



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli
 Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 – TRENTO
 e-mail: info@apspgrazioli.it
 sito internet: www.apspgrazioli.it

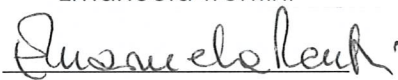
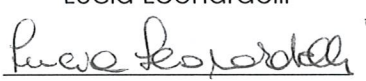

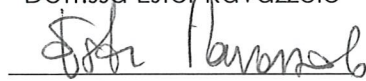
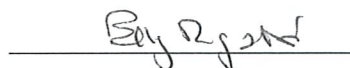
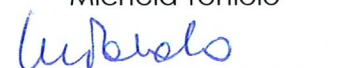


RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 08/04/2022 Pag. 1 di 7
-----	-------------------------------	--------------------------------------

Edizione/Revisione	Data	Descrizione modifica
Edizione n. 1	05/03/2021	Il documento è valido sino a nuovo aggiornamento.
Revisione n.	07	Aggiornamenti vari
Revisione n.	08	Accesso familiari agli spazi di vita dei Residenti
Scadenza	Ad hoc	Secondo indirizzi o linee guida normativi

Collocazione delle stampe della presente procedura:

ORIGINALE: all'interno dell'Albo della Documentazione per l'ACCREDITAMENTO
 CONSULTABILE PRESSO INDIRIZZO DELLA RETE AZIENDALE Share:\Operatori\ProcedureProtocolli

<p>Firma redazione</p> <p>Responsabile Animazione Emanuela Trentini</p> <p></p> <p>Responsabile Area Sociale Lucia Leonardelli</p> <p></p>	<p>Firma Approvazione</p> <p>Referente Covid Dott.ssa Elisa Contini</p> <p></p> <p>Medico Coordinatore Dott.ssa Ester Ravazzolo</p> <p></p> <p>Direttore Generale Dott.ssa Patty Rigatti</p> <p></p>
<p>Firma Verifica</p> <p>Responsabile qualità Michela Toniolo</p> <p></p>	
Distribuzione e presentazione	
<p>Data di Pubblicazione: 08/04/2022</p>	<p>Destinatari: Personale RSA</p>

A.P.S.P. Margherita Grazioli

RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 2 di 7
-----	----------------------------	---

La seguente procedura viene messa in atto a seguito:

- dell'Ordinanza del Ministro Speranza dd. 18/05/2021, n. 65 avente per oggetto *Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- degli aggiornamenti dd. 24/06/2021 del punto 7 delle Linee Guida RSA – versione 4 avente per oggetto *Linee Guida per la ripresa delle visite dei familiari nelle RSA*;
- del Decreto Legge n. 105 dd. 23/07/2021 avente per oggetto *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*;
- della Nota Circolare del Servizio Legislativo del Ministero della Salute dd. 30/07/2021 avente ad oggetto *Nota circolare in materia di accesso/uscita di ospiti e visitatori delle strutture residenziali della rete territoriale*;
- degli aggiornamenti dd. 05/08/2021 delle Linee Guida RSA per la ripresa delle visite dei familiari in RSA;
- D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 in materia di proroga dello stato d'emergenza nazionale ed ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- D.L. 24 marzo 2022, n. 24 recante *Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*;
- Circolare del Dipartimento Salute e Politiche Sociali della Provincia Autonoma di Trento (prot. n. 240799 dd. 05/04/2022) di aggiornamento delle Linee Guida RSA per l'accesso dei visitatori nelle RSA.

Le nuove modalità di visita entrano in essere **a decorrere dall'11 aprile 2022**.

Orari di visita

Le visite si svolgono nell'arco di tutta la settimana, secondo le seguenti fasce orarie individuate al fine di preservare i momenti dei pasti e del riposo dei Residenti:

Non è necessaria la prenotazione per l'accesso.

MATTINO	09:30 - 11.30
POMERIGGIO	14:00 - 18:00

Requisiti di accesso

L'accesso agli spazi della struttura (per "accesso alla struttura" si intende accesso sia a spazi interni sia a spazi esterni) è consentito **solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti:**

Green Pass da vaccino (1° e 2° dose + richiamo 3° dose)	Accesso consentito previa esibizione del Green Pass valido
Green Pass da vaccino (1° e 2° dose)	Accesso consentito previa esibizione del Green Pass valido E
Green Pass da guarigione dal Covid-19	di un referto di tampone rapido o molecolare NEGATIVO eseguito nelle 48 h precedenti l'accesso

A.P.S.P. Margherita Grazioli

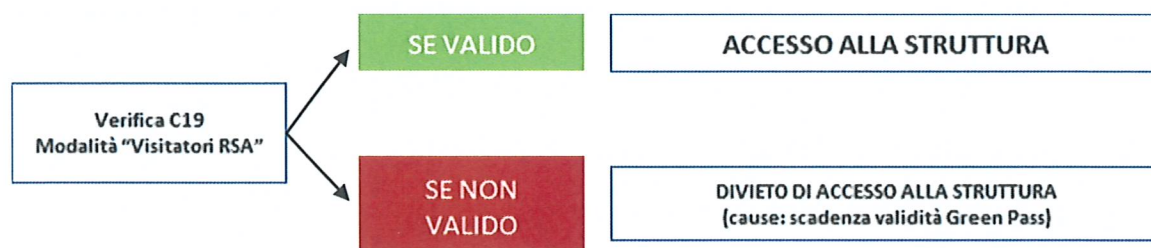
RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 3 di 7
-----	----------------------------	---

Non sarà consentito l'accesso alla struttura per i seguenti soggetti:

- soggetti in possesso di solo Green Pass base derivante da tampone negativo;
- soggetti che non hanno completato il ciclo vaccinale (1° e 2° dose) e che non sono in possesso di Green Pass da guarigione da Covid-19;
- bambini al di sotto dei 12 anni che non sono nelle condizioni sopra indicate nella tabella.

Al momento dell'ingresso in struttura il personale incaricato verificherà il possesso del Green Pass attraverso la App Verifica C 19 e il familiare/visitatore dovrà sottoscrivere il modulo aggiornato allegato alla presente procedura.

Il Green Pass, **documento dotato di QRCode**, deve essere mostrato all'operatore addetto agli accessi ad ogni visita, in modalità cartacea oppure digitale per la verifica della validità tramite APP Verifica C19 con le seguenti modalità:



Per consentire all'operatore di effettuare correttamente la verifica e garantire il rispetto della privacy ai soggetti che accedono alla struttura, non è possibile mostrare certificati di avvenuta vaccinazione e certificati di fine isolamento senza QRCode o autocertificazioni.

Per scaricare il Green Pass, è possibile consultare il sito all'indirizzo <https://www.dgc.gov.it/web/>.

In ottemperanza alle normative di cui in premessa, le visite con l'utilizzo del PVC sono mantenute per i residenti NON vaccinati/guariti da più di 120 giorni con familiari in possesso dei requisiti d'accesso sopracitati.

La sottoscrizione del modulo è condizione necessaria per accedere alla struttura.

A.P.S.P. Margherita Grazioli

RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 4 di 7
-----	----------------------------	---

Modalità di ingresso

All'atto dell'ingresso, ai visitatori è richiesto di:

- igienizzare le mani;
- indossare la mascherina FFP2;
- presentare il Green Pass valido come al punto "Requisiti di accesso";
- auto-rilevare la temperatura;
- compilare Modulo accesso corresponsabilità informata (da compilare ad ogni accesso).

IMPORTANTE: per tutta la durata dell'accesso, mantenere il distanziamento di almeno 1,5 metri dalle altre persone e indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale.

L'operatore addetto agli accessi si occuperà di:

- verificare l'avvenuta **disinfezione** delle mani;
- verificare il corretto posizionamento della **mascherina FFP2**;
- verificare la validità del **Green Pass** attraverso **APP Verifica C19 in modalità "Visitatori RSA", secondo le modalità in vigore.**

Il familiare che possiede i requisiti di accesso indicati, può accedere liberamente alla struttura nelle fasce orarie individuate, annunciandosi al centralino suonando al citofono dell'ingresso principale, e accedere per espletare le verifiche all'accesso sopra esposte.

Modalità di visita

Spazi	N° familiari per residente
Stanza del Residente	1
Spazi di vita comune al piano (salottini, terrazzi, sale attività)	1
Spazi esterni di vita comune (giardino esterno/giardino centralino/terrazze)	2
Spazi di vita comune piano 0 (cappella/sala/zona macchinette/corridoio verso Nucleo Genziana)	2

Il singolo familiare potrà recarsi al piano di riferimento per la visita al/alla Residente.

Piano 1°: ascensore oltre la porta verde a sinistra degli ascensori duplex

Piano 2°: ascensore duplex a destra

Genziana: ascensore duplex a sinistra

Eventualmente è possibile utilizzare le scale, avendo cura di stazionare in presenza di altre persone.

Verrà esposta apposita infografica.

A.P.S.P. Margherita Grazioli

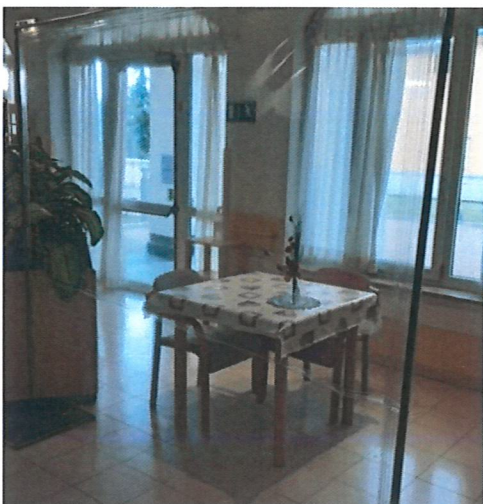
RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 5 di 7
-----	----------------------------	---

È consigliato poi spostarsi in luoghi di vita comune e non stazionare al piano.

Qualora il/la Residente sia rimasto/a a letto, è possibile stazionare in stanza (**UN solo familiare**), a condizione che non sia/siano i presenti i compagni di stanza. In caso di necessità i familiari potranno utilizzare il sistema di chiamata in modo che un operatore possa raggiungerli. In ogni caso è buona norma avvertire il personale di assistenza dell'esigenza di rimanere in stanza con il proprio caro per altre esigenze (riordino armadio, beni personali ecc.).

Chiediamo ai familiari di non accedere alle sale da pranzo e alle sale attività durante le proposte di animazione/fisioterapia di gruppo se non per accompagnare poi il proprio familiare altrove.

Eventuali deroghe possono essere richieste dal personale del servizio animazione per supportare il residente nella partecipazione.



Le postazioni con PVC sono adibite esclusivamente per le visite di residenti NON vaccinati e/o guariti da più di 120 gg senza copertura vaccinale (il familiare deve essere invece in possesso dei requisiti sopra citati).

Per tutta la durata della permanenza in struttura ai visitatori viene richiesto di:

- mantenere i dispositivi di protezione
- mantenere il distanziamento di almeno un metro da altri Residenti/familiari
- non consumare cibi e bevande

Il familiare si impegna a riportare il/la Residente al nucleo entro il termine orario della fascia di visita, per consentire di prepararlo/a al pasto.

Servizi Igienici: i visitatori potranno usufruire dei servizi igienici del piano 0 (zona macchinette)

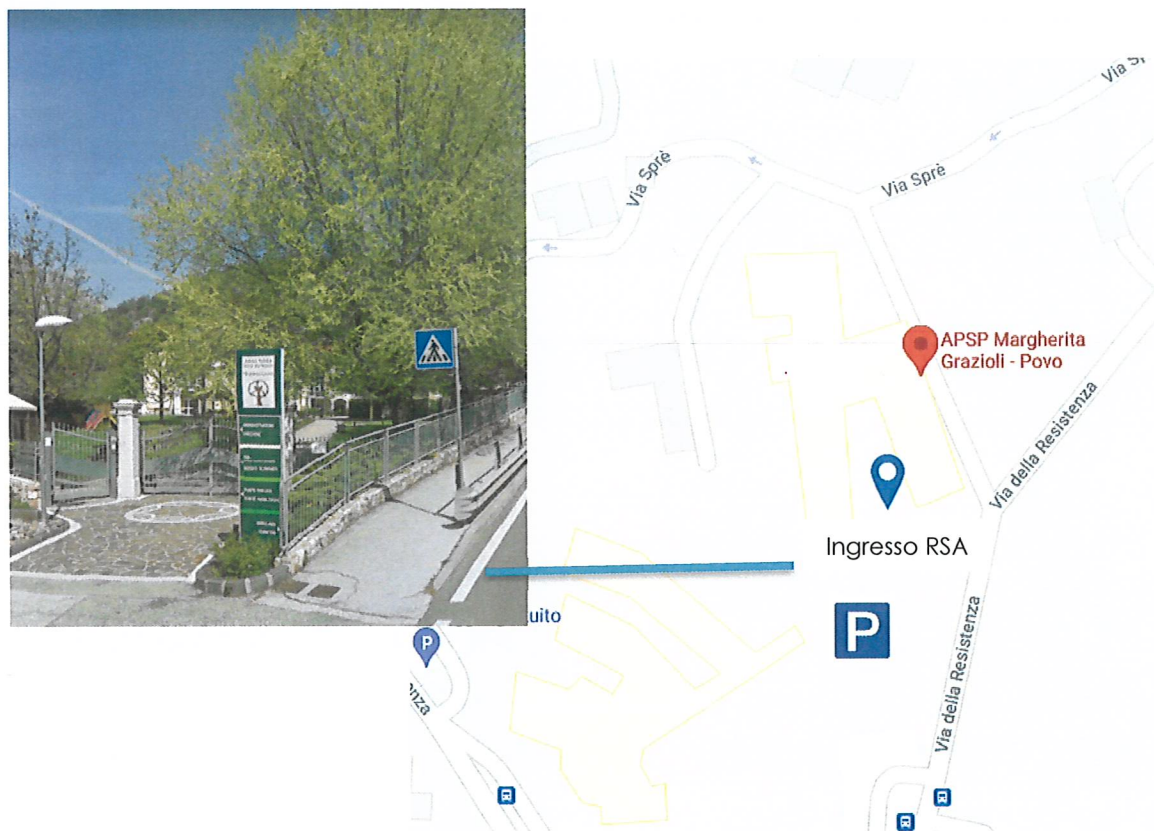
Uscita dal piano 1: l'uscita è regolata tramite inserimento codice "111" da confermare poi con "E".

A.P.S.P. Margherita Grazioli

RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 6 di 7
-----	----------------------------	---

Uscita del Residente

Previa richiesta di **almeno 48 ore** di anticipo rispetto alla data prevista per l'uscita e d'accordo con il Coordinatore Sanitario per valutazione e programmazione, saranno possibili uscite temporanee dalla struttura **per i soli residenti vaccinati**, con possibilità di indicare la frequenza. I famigliari/referenti dovranno sottoscrivere una dichiarazione di impegno e responsabilità nell'adozione dei comportamenti e delle misure di sicurezza atte alla prevenzione del contagio (disinfezione/lavaggio mani, dispositivi di prevenzione, distanziamento), nonché della tutela dei Residenti, garantendo l'incontro solo con soggetti che possano garantire la sicurezza nel contatto. Al rientro in struttura i residenti verranno attentamente monitorati e sottoposti al tampone, dopo 5 giorni come da piano Covid.

Raggiungere la struttura**Allegati:**

- Modulo accesso corresponsabilità informata
- Modulo di responsabilità per uscita temporanea_REV5

A.P.S.P. Margherita Grazioli

RSA	PROCEDURA VISITE FAMILIARI	Ver. 08 Data pubblicazione 08/04/2022 Pagina 7 di 7
-----	----------------------------	---

DESTINATARI	LIVELLO RESPONSABILITÀ
Medico	<ul style="list-style-type: none"> Validazione procedura
Coordinatore Area Sociale	<ul style="list-style-type: none"> Supervisione pianificazione programma visite Verifica pianificazione risorse
Educatore professionale	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione criticità / opportunità per residenti
Responsabile Animazione	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento volontari
Infermiere	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione per incontri Valutazione clinica residente per sostenibilità visita
Operatore	<ul style="list-style-type: none"> Cura dei Residenti Accoglienza al piano
Coordinatore Assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> Assegnazione risorse Supervisione cura dei Residenti
Ufficio Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> Registro Accessi
Coordinatore Infermieristico Referente Covid	<ul style="list-style-type: none"> Validazione Procedura
Ufficio Residenti	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazioni ai familiari
Responsabile Qualità	<ul style="list-style-type: none"> Gestione questionari
Centralino o operatore dedicato	<ul style="list-style-type: none"> Verifica requisiti di accesso Ritiro documentazione



MODULO DI ACCESSO: CORRESPONSABILITÀ INFORMATATA

Gentile visitatore,

abbiamo desiderio di raggiungerVi con questa comunicazione, per rinforzare alcune misure atte a prevenire la diffusione ed il contagio da SARS-CoV2.

Indicazioni

In caso di permanenza in stanza per ogni necessità potrete utilizzare il sistema di chiamata in modo che un operatore possa raggiungerVi.

Sottolineiamo l'importanza dell'uso corretto e del mantenimento della mascherina per tutta la permanenza in struttura, evitando di toglierla o abbassarla e di manipolarla sul lato esterno.

Non sarà possibile consumare cibi o bevande contestualmente la visita protetta.

Eventuale consegna di beni dovrà seguire le regole HACCP. Non sarà possibile la consegna di alimenti freschi o alimenti che non rechino sull'involucro data di confezionamento e di scadenza.

Firmando questo modulo si dichiara:

- di **non** avere la temperatura corporea uguale o superiore ai 37°C.
- **non** presentare sintomi riconducibili a Covid19 (febbre, tosse secca, respiro affannoso, mal di testa, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto).
- di **non** essere stato/a a contatto con soggetti positivi o sospetti negli ultimi 5 giorni.
- di aver preso visione dell'informativa inerente i comportamenti da tenere durante la visita.
- di presentarmi in struttura nel rispetto delle vigenti disposizioni che regolano gli spostamenti delle persone.
- di aver compreso e di mettere in pratica le azioni atte alla mia protezione.
- disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso in struttura.
- utilizzo dei Dispositivi necessari per tutta la durata dell'incontro.
- di non trattenermi negli ambienti pertinenti la struttura oltre la visita.
- di mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro e mezzo dagli altri residenti/familiari.
- di rispettare le indicazioni in retro.

Verificato che, in ottemperanza alle attuali disposizioni, l'accesso in struttura è autorizzato ai visitatori secondo una delle seguenti condizioni:

Green Pass da vaccino (1° e 2° dose + richiamo 3° dose) <i>art. 7 comma 1</i>	Accesso consentito previa esibizione del Green Pass valido
Green Pass da vaccino (1° e 2° dose) <i>art. 7 comma 2</i>	Accesso consentito previa esibizione del Green Pass valido E di un referto di
Green Pass da guarigione dal Covid-19 <i>art. 7 comma 2</i>	tampone rapido o molecolare NEGATIVO eseguito nelle 48 h precedenti l'accesso

MODALITA' OPERATIVE

1. L'operatore verificherà con l'App Verifica C-19 in modalità "Visitatore RSA" il possesso della certificazione da parte del visitatore.
Nelle more di identificare uno strumento il quale permetta di differenziare le condizioni di accesso (cfr. art. 7 comma 3 DL 221/2021), il visitatore dichiara di essere in possesso dei requisiti di accesso;
2. il visitatore autorizzato verrà accolto da un incaricato che supervisionerà la corretta igiene delle mani e il corretto uso della mascherina FFP2;
3. il visitatore si recherà al piano secondo il percorso indicato, impegnandosi attivamente a non venire a contatto con altri familiari, ospiti della struttura o altri soggetti terzi;
4. il visitatore eviterà ogni forma di contatto ed interazione con altri familiari/visitatori della struttura;
5. per gli ospiti non vaccinati/indenni/guariti da più di 120 giorni non è prevista alcuna modifica dell'attuale procedura e quindi, non sono consentiti incontri senza barriera fisica;
6. al visitatore non è consentito il consumo di alimenti durante la visita.
7. il visitatore si impegna a verificare la corretta chiusura del cancello principale all'uscita dalla struttura.

Tutto questo premesso e considerato,

sotto la propria esclusiva responsabilità, il sottoscritto comunica e dichiara di rispettare, durante tutte le visite in struttura, le succitate indicazioni previste dal protocollo e di riconoscere ed accettare che il personale dell'APSP potrà in ogni momento intervenire ad interrompere qualsiasi contatto o attività ritenuta fonte di eccessivo rischio di trasmissione del virus, impegnandosi sin d'ora al rispetto delle relative richieste di cessazione della condotta in questione.

Inoltre, il sottoscritto richiedente

DICHIARA

all'APSP di essere pienamente consapevole e di essere stato comunque adeguatamente informato circa i rischi di contagio Covid-19, di infortunio e di malattia conseguenti al proprio accesso in APSP, dichiarando, al contempo, espressamente di sollevare la stessa APSP ed il personale in essa operante da ogni responsabilità civile e penale eventualmente conseguente dall'eventuale insorgere di malattie o il verificarsi di infortuni a proprio carico.

Dichiara altresì all'APSP di essere pienamente consapevole e di essere stato comunque adeguatamente informato che il contatto interpersonale - nonostante l'utilizzo di DPI ed il vaccino anti Covid19 a cui è stato sottoposto il proprio familiare ospitato presso l'APSP - potrebbe comunque generare per quest'ultimo un rischio, benché residuale, di contagio, dichiarandosi pertanto pienamente responsabile per tale eventualità e quindi di assumersene ed accettarne le conseguenze, sollevando l'APSP ed il personale in essa operante da ogni responsabilità civile e penale a ciò eventualmente conseguenti, con rinuncia a formulare nei relativi confronti qualsiasi genere di domande connesse a potenziali diritti di cui è titolare sia a titolo originario che derivativo.

In fede

DATI IDENTIFICATIVI:

Cognome e nome: _____ <small>(scrivere in stampatello)</small>	Visitatore/Famigliare dell'ospite: _____ <small>(scrivere in stampatello)</small>
---	--

Firma per presa visione e accettazione _____

Data e Luogo _____

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.itsito internet: www.apspgrazioli.itOrganizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REG. UE 16/679 Ingresso in struttura famigliari/visitatori - COVID	
Identità e dati di contatto del titolare	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – fr. Povo (TN) Telefono: 0461 818181 – Fax: 0461 811487 Email: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • dati personali; • dati attinenti alla presenza o meno di contatti stretti, negli ultimi 5 giorni, con soggetti con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da coronavirus; • la presenza o meno di sintomi riconducibili all'infezione da coronavirus.
Finalità del trattamento	Prevenzione dal contagio da COVID-19.
Mancato conferimento dei dati	L'eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso ai locali e agli uffici.
Modalità di trattamento	Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il titolare del trattamento non effettua alcuna registrazione del dato laddove la temperatura sia inferiore ai 37°. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. Il trattamento relativo alla verifica del Green Pass avviene mediante adozione del sistema "VerificaC19" o altro strumento elettronico e che tale attività non comporta ulteriore trattamento dei dati relativi ai requisiti necessari per l'ottenimento della certificazione.
Base giuridica del trattamento	Fini di sicurezza pubblica.
Destinatari dei dati raccolti	Il trattamento è effettuato da parte di personale incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. I dati personali e le informazioni raccolte non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.
Trasferimento extra UE	Non è previsto il trasferimento in Paesi extra UE.
Periodo di conservazione	I dati saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e a dare evidenza degli accertamenti svolti.
Diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità	Gli interessati hanno il diritto: <ul style="list-style-type: none"> • di accedere ai propri dati personali; • di chiederne la rettifica; • l'aggiornamento e la relativa cancellazione, laddove previsto; • opporsi al trattamento; • richiederne la limitazione.
Coordinate autorità di controllo ove poter proporre reclamo	Mediante comunicazione inoltrata all'indirizzo mail: urp@gdp.it
Coordinate di contatto del responsabile per la protezione dei dati	U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento, serviziodpo@upipa.tn.it

RSAVia della Resistenza n. 63
Tel. 0461 818181
Fax 0461 811487**Centro Diurno**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818102
Fax 0461 818129**Centro Servizi**Via della Resistenza n. 61/F
Tel. 0461 818101
Fax 0461 818129**Alloggi Protetti**Via della Resistenza n. 61/A
Tel. 0461 818181**Punto Riabilitativo**Via della Resistenza n. 63
Tel. 0461 818181
Fax 0461 811487**Punto Prelievi**Via della Resistenza n. 63
Tel. 0461 818181
Fax 0461 811487



MODULO DI RICHIESTA USCITA RESIDENTI RSA

Il/I sottoscritto/i _____

in qualità di referente/i del Sig./della Sig.ra _____

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere in possesso di Green Pass da vaccino (dose richiamo o guarigione più tampone o ciclo primario più tampone entro le 48h) in tutte le date indicate per uscire con l'ospite;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di garantire, nei momenti di uscita, un numero ristretto di contatti tra familiari/amici i quali dovranno essere in possesso di Green Pass da vaccino (dose richiamo o guarigione più tampone o ciclo primario più tampone entro le 48h);
- che nessun convivente presso gli spazi individuati per l'uscita è sottoposto alla misura della quarantena/isolamento ovvero che non risulta positivo al Covid-19, ovvero non presenta sintomi Covid-correlati;
- di circoscrivere gli accessi al luogo deputato all'uscita alle stesse persone provviste di Green Pass da vaccino (dose richiamo o guarigione più tampone o ciclo primario più tampone entro le 48h);
- di essere consapevole che anche al di fuori della struttura si dovranno rispettare le indicazioni igienico-sanitarie inerenti la prevenzione;
- di impegnarsi, al fine di contenere il contagio, di promuovere l'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare e di promuovere a terzi l'indicazione al lavaggio/disinfezione mani e per l'igiene respiratoria;
- di segnalare alla struttura qualsiasi situazione di rischio, anche solo ipotizzato, a cui il Residente può essere andato incontro durante la permanenza al di fuori della struttura.

Richiesta unica
Giorno uscita (indicare giorno settimana e data): _____
Uscita dalla struttura alle ore: _____; rientro in struttura alle ore: _____.
Richiesta abituale
Frequenza uscita: <input type="checkbox"/> settimanale <input type="checkbox"/> bisettimanale <input type="checkbox"/> altro
Giorno 1: (indicare giorno settimana e data): _____
Uscita dalla struttura alle ore: _____; rientro in struttura alle ore: _____.
Giorno 2: (indicare giorno settimana e data): _____
Uscita dalla struttura alle ore: _____; rientro in struttura alle ore: _____.
Giorno 3: (indicare giorno settimana e data): _____
Uscita dalla struttura alle ore: _____; rientro in struttura alle ore: _____.


Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229

e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it - sito internet: www.apspgrazioli.it

Inoltre, il sottoscritto _____
famigliare referente dell'ospite _____

DICHIARA

all'APSP di essere pienamente consapevole e di essere stato comunque adeguatamente informato circa i rischi di contagio da Covid-19, dichiarando al contempo espressamente di sollevare la stessa APSP da ogni responsabilità civile e penale.

Dichiara altresì all'APSP di essere pienamente consapevole e di essere stato comunque adeguatamente informato che il contatto interpersonale - nonostante l'utilizzo di DPI ed il vaccino anti Covid19 a cui è stato sottoposto il proprio familiare ospitato presso l'APSP - potrebbe comunque generare per quest'ultimo un rischio, benché residuale, di contagio, dichiarandosi pertanto pienamente responsabile per tale eventualità e quindi di assumersene ed accettarne le conseguenze, sollevando l'APSP ed il personale in essa operante da ogni responsabilità civile e penale a ciò eventualmente conseguenti, con rinuncia a formulare nei relativi confronti qualsiasi genere di domande connesse a potenziali diritti di cui è titolare sia a titolo originario che derivativo.

INFORMATIVA DEI RISCHI DI CONTAGIO COVID-19

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome Respiratoria Mediorientale (MERS, Middle East Respiratory Syndrome) e la Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS, Severe Acute Respiratory Syndrome).

I sintomi più comuni di una persona con COVID-19 sono rappresentati da febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. Circa 1 persona su 5 con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie, richiedendo il ricovero in ambiente ospedaliero.

Le persone anziane e quelle con malattie pre-esistenti, come ipertensione, malattie cardiache o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

In fede

Il famigliare referente

Luogo e data _____