

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 202 DI DATA 01 OTTOBRE 2026

OGGETTO: Pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "Assistente Amministrativo" (categoria C – livello Base – 1^a posizione retributiva). **Esame delle domande e ammissione dei candidati.**

OGGETTO: Pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "Assistente Amministrativo" (categoria C – livello Base – 1^a posizione retributiva).
Esame delle domande e ammissione dei candidati.

LA DIRETTRICE

Richiamato l'avviso di pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Amministrativo approvato con propria determinazione n. 171 di data 28/08/2026 e pubblicato secondo l'articolo 42 del vigente Regolamento per il personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli";

verificato che entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto (ore 12:00 del 21/09/2026) e tramite le modalità indicate nell'avviso sono pervenute n. 18 candidature;

richiamata la determinazione della Direttrice n. 197 di data 30/09/2026 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice;

rilevato che l'art. 29 del vigente Regolamento per il personale attribuisce alla Direttrice il compito di esaminare le domande al fine dell'ammissibilità di ciascun aspirante, con possibilità di effettuare l'esclusione – dei soli candidati inseriti nella graduatoria di merito – qualora risultino vizi a vario titolo, successivamente alla chiusura dei lavori della Commissione, per esigenze di economicità e speditezza della procedura. Rimane comunque salva la facoltà della Direttrice di disporre – per le causali previste nell'art. 38 bis comma 2 del citato Regolamento per il personale - l'immediata esclusione dei candidati nella fase anteriore allo svolgimento delle prove;

visto il numero di candidature pervenute, si è proceduto ad esaminare le domande degli aspiranti, da cui emerge che n. 1 candidato risulta privo del requisito di ammissione previsto dall'avviso di selezione;

ritenuto di approvare, a seguito dell'esame operato sulla regolarità delle domande e relativa documentazione, l'elenco degli ammessi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

dato atto che, come definito nell'avviso di selezione, l'ammissione, la convocazione alle prove e i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando un codice alfanumerico composto dalle iniziali del cognome e nome e dal giorno e mese di nascita del candidato, salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso;

preso atto che l'elenco dei candidati ammessi, il calendario di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e i punteggi ottenuti nella prova verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda con valore di notifica a tutti gli effetti di legge; a garanzia della celerità nello svolgimento della procedura la data della prova orale verrà inoltre comunicata agli aspiranti ammessi tramite Posta Elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, almeno 5 giorni dalla data stabilita per la prova stessa (art. 42, comma 3 del Regolamento del Personale);

visto il Nuovo Ordinamento Professionale (di seguito NOP) del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12 gennaio 2026 ed in particolare l'art. 17 relativo all'inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento;

constatato che il costo derivante dalla presente procedura selettiva, dovrà trovare copertura nei conti del Budget 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 30/12/2025;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20 comma 5, della L.R. 7/2005 e s.m.i., onde permettere di espletare il prima possibile la procedura selettiva in oggetto;

visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di ammettere alla pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "Assistente Amministrativo" (categoria C – livello Base – 1^a posizione retributiva), i candidati di cui all'allegato 1;
2. di dare atto che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Azienda assume valore di notifica ai candidati ammessi;
3. di disporre l'esclusione dalla procedura di cui sopra n. 1 candidato, per l'accertata mancanza dei requisiti di accesso prescritti dall'avviso di selezione;
4. di incaricare l'Ufficio competente di provvedere alla tempestiva comunicazione di esclusione al candidato di cui al punto 3, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure mail all'indirizzo indicato dallo stesso in sede di domanda, con esplicitazione della causa di esclusione accertata;
5. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento dovrà trovare copertura nel Budget 2026;
6. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
7. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;

8. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- opposizione alla Direttrice entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.



MARTINA
RONCADOR
01.10.2026
15:33:48
GMT+02:00



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).