Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli
Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento del servizio di assistenza psicologica, mediante procedura comparativa dei curricula, presso il Centro Diurno "La Margherita" dell'A.P.S.P. "Margherita Grazioli"

Trento (Fr. Povo), 14 novembre 2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

in esecuzione della determinazione della Direttrice n. 230 di data 14/11/2026 attua la presente indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica conferendo incarichi individuali a professionisti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Si precisa che il presente Avviso, finalizzato ad una raccolta di manifestazioni di interesse, non vincola l'Azienda all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda ha facoltà di eseguire controlli periodici sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dal professionista, con particolare riguardo alla qualità dei servizi prestati e al rispetto degli impegni assunti, con possibilità di formulare contestazioni e richiami formali in caso di non regolare o non qualificato svolgimento dei servizi o mancato rispetto degli impegni.

Stazione appaltante e RUP

Stazione appaltante: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" avente sede legale in Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento (TN) – codice fiscale/partita IVA: 00358520229 – PEC: apspgrazioli@pec.it
Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Martina Roncador – Direttrice Generale – PEC: apspgrazioli@pec.it
Codice Identificativo Gara (CIG): in fase di definizione

Articolo 1 – Contesto

Il Centro Diurno "La Margherita" è un servizio semiresidenziale diurno, inserito nella cornice dei servizi territoriali per anziani volti a valorizzare le competenze socio-relazionali ed il mantenimento delle autonomie psico-fisiche e contribuisce alla tenuta della rete informale dell'utente e dei caregivers. È soprattutto un luogo di relazioni e di cura del sé che persegue il principale obiettivo di promuovere la salute con stili di vita sani e un approccio alla disabilità che consenta di prolungare la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita, offrendo concreto sostegno alla rete famigliare e favorendo nel contempo il miglioramento della qualità di vita dell'anziano.

Il Centro mantiene e sviluppa i legami con la Comunità di riferimento, valorizza le risorse del volontariato locale e si connota quale luogo permeabile alla vita comunitaria favorita dalla costellazione di servizi aziendali in cui è inserito.

Il servizio ricerca appropriatezza organizzativa, flessibilità gestionale, personalizzazione della presa in carico e la possibilità di garantire continuità assistenziale da un ambito assistenziale ad un altro.

A qualificazione dell'offerta assistenziale, a partire dal 2026 il Centro Diurno aderisce al progetto promosso dall'Istituto Superiore di Sanità per l'implementazione delle Linee Guida sulla "Diagnosi e il trattamento di demenza e decadimento cognitivo lieve", con l'obiettivo di elevare costantemente gli standard di cura e fornire un supporto qualificato ai nuclei familiari nella gestione quotidiana del proprio caro.

Il Centro Diurno ospita quotidianamente un massimo di 30 persone, che hanno la possibilità di frequentare da un minimo di due ad un massimo di cinque giornate settimanali.

Articolo 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati per l'affidamento del **servizio di assistenza psicologica** presso il **Centro Diurno "La Margherita"** dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" (di seguito "Azienda") sito in Via della Resistenza n. 61/F – 38123 Trento (TN), per il periodo **gennaio 2027 – dicembre 2029**.

In conformità alle Direttive provinciali in materia di Centri Diurni per anziani emanate annualmente dalla Giunta Provinciale, l'incarico professionale di assistenza psicologica comprende le seguenti aree di intervento:

- **supporto all'equipe multiprofessionale**, con particolare riferimento alle dinamiche relazionali e alla gestione dello stress lavorativo nei gruppi professionali (Operatori Socio Sanitari e Educatori Professionali);
- **supporto psico-relazionale ai familiari e ai caregiver degli utenti** tramite colloqui informativi e di orientamento, con particolare attenzione alle problematiche connesse alla demenza e al deterioramento cognitivo;
- **collaborazione alla valutazione multidimensionale e alla definizione personalizzata dei bisogni degli utenti**.

Articolo 3 – Configurazione del rapporto e condizioni economiche

Nel rispetto della recente pronuncia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con comunicato del Presidente n. 9 del 15 aprile 2026, avendo l'Azienda necessità di un servizio stabile, continuativo ed organizzato da parte di uno psicologo professionista, il rapporto da instaurarsi rientra nell'ipotesi di un appalto di servizi di natura intellettuale (Codice dei contratti pubblici regolato dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.).

L'incarico professionale avrà una durata complessiva di **3 anni**, a decorrere **dal mese di gennaio 2027 e fino a dicembre 2029**.

L'affidamento è disciplinato dalle seguenti condizioni:

- è previsto un impegno massimo sul triennio di **540 ore complessive** da distribuire nell'arco dell'intero triennio (180 ore stimate/anno), secondo le esigenze e la programmazione delle attività del Centro Diurno e nel rispetto delle Direttive provinciali in materia di Centri Diurni, approvate annualmente;

- è prevista la possibilità per l'Azienda di attivare dei servizi aggiuntivi per **120 ore complessive** (proroga tecnica di 4 mesi ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, docenza in corsi di formazione, supervisione in progetti innovativi)
- il corrispettivo per la prestazione è fissato in **€ 52,50 all'ora**. Il compenso orario indicato si intende oltre oneri fiscali e previdenziali di legge e sarà riconosciuto sulla base della rendicontazione mensile presentata dal professionista;
- il corrispettivo per la prestazione di docente in corsi di formazione aziendali è fissato in **€ 85,00 all'ora**. Il compenso orario indicato si intende oltre oneri fiscali e previdenziali di legge e sarà riconosciuto sulla base della rendicontazione presentata dal professionista;
- la fatturazione avverrà con cadenza mensile, esclusivamente a seguito della formale approvazione e validazione del rendiconto sopra citato. Il pagamento sarà liquidato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica conforme;
- facoltà di recesso con un preavviso di almeno 3 mesi.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Costituiscono requisiti minimi di partecipazione al presente Avviso:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
b) laurea magistrale Psicologia o equipollenti;
c) iscrizione all'Albo degli Psicologi – con specializzazione quadriennale in psicoterapia;
d) almeno tre anni di esercizio della professione di psicologo psicoterapeuta presso Aziende/Enti pubblici o privati;
e) frequenza in un periodo successivo all'iscrizione all'Albo degli Psicologi a corsi di formazione specifici riguardanti le aree di attività per ciascun incarico da affidare;
f) titolarità di partita IVA;
g) posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico o comunque posizione che dovrà essere sanata in caso di affidamento dell'incarico;
h) insussistenza delle cause di esclusione automatica e non automatica previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ivi compresa la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi previdenziali;
i) insussistenza delle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (divieto di pantouflage);
j) assenza delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Articolo 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La manifestazione di interesse dovrà essere spedita a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo apspgrazioli@pec.it entro e non oltre il giorno

02 dicembre 2026 ore 12:00

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansiona in formato .pdf. Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, in formato .pdf, la copia di un documento di identità e il curriculum professionale.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande per cause imputabili a terzi o per caso fortuito o per cause di forza maggiore. Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura nonché alla data di sottoscrizione dell'affidamento che disciplina l'incarico professionale. I candidati sono tenuti

a comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella manifestazione di interesse.

Articolo 6 – Criteri di selezione e valutazione

La valutazione dei profili sarà effettuata dalla Direttrice dell'Azienda coadiuvata da apposita Commissione multidisciplinare.

I candidati verranno convocati dall'Amministrazione tramite comunicazione trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda allegata al presente Avviso.

Nel colloquio saranno considerati e valutati:
- il percorso biografico, formativo, professionale del candidato, prendendo spunto dal curriculum professionale;
- aspetti concernenti le motivazioni, le attitudini a operare ed investire professionalmente nel contesto dei Centri Diurni per Anziani e delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA);
- la conoscenza dei Centri Diurni per Anziani e delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) come contesto di esercizio della professione specialistica.

La scelta tra i candidati ammessi al colloquio del professionista al quale affidare l'incarico potrà tener conto anche di fattori che incidono sulla possibilità o probabilità di assicurare con regolarità il servizio specialistico richiesto.

L'esito individuale di ogni fase del procedimento sarà comunicato direttamente ed esclusivamente al candidato interessato, all'indirizzo e-mail dallo stesso indicato nella candidatura all'incarico. Non si prevede né la formazione e pubblicazione di una graduatoria, né la pubblicazione di dati personali identificativi dei candidati, escluso l'affidatario del servizio, ferma restando la facoltà degli interessati di esercitare i diritti di accesso agli atti del procedimento.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il colloquio mira all'individuazione, a giudizio qualitativo insindacabile della Commissione, dei candidati più rispondenti alle esigenze dell'Azienda.

Art. 7 – Conclusione del procedimento

All'esito della procedura, l'affidamento dell'incarico professionale sarà disposto con determinazione della Direttrice dell'Azienda. Il rapporto contrattuale sarà formalizzato e disciplinato mediante apposita convenzione di incarico, stipulato nelle forme prescritte dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, la quale recepirà e integrerà le condizioni e le prestazioni già stabilite nel presente avviso.

Art. 8 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Identità e dati di contatto del titolare	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – Fr. Povo (TN) Telefono: 0461 818181 – Fax: 0461 811487 Email: info@apspgrazioli.it PEC: apspgrazioli@pec.it

Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati	U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento serviziodpo@upipa.tn.it
Categorie di dati personali trattati	☒ dati personali ☐ categorie particolari di dati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali.
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento	I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Modalità del trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
Destinatari dei dati raccolti	I dati personali dei professionisti saranno messi a disposizione dei membri della Commissione di valutazione e del personale amministrativo incaricato dell'istruzione della procedura e della pratica di affidamento dell'incarico al professionista. I soggetti destinatari dei dati raccolti sono appositamente "persone autorizzate al trattamento" da parte del Designato. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al Titolare.
Trasferimento dei dati personali	I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento. ☒ conservazione illimitata ai sensi della lettera E1/4 ☐ materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera _____ ☐ materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera _____
Diritto dell'interessato	Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.

Diritto di porre reclamo a autorità di controllo	☒ SI ☐ NO Dato di contatto: urp@gdp.it
Obbligatorietà del conferimento	Il conferimento dei dati personali da parte degli interessati è indispensabile per la presentazione e l'istruttoria della domanda e per l'eventuale affidamento dell'incarico, pena l'esclusione dalla presente procedura.
Processo decisionale automatizzato	☐ SI ☒ NO

Art. 9 - Ulteriori informazioni

L'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, sarà differito sino al completamento della valutazione di tutte le istanze pervenute.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono chiedere chiarimenti presso: la Segreteria di Direzione (referente Lucrezia Bertolini - tel. 0461 818203- indirizzo PEC apspgrazioli@pec.it).

MARTINA
RONCADOR
14.11.2026
16:04:34
GMT+01:00

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA MARGHERITA GRAZIOLI

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
LA DIRETTRICE GENERALE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).

Allegato:
- istanza di manifestazione di interesse per la procedura di affidamento incarico professionale di psicologo.

MR-LZ/mr-lz