

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 194 DI DATA 26 SETTEMBRE 2026

OGGETTO: [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Ausiliare, inquadrata nella categoria A, livello Unico, 1^a posizione retributiva, a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (24/36 ore settimanali): proroga e contestuale transito in posto a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali) dal 01/10/2026 al 31/12/2026.

OGGETTO: [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Ausiliare, inquadrata nella categoria A, livello Unico, 1^a posizione retributiva, a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (24/36 ore settimanali): proroga e contestuale transito in posto a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali) dal 01/10/2026 al 31/12/2026.

LA DIRETTRICE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 e relativi allegati;

richiamato il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 (d'ora denominato C.C.P.L.) sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successive modifiche intercorse;

visto il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12 gennaio 2026 ed in particolare l'articolo 17 relativo all'inquadramento del personale del nuovo sistema di classificazione secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento;

richiamata la determinazione della Direttrice n. 81 dd. 27/04/2026 con la quale si conferiva incarico a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (24/36 ore settimanali) alla dipendente in oggetto, in figura professionale di Ausiliare, Categoria A, Livello Unico, 1^a posizione retributiva dal 28/04/2026 al 30/09/2026;

richiamata la comunicazione, agli atti con prot. n. 4992 dd. 12/08/2026, con la quale la dipendente citata in oggetto richiedeva, per esigenze di carattere personale, il transito in posto a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali);

verificate le esigenze organizzative dell'Azienda al fine di salvaguardare i livelli assistenziali programmati;

visto l'art. 37 del citato C.C.P.L. che disciplina le assunzioni con contratto a tempo determinato;

visto l'art. 25 del citato C.C.P.L. per quanto riguarda il contratto individuale di lavoro costitutivo del presente rapporto;

visto lo schema del contratto individuale predisposto dall'ufficio di competenza, che sottoscritto dalle parti deve venire allegato alla copia per la cartella personale;

ricordato che, nel rispetto della normativa sulla Privacy, il provvedimento pubblicato all'albo non riporta il nominativo o il numero di matricola dell'interessata, mentre viene indicato espressamente nella documentazione conservata agli atti;

constatato che il costo derivante dal presente atto trova copertura nei conti della sezione "Costo del personale" del bilancio di esercizio di competenza;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 onde consentire la modifica del rapporto di lavoro;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della direttrice generale dell'Azienda;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento per il personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di prorogare e contestualmente transitare la dipendente [... OMISSIS ...], da tempo parziale orizzontale (24/36 ore settimanali) a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali), per il periodo dal 01/10/2026 e fino al 31/12/2026;
2. di dare atto che l'inquadramento della dipendente nel nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'art. 17 del nuovo ordinamento professionale del personale citato in premessa, secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3 al medesimo ordinamento, sarà disposto con successivo provvedimento senza modifica del presente contratto individuale di lavoro;
3. di accludere alla copia del provvedimento conservato agli atti il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalle parti;
4. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione di bilancio indicata in premessa;
5. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
6. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
7. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).