

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
MARGHERITA GRAZIOLI
Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 209 DI DATA 16 OTTOBRE 2026

OGGETTO: Esame e approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale della pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato in figura professionale di Responsabile del Servizio di Manutenzione. Contestuale liquidazione del compenso spettante alla Commissione.

OGGETTO: Esame e approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale della pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato in figura professionale di Responsabile del Servizio di Manutenzione. Contestuale liquidazione del compenso spettante alla Commissione.

LA DIRETTRICE

Richiamato:

- l'avviso di pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato in figura professionale di Responsabile del Servizio di Manutenzione, approvato con propria determinazione n. 160 di data 10/08/2026 e pubblicato secondo l'articolo 42 del vigente Regolamento per il personale dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli" (scadenza candidature: 25/08/2026);
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e definizione dei compensi (determinazione n. 183 di data 21/09/2026);
- il provvedimento di ammissione degli aspiranti candidati alla selezione in oggetto (determinazione n. 184 di data 22/09/2026);

constatato che la Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del vigente Regolamento del personale dell'Azienda, ha rimesso alla Direttrice n. 2 verbali rilegati a libro e sottoscritti dalla stessa Commissione e tutti gli altri atti della selezione, per le conseguenti determinazioni di competenza;

riconosciuta la regolarità delle procedure messe in atto dalla Commissione e dato atto che i suddetti verbali sono incensurabili sotto il profilo della legittimità, a norma delle leggi vigenti e del vigente Regolamento per il personale;

richiamato il verbale n. 2, si evince che, sulla base delle singole votazioni complessive risultanti dal punteggio conseguito nella prova orale, la Commissione ha proceduto alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito. Tale graduatoria – allegata alla presente – include i soli candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore alla soglia minima stabilita per l'idoneità (21/30);

vista l'idoneità di un unico candidato, non operano i titoli di preferenza;

dato atto che, successivamente alla chiusura dei lavori della Commissione, è stato appurato il possesso dei requisiti di accesso richiesti dall'avviso e la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;

inteso pertanto pubblicare sul sito istituzionale dell'APSP la graduatoria finale nella sezione Albo Online – Concorsi e selezioni, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e delle linee guida predisposte dal Garante per la protezione dei dati personali. La suddetta graduatoria avrà validità di 2 anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento per il personale;

visti i conteggi relativi ai gettoni di presenza spettanti ai membri esterni della Commissione giudicatrice, come stabilito con la citata determinazione di nomina, e quantificato in € 800,00 il compenso complessivo da liquidare a loro favore (€ 400,00/ciascuno), ai sensi dell'art. 30 comma 9 del vigente Regolamento per il personale;

accertato altresì che ai Commissari esterni spetta il rimborso dell'indennità chilometrica, così come dettagliato nel prospetto di liquidazione presente agli atti, sussistendone i presupposti di legge e di regolamento per lo spostamento fuori sede, calcolato applicando la tariffa di € 0,31/km (riferimento mese di settembre 2026) prevista

dalla tabella pubblicata dalla Provincia Autonoma di Trento, ai sensi del comma 10 dell'art. 30 del vigente Regolamento;

constatato che i costi derivanti dal presente atto dovranno trovare copertura nel conto "Consulenti e collaboratori" del Budget 2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 30/12/2025;

visto il Nuovo Ordinamento Professionale (di seguito NOP) del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12 gennaio 2026 ed in particolare l'art. 17 relativo all'inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento;

constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Direttrice dell'Azienda;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20 comma 5, della L.R. 7/2005 e s.m.i., onde permettere l'avvio della procedura di assunzione a tempo determinato al candidato in graduatoria;

visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - Aziende pubbliche di servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 6;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n. 12/L e ultimamente modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n. 7;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli", approvato con deliberazione G.R. n. 293 dd. 09/10/2007, modificato con deliberazione G.R. n. 187 del 17/09/2010 e da ultimo modificato con deliberazione G.R. n. 49 dd. 16/03/2017;
- i vigenti Regolamento di organizzazione generale, Regolamento di contabilità, Regolamento del personale e Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli", approvati con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare n. 2 verbali rilegati a libro e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice, unitamente agli atti della selezione pubblica oggetto del presente provvedimento, che vengono depositati agli atti;
2. di approvare integralmente la graduatoria finale, in ordine di merito, quale essa risulta dal verbale n. 2, acclusa alla presente come parte integrante ed essenziale, e di provvedere alla sua pubblicazione sul sito dell'Azienda nel rispetto degli obblighi di pubblicazione rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e delle linee guida predisposte dal Garante per la protezione dei dati personali;
3. di dichiarare il candidato risultato idoneo quale vincitore della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato in figura professionale di Responsabile del Servizio di Manutenzione;

4. di conferire alla graduatoria finale efficacia di 2 anni, decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento (scadenza ore 24:00 del giorno 15/10/2028);
5. di avviare la procedura per l'immissione a tempo determinato del vincitore, in conformità alle previsioni dell'avviso di selezione e del Regolamento per il personale;
6. di liquidare ai membri esterni della Commissione giudicatrice un importo di € 400,00 ciascuno come gettone di presenza, oltre al rimborso dell'indennità chilometrica come da prospetto di liquidazione agli atti, ai sensi dei commi 9 e 10 dell'articolo 30 del Regolamento per il personale;
7. di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento dovrà trovare copertura nei conti indicati in premessa;
8. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7;
9. di provvedere che il presente atto sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apspgrazioli.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm.;
10. di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione alla Direttrice entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.



MARTINA
RONCADOR
16.10.2026
10:54:13
GMT+02:00



LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico, firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 391/1993).