

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
MARGHERITA GRAZIOLI  
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 179 DI DATA 28 AGOSTO 2026

**OGGETTO:** Individuazione incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2026  
– integrazione alla determinazione del Direttore Generale n. 275  
di data 31/12/2025.

**OGGETTO:** Individuazione incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2026 – integrazione alla determinazione del Direttore Generale n. 275 di data 31/12/2025.

### **LA DIRETTRICE**

Richiamate le disposizioni per l'individuazione delle posizioni organizzative per specifiche esigenze dell'organizzazione contenute all'interno del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01 ottobre 2018 e in particolare richiamati gli artt. 150 e 151, e il relativo Accordo di Settore, in particolare gli artt. 18 e 19 del suddetto Accordo;

verificato che il valore della produzione dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli è superiore ad € 6.500.000, e che pertanto gli importi variano da un minimo di € 6.000 ad un massimo di € 18.000 per unità a tempo pieno;

preso atto che la retribuzione di posizione, spettante per tale incarico, assorbe tutte le competenze accessorie e indennità previste dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario (autorizzato entro i limiti della retribuzione di posizione prefissata) ed è da erogarsi per 13 mensilità;

preso atto altresì che la retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita;

richiamata la determinazione della Direttrice n. 275 di data 31/12/2025 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2026 ed i relativi ambiti di impegno/obiettivi assegnati ad ognuna di esse;

preso atto dell'assenza lunga del Funzionario Coordinatore dei Servizi Sanitari del secondo piano [...OMISSIS ...] e dell'individuazione della sua sostituta nella dipendente [...OMISSIS ...] a far data dal 01/09/2026 a 24 ore settimanali;

ricordato che il Funzionario Coordinatore dei Servizi Sanitari del secondo piano è titolare di posizione organizzativa con specifici obiettivi assegnati alla funzione e ritenuto di prevederla anche per la nuova collaboratrice con decorrenza dal 01/09/2026;

richiamati gli obiettivi del Piano programmatico triennale 2026-2028 approvato con deliberazione n. 43 del 30/12/2025 e quelli previsti nei Piani di miglioramento aziendali per il 2026 e l'impegno richiesto per garantire la continuità delle progettualità in essere e il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione;

richiamato inoltre il "Piano Pandemico 2024/2028: piano strategico operativo di preparazione e risposta ad una pandemia da patogeni a trasmissione respiratoria";

preso atto che l'interessata è stata informata dell'adozione del presente provvedimento e che sono stati condivisi gli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa per il periodo settembre – dicembre 2026, in coerenza con le linee di indirizzo impartite dal Consiglio di Amministrazione, e accertata la sua disponibilità nel ricoprire l'incarico proposto;

richiamati gli obiettivi assegnati al Funzionario Coordinatore Servizi Sanitari:

- coordinamento del servizio assistenziale dei nuclei del Secondo Piano in ottemperanza alle Direttive di RSA e ai processi di accreditamento;
- supervisione della somministrazione dei questionari CAMO – Servizio Ristorazione: almeno 60 questionari per ogni nucleo ogni tre mesi;
- garantire la corretta gestione del vestiario indossato dagli anziani al momento dell'ingresso in RSA (gestione sacchi gialli);
- attuazione dei piani di miglioramento aziendale;

- monitoraggio in stretto raccordo con la Direzione e Ufficio Personale e Responsabili dei Servizi su azioni di efficientamento e contenimento dei costi previsti a Budget 2026. Con particolare riferimento al suo incarico: presidio tassi di saturazione posti RSA - contenimento straordinari/ pianificazione ferie e recupero ore personale del servizio – presidio voci di costo indicate dalla Direzione/Economato sui servizi generali;
- consegnatario dei beni mobili situati nelle Residenze di competenza;
- incarico di preposto ai fini della sicurezza (D. Lgs. 81/2008);
- anticorruzione e trasparenza: attuazione del PTPCT per adempimenti attinenti al ruolo e per l'osservanza del Codice di comportamento;
- ambiti di responsabilità previsti dal Piano Pandemico 2024/2028;
- referente di Piano per l'introduzione del modello protesico – flessibile centrato sulla persona in collaborazione con il Coordinatore dell'area sociale (referente su Casa dell'estensione del modello) e con il Coordinatore infermieristico;
- partecipazione agli incontri e ai percorsi formativi proposti per 2026 nell'ambito del progetto TEAM IDENTITY curato dalla consulente organizzativa dott.ssa Mandia Marino.

preso atto che ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo di settore, all'importo di retribuzione di posizione, frazionato in 12 mensilità, si aggiunge un dodicesimo per 13<sup>a</sup> mensilità da computarsi come elemento fisso e continuativo ai fini pensionistici e dell'indennità di fine servizio e da corrispondere mensilmente in dodicesimi;

quantificata la spesa complessiva annuale derivante dal presente provvedimento in un massimo di € 4.000,00 da riproporzionare al periodo 01/09/2026 – 31/12/2026 (compresa tredicesima mensilità), la quale trova copertura nei conti della sezione del COSTO DEL PERSONALE del Budget 2026;

richiamato l'obbligo di informazione alle Organizzazioni Sindacali della determinazione assunta nel presente provvedimento, attraverso informazione successiva ai sensi dell'art. 9 comma 3, lettera g) del CCPL dd. 01/10/2018;

si dà atto infine che, a tutela della riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non riporta il nominativo del beneficiario né il singolo importo attribuito; il singolo schema di attribuzione è debitamente conservato e consultabile nel rispettivo fascicolo personale del dipendente interessato;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

visto:

- la Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 “Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona” coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 “Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente “Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Margherita Grazioli”, approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità e Regolamento del personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

### **D E T E R M I N A**

1. di integrare, per le motivazioni in premessa, la determinazione della Direttrice n. 275 di data 31/12/2025, conferendo l'incarico di Posizione Organizzativa - alla dipendente citata in premessa - assegnato con apposita lettera di attribuzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se non materialmente allegato ma conservato presso l'archivio dell'Ente a tutela della riservatezza dei dati personali;
2. di erogare la retribuzione in premessa per l'anno 2026, riproporzionando l'importo al periodo indicato;
3. di fornire puntuale informativa alle Organizzazioni Sindacali della presente determinazione, ai sensi della disposizione contrattuale richiamata in premessa, in un prossimo incontro;
4. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti sezione del COSTO DEL PERSONALE;
5. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apspgrazioli.it](http://www.apspgrazioli.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
6. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
  - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



LA DIRETTRICE  
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).