

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 201 DI DATA 30 SETTEMBRE 2026

OGGETTO: [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Ausiliare, inquadrato nella Categoria A, Livello Unico, 1^a posizione retributiva, a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali). Cessazione rapporto di lavoro per fine incarico con decorrenza 01/10/2026 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2026) e liquidazione competenze spettanti.

OGGETTO: [... OMISSIS ...], dipendente in profilo professionale di Ausiliare, inquadrato nella Categoria A, Livello Unico, 1^a posizione retributiva, a tempo determinato e a tempo parziale orizzontale (18/36 ore settimanali). Cessazione rapporto di lavoro per fine incarico con decorrenza 01/10/2026 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2026) e liquidazione competenze spettanti.

LA DIRETTRICE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 30/12/2025 di approvazione del Budget 2026 e relativi allegati;

richiamato il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 (d'ora denominato C.C.P.L.) sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successive modifiche intercorse;

richiamata la determinazione di primo incarico come dettagliata nella seguente tabella:

Descrizione	Atto/Documento	Profilo professionale	Livello	Orario	Dal	Al
Assunzione a tempo determinato	Det. n. 192 dd. 26/09/2025	Ausiliare	A1	Tempo parziale orizzontale 18/36 ore settimanali	01/10/2025	30/09/2026

preso atto che al dipendente nominato in oggetto spettano le seguenti competenze, nella misura e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente ed applicabile al caso specifico:

- rateo tredicesima mensilità nella misura stabilita dall'art. 95 del C.C.P.L.;
- l'indennità corrispondente al periodo di ferie maturato e che non ha potuto eventualmente godere per ragioni intese a garantire il servizio;
- il compenso per lavoro straordinario feriale (15%), ai sensi art. 112, comma 2, del C.C.P.L., corrispondente al servizio eventualmente prestato oltre il monte ore dovuto, in ragione della turnistica a cadenza plurisettimanale in vigore;

preso atto che al medesimo deve essere applicato per il periodo di servizio prestato presso l'Ente il trattamento di fine rapporto, nella misura e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente ed applicabile al caso specifico;

preso atto che per le succitate dimissioni dal servizio per fine incarico non si dà luogo all'istituto del preavviso, avvenendo la rescissione alla normale scadenza, ai sensi del comma 15, art. 37 del C.C.P.L.;

ricordato che, nel rispetto della normativa sulla privacy, il provvedimento pubblicato all'albo non riporta il nominativo o il numero di matricola dell'interessato, mentre viene indicato espressamente nella documentazione conservata agli atti;

constatato che il costo derivante dal presente atto trova copertura nei conti della sezione "Costo del personale" del bilancio di esercizio di competenza;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 onde consentire la cessazione del rapporto di lavoro;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.ii.;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;

visti i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento per il personale, Regolamento di contabilità e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di dimettere dal servizio, per le motivazioni espresse in premessa, il dipendente [... OMISSIS ...], con decorrenza 01/10/2026 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2026);
2. di liquidare in favore dello stesso le eventuali competenze spettanti per ferie non godute e per lavoro straordinario ad integrazione della normale retribuzione, sulla base del calcolo effettuato dall'ufficio competente;
3. di dare incarico all'Ufficio competente di verificare la posizione del dipendente per quanto attiene il trattamento di fine rapporto con mandato di provvedere al pagamento di quanto spettante, nella misura e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente ed applicabile al caso specifico;
4. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei conti della sezione di bilancio indicata in premessa;
5. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
6. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
7. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
 - ricorribilità innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente entro i termini e nelle modalità previste dalla legge.

MARTINA
RONCADOR
01.10.2026
00:04:42
GMT+02:00



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).