacia delle soluzioni adottate.

La Commissione stabilisce inoltre che il candidato non sarà valutato sulla sola capacità di richiamare nozioni normative, ma sulla capacità di **tradurre le conoscenze in decisioni e comportamenti operativi coerenti con il ruolo da ricoprire.**

80 03

... OMISSIS ...